

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2016 г.

№ 80

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 22.09.2015 № 186

В целях уточнения данных и приведения в соответствие с действующим законодательством:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 22.09.2015 № 186 (далее – Административный регламент), следующее изменение:

1.2.Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.Наименование органа, предоставляющего Услугу.

Услугу предоставляет Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Непосредственное предоставление Услуги осуществляется:

1) Управлением образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области - в части консультирования предоставления Услуги, приема заявлений, подготовки и выдачи разрешений на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, либо мотивированного отказа в предоставлении Услуги.

2) МФЦ (при подаче заявления и документов на предоставление Услуги через МФЦ) – в части консультирования предоставления Услуги, приема заявления и выдачи результата оказания услуги заявителю.

Срок передачи документов из МФЦ в управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области составляет 2 рабочих дня.

Должностным лицом, ответственным за предоставление Услуги в целом является начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (его уполномоченный заместитель). Другими должностными лицами, ответственными за предоставление Услуги являются уполномоченные должностные лица (Директор,

сотрудники МФЦ при подаче заявления через него) в пределах полномочий, установленных настоящим Регламентом.».

2.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

3.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сосновский вестник».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Хохлов В.Б.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин