

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2016 г.

№ 31

Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сосновский вестник» в срок до 1 апреля 2016 года.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (А.В.Сорокин).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального
района Нижегородской области
от 25.02.2016 № 31

**Порядок
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории
Сосновского муниципального района Нижегородской области
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) и определяет порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее соответственно – муниципальный маршрут, регулярные перевозки).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях удовлетворения потребности населения Сосновского муниципального района Нижегородской области в транспортном обслуживании и обеспечения безопасности регулярных перевозок.

1.3. Понятия "регулярные перевозки", "маршрут регулярных перевозок", "остановочный пункт", "расписание" используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

Понятия "муниципальный маршрут регулярных перевозок", "автовокзал", "автостанция", "начальный остановочный пункт", "конечный остановочный пункт", "пропускная способность остановочного пункта", "класс транспортных средств", "вид регулярных перевозок", "регулярные перевозки по регулируемым тарифам", "регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам", "свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок", "карта маршрута регулярных перевозок", "участники договора простого товарищества", "уполномоченный участник договора простого товарищества", "участок маршрута регулярных перевозок", "документ планирования регулярных перевозок" используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

1.4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области устанавливается, изменяется, отменяется на основании предложений управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление).

1.5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона 220-ФЗ сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Реестр) или изменения таких сведений в Реестре.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о маршруте из Реестра.

1.6. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляется Управлением.

1.7. Включение Управлением сведений в Реестр и исключение сведений из Реестра осуществляется на основании:

документа планирования регулярных перевозок;
распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об установлении муниципального маршрута;
распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об изменении муниципального маршрута;
распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об отмене муниципального маршрута.

II. Порядок установления муниципального маршрута

2.1. Установление муниципального маршрута осуществляется по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющего намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту и лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом с видом работ, соответствующим виду сообщения на устанавливаемом маршруте.

2.2. Установление муниципального маршрута по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества осуществляется с видом регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и с порядком посадки и высадки пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте.

2.3. При поступлении в Управление коллективных обращений граждан о необходимости установления муниципального маршрута Управление размещает на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) предложение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества инициировать установление межмуниципального маршрута в соответствии с настоящим разделом Порядка.

2.4. Установление муниципального маршрута осуществляется по согласованию с:

- 1) Государственной инспекцией безопасности дорожного движения межрайонного отделения МВД России «Павловский»;
- 2) Приволжским управлением государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;
- 3) владельцами участков улиц и автомобильных дорог, включенных в устанавливаемый маршрут;
- 4) владельцем остановочного пункта в р.п. Сосновское.

2.5. Основания для отказа в установлении муниципального маршрута:

- 1) планируемое расписание движения автобусов по маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым планируется прохождение маршрута, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по маршруту;

4) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения;

5) в заявлении об установлении маршрута указаны недостоверные сведения.

2.6. Планируемое расписание движения автобусов по муниципальному маршруту должно удовлетворять следующим требованиям:

1) если один или несколько участков предлагаемого муниципального маршрута совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по данному маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов на данных участках должна соответствовать значениям, установленным распоряжением Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области в зависимости от протяженности данного маршрута, общей протяженности его участков, совпадающих с участками каждого из ранее установленных маршрутов, и протяженности ранее установленных маршрутов;

2) разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в подпункте 1 настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

2.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложивший установить муниципальный маршрут (далее – инициатор установления маршрута), представляет в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области заявление в произвольной письменной форме об установлении муниципального маршрута, включающее:

1) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес по месту регистрации, фактического проживания (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, контактные телефоны и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;

2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, вид работ, на который выдана лицензия (регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении, регулярные перевозки пассажиров в междугородном сообщении);

3) наименование маршрута;

4) протяженность маршрута;

5) расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;

6) наименования и места нахождения остановочных пунктов по маршруту;

7) наименования улиц (с указанием населенных пунктов) и автомобильных

дорог, по которым предполагается движение транспортных средств по маршруту;

8) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и разрешенная максимальная масса транспортных средств каждого из таких классов, которые планируется использовать на маршруте.

В случае, если заявление об установлении муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.8. К заявлению об установлении муниципального маршрута прилагаются:

1) планируемое расписание движения автобусов по маршруту, составленное в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, и с приложением к форме свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство), установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2) копия договора простого товарищества в случае, если заявление об установлении маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Заявление об установлении муниципального маршрута с прилагаемыми к нему документами принимается и регистрируется в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в день его поступления.

После регистрации и наложения резолюции главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заявление и прилагаемые к нему документы в течение 2-х рабочих дней направляются в Управление.

2.10. Управление возвращает представленное заявление об установлении межмуниципального маршрута с прилагаемыми документами в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации с указанием причин возврата непосредственно инициатору установления маршрута либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, по следующим основаниям:

а) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

в) вид работ, на который выдана лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, не соответствует виду сообщения по данному маршруту.

2.11. В случае отсутствия указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка оснований для возврата заявления и прилагаемых документов Управление в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации направляет копии названных документов в согласующие инстанции, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – согласующие инстанции).

2.12. Согласующие инстанции в течение двадцати рабочих дней со дня направления Управлением копий документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8

настоящего Порядка, представляют в Управление заключения о наличии или отсутствии оснований для отказа в установлении муниципального маршрута, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае, если заключение согласующей инстанции не получено в течение указанного срока, считается, что согласующая инстанция не нашла оснований для отказа в установлении маршрута.

2.13. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заключений согласующих инстанций либо со дня окончания срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка (в случае поступления заключений не от всех согласующих инстанций), Управление принимает решение об установлении или об отказе в установлении муниципального маршрута.

Решение об установлении муниципального маршрута оформляется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Решение об отказе в установлении муниципального маршрута по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, оформляется уведомлением с указанием причины отказа.

2.14. Решение об установлении муниципального маршрута, принятом на основании предложения инициатора установления маршрута, либо об отказе в установлении данного маршрута в срок, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка, передается непосредственно инициатору установления маршрута, направляется ему по факсу, указанному в его заявлении (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его заявлении.

2.15. Установленному муниципальному маршруту присваивается порядковый номер: для пригородных маршрутов от 100 до 150, для городских маршрутов – от 1 до 100.

Если порядок посадки и высадки пассажиров на данном маршруте установлен в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте, в порядковом номере данного маршрута к цифрам добавляется буква "т".

2.16. Сведения об установленном муниципальном маршруте вносятся Управлением в Реестр в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Управления об установлении муниципального маршрута.

2.17. Установление муниципального маршрута в соответствии с пунктами 4 и (или) 5 части 4 статьи 39 Федерального закона № 220-ФЗ осуществляется без проведения мероприятий и соблюдения требований, указанных в пунктах 2.4.-2.14 настоящего Порядка, путем внесения дополнительной записи в Реестр и присвоения нового порядкового номера установленному маршруту. Решение об установлении муниципального маршрута оформляется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

III. Порядок изменения муниципального маршрута

3.1. Изменение муниципального маршрута осуществляется в случае:

- 1) отмены, изменения остановочного пункта, установления нового остановочного пункта;
- 2) изменения улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;
- 3) изменения классов транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту, максимального количества транспортных средств какого-либо класса транспортных средств;
- 4) изменения порядка посадки и высадки пассажиров на маршруте (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами

дорожного движения месте);

5) изменения вида регулярных перевозок;

6) изменения названия маршрута, порядкового номера маршрута;

7) переименования улиц, автомобильных дорог и остановочных пунктов, включенных в маршрут.

3.2. Изменение муниципального маршрута осуществляется по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющего регулярные перевозки по данному маршруту (только в части изменений, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.1 настоящего Порядка).

Изменение вида регулярных перевозок и изменение порядка посадки и высадки пассажиров по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества не осуществляется.

3.3. Изменение муниципального маршрута осуществляется по согласованию с:

1) Государственной инспекцией безопасности дорожного движения межрайонного отделения МВД России «Павловский»;

2) Приволжским управлением государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

3) владельцами участков улиц и автомобильных дорог, включенных в изменяемую часть маршрута;

4) владельцем остановочного пункта р.п. Сосновское;

3.4. Основания для отказа в изменении муниципального маршрута:

1) планируемое расписание движения автобусов по маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) изменяемый маршрут (после его изменения) не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым планируется прохождение маршрута, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) при исключении из маршрута остановочных пунктов (в случае такого изменения маршрута) не обеспечивается потребность жителей какого-либо населенного пункта Сосновского муниципального района Нижегородской области;

6) при снижении количества и (или) пассажироместности транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок на данном маршруте (в случае такого изменения маршрута), не обеспечивается потребность жителей какого-либо населенного пункта Сосновского муниципального района Нижегородской области;

7) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения;

8) в заявлении об изменении маршрута указаны недостоверные сведения.

3.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложивший изменить муниципальный маршрут (далее – инициатор изменения маршрута), представляет в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области заявление в произвольной письменной форме об изменении данного маршрута, включающее:

1) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, адрес по месту регистрации, фактического проживания (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, контактные телефоны и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;

2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, вид работ, на который выдана лицензия (регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении);

3) порядковый номер и наименование маршрута;

4) изменения включенных в состав маршрута остановочных пунктов, улиц (с указанием населенных пунктов) и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания движения автобусов, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине, максимальной разрешенной массе.

5) протяженность маршрута с учетом предлагаемых изменений;

6) расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута, с учетом предлагаемых изменений;

7) наименования и места нахождения новых остановочных пунктов по маршруту.

В случае, если заявление об изменении муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.6. К заявлению об изменении муниципального маршрута прилагаются:

1) планируемое расписание движения автобусов по данному маршруту, составленное в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.7. Заявление об изменении муниципального маршрута с прилагаемыми документами принимается и регистрируется в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в день его поступления.

После регистрации и наложения резолюции главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заявление и прилагаемые к нему документы в течение 2-х рабочих дней направляются в

Управление.

3.8. Управление возвращает представленное заявление об изменении муниципального маршрута с прилагаемыми документами в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации с указанием причин возврата непосредственно инициатору изменения маршрута либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, по следующим основаниям:

а) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

в) вид работ, на который выдана лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, не соответствует виду сообщения по маршруту с учетом предлагаемых изменений.

3.9. В случае отсутствия указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка оснований для возврата Управление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет копии названных документов в согласующие инстанции, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – согласующие инстанции).

3.10. Согласующие инстанции в течение двадцати рабочих дней со дня направления Управлением копий документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, представляют в Управление заключения о наличии или отсутствии предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка оснований для отказа в изменении муниципального маршрута.

В случае, если заключение согласующей инстанции не получено в течение указанного срока, считается, что согласующая инстанция не нашла оснований для отказа в изменении маршрута.

3.11. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заключений от согласующих инстанций, либо со дня окончания срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка (в случае поступления заключений не от всех согласующих инстанций), Управление принимает решение об изменении или об отказе в изменении муниципального маршрута.

Решение об изменении муниципального маршрута оформляется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Решение об отказе в изменении муниципального маршрута по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Порядка, оформляется уведомлением с указанием причины отказа.

3.12. Решение об изменении муниципального маршрута либо об отказе в изменении маршрута в срок, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, передается непосредственно инициатору изменения маршрута либо направляется ему по факсу, указанному в его заявлении (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его заявлении.

3.13. В течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об изменении муниципального маршрута Управление:

- размещает на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» информацию об изменении муниципального маршрута;

- вносит изменения в сведения о данном маршруте в Реестр.

3.14. В течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений об изменении муниципального маршрута в Реестр юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по маршруту, обращается в Управление с заявлением о переоформлении и замене свидетельства или внесении изменений в договор об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в муниципальном сообщении на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области по данному маршруту (далее - договор о регулярных перевозках), переоформлении и выдаче соответствующих карт маршрута и, в случае необходимости, выдаче дополнительных карт маршрута.

3.15. Управление осуществляет выдачу переоформленного свидетельства на измененный муниципальный маршрут или вносит соответствующие изменения в договор о регулярных перевозках, осуществляет выдачу соответствующих карт данного маршрута, а также в случае необходимости выдачу дополнительных карт данного маршрута в течение пяти рабочих дней со дня обращения, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка.

Управление не несет ответственности за нарушение срока, указанного в настоящем пункте, если инициатор изменения маршрута в указанный срок не обращается в Управление за получением свидетельства и карт данного маршрута.

3.16. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные перевозки по измененному муниципальному маршруту, обязан в течение пяти рабочих дней со дня изменения маршрута сдать в Управление карты данного маршрута, взамен которых выданы переоформленные карты маршрута, а также в случае уменьшения максимального количества транспортных средств, используемых на маршруте, сдать в Управление лишние карты данного маршрута.

3.17. Изменение муниципального маршрута осуществляется без проведения мероприятий и соблюдения требований, указанных в пунктах 3.3.-3.12. настоящего Порядка:

1) в случаях изменений муниципального маршрута, указанных в подпунктах 4-7 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) в случае поступления в Управление информации от органов ГИБДД о том, что один или несколько участков данного маршрута не соответствуют требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) в случае поступления в Управление информации от владельцев участков улиц и автомобильных дорог, включенных в данный маршрут, о том, что техническое состояние отдельных улиц, отдельных автомобильных дорог или их участков и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным разрешенной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

Решение об изменении муниципального маршрута по подпунктам 6, 7 пункта 3.1 настоящего Порядка и подпунктам 2-3 настоящего пункта оформляется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

IV. Порядок отмены муниципального маршрута

4.1. Отмена муниципального маршрута осуществляется:

1) в случае поступления в Управление информации от органов ГИБДД о том, что маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2) в случае поступления в Управление информации от владельцев участков улиц и автомобильных дорог, включенных в маршрут о том, что техническое состояние данных улиц, автомобильных дорог и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по маршруту;

3) в случае отсутствия заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту при повторном проведении конкурса.

4.2. Решение об отмене муниципального маршрута оформляется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в подпунктах 1-3 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Управление при необходимости осуществляет проверку информации, указанной в подпунктах 1-3 пункта 4.1 настоящего Порядка. В случае проведения проверки срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, продлевается на 10 рабочих дней.

4.4. Сведения о муниципальном маршруте исключаются из Реестра в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об отмене муниципального маршрута.

4.5. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты исключения муниципального маршрута из Реестра Управление размещает на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области сети «Интернет» информацию об отмене маршрута и уведомляет владельцев остановочных пунктов, включенных в отмененный маршрут.

4.6. Решение об отмене муниципального маршрута передается непосредственно руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, который осуществляет регулярные перевозки по соответствующему маршруту, или его представителю, либо направляется ему по факсу (при условии получения от него подтверждения о получении уведомления), или заказным письмом с уведомлением в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об отмене данного маршрута.

4.7. Действие свидетельства или договора о регулярных перевозках на отмененный маршрут прекращается в день отмены данного маршрута.

4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, которому ранее были выданы свидетельство и карты отмененного муниципального маршрута, обязаны сдать их в Управление в течение пяти рабочих дней со дня отмены маршрута.