

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 16.12.2015 г.

№ 1078-р

О внесении дополнений в распоряжение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.12.2014г. № 1531-р «Об утверждении должностной инструкции главного специалиста сектора по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года и нормами Федерального закона от 22.10.2013 №284-ФЗ внести в должностную инструкцию главного специалиста сектора по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденную распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.12.2014г. № 1531-р (далее – должностная инструкция) следующие дополнения:

1.Раздел III «Должностные обязанности» Должностной инструкции дополнить следующими абзацами:

«- оказание помощи в организации доступа несовершеннолетних граждан к отечественным культурным ценностям, материальному и нематериальному историческому наследию народов России;

- поддержка в развитии волонтерского (добровольческого) движения несовершеннолетних граждан в сфере сохранения культурного наследия;

- оказание помощи в проведении мероприятий, направленных на формирование у детей и молодежи общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, гордости за историю нашей страны, в воспитании культуры межнационального общения, основанной на толерантности, уважении, чести и национального достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей народов России;

- оказание помощи в проведении мероприятий по профилактике проявлений межнациональной (межэтнической) нетерпимости либо вражды в детской и молодежной среде».

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____
(подпись) (ФИО)

1 экз. копии получил(а) на руки _____
(подпись) (дата)