



Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 20.04.2016 № 91

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей  
муниципальных учреждений Сосновского муниципального района  
Нижегородской области, и членов их семей в сети Интернет и  
предоставления этих сведений средствам массовой информации для  
опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация Сосновского муниципального района), выполняющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Сосновский муниципальный район) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального района (далее – Руководитель), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в сети Интернет, а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района по адресу: [www.sosnovskoe.info](http://www.sosnovskoe.info) (далее – официальный сайт).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются средствами массовой информации для опубликования только по письменному запросу, оформленному на имя главы Администрации Сосновского муниципального района.

4. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход Руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок

превышает общий доход Руководителя и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящего порядка) о доходах Руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за весь период замещения Руководителем своей должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего порядка обеспечиваются руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Сосновского муниципального района, выполняющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Сосновского муниципального района, выполняющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.