

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05.2016 г.

№ 174

О внесении изменения в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.09.2014 № 136 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории данного сельского поселения Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В целях реализации статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.09.2014 № 136 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории данного сельского поселения Сосновского муниципального района Нижегородской области» следующее изменение:

изложить Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории данного сельского поселения Сосновского муниципального района Нижегородской области, в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

3.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сосновский вестник».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Хохлов В.Б.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Порядок
учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о
реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной
организации, расположенной на территории данного сельского поселения
Сосновского муниципального района Нижегородской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории данного сельского поселения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Выявление и учет мнения жителей сельского поселения по вопросу реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории данного сельского поселения Сосновского муниципального района Нижегородской области, проводится в форме собрания граждан, проживающих в сельском поселении Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Собрание).

2.2. Право на участие в Собрании имеют жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2.3. Решение о назначении Собрания принимается распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.4. В решении о назначении Собрания указываются:

- дата, время и место проведения Собрания;

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение Собрания.

2.5. Собрание организует и проводит управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

2.6. Управление образования обязано не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения Собрания, выносимом (выносимых) на рассмотрение в вопросе (вопросах).

2.7. Управление образования самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей, путем размещения объявления о проведении Собрания:

2.7.1. На официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://http://sosnrno.myjino.ru/>;

2.7.2. На установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах;

2.7.3. В местах массового пребывания жителей сельского поселения (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.).

2.8. Собрание открывает и проводит начальник Управления образования. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря Собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания производятся простым большинством голосов участников Собрания по представлению Управления образования.

2.9. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

2.10. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

2.11. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата и место проведения Собрания;
- 2) состав президиума Собрания;
- 3) количество жителей, принявших участие в Собрании;
- 4) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 5) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 6) результаты голосования и принятые решения;
- 7) подпись председателя и секретаря Собрания.

К протоколу должен прилагаться список участников Собрания.

2.12. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

2.13. Протокол Собрания подписывается председателем и секретарем собрания и представляется в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

2.14. Решение Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, подлежит обязательному рассмотрению и учету Управлением образования при подготовке обоснования и заключения комиссии, а также при принятии Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении.