

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.02.2016 г.

№ 34

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими
должность муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального
района Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить прилагаемое Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Специалистам отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в обязанности которых входит ведение кадрового делопроизводства, организовать работу по ознакомлению муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с настоящим постановлением под роспись.

3. Управляющему делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В. Федина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет по адресу: www.sosnovskoe.info.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должность муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – лица, замещающие должность муниципальной службы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должность муниципальной службы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лицо, замещающее должность муниципальной службы направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

4. В ходе рассмотрения уведомлений должностные лица, входящие в состав Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них и принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались

требования об урегулировании конфликта интересов.

6. Заключение Комиссии направляются представителю нанимателя (работодателя) лица, замещающего должность муниципальной службы, подавшего уведомление (далее - представитель нанимателя (работодателя)) в течение тридцати календарных дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае, если уведомление подано главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, и в отношении данного уведомления принято решение, предусмотренное подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия представляет материалы и протокол заседания Комиссии по рассмотрению поступившего уведомления в Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Утверждено
постановлением
Администрации Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 29.02.2016 № 34

В Комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта
интересов Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области от

(Ф.И.О., замещаемая
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О
противодействии коррупции» сообщаю, о возникновении у меня личной
заинтересованности при исполнении моих должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление)
(расшифровка подписи)