

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 16.12.2015 г.

№ 1075-р

О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 24.01.2014г. № 38-р «Об утверждении должностной инструкции заведующего сектором по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года и нормами Федерального закона от 22.10.2013 №284-ФЗ внести в должностную инструкцию заведующего сектором по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденную распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 24.01.2014г. № 38-р (далее – должностная инструкция) следующие дополнения:

1.Раздел III «Должностные обязанности» Должностной инструкции дополнить следующими абзацами:

- «- взаимодействия с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации;
- развитие межнациональных отношений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- оказание помощи в успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;
- взаимодействие государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации;
- создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов – обеспечение социально – экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики Российской Федерации;
- обеспечение доступа граждан к социальным, медицинским и иным видам услуг по месту фактического проживания, в том числе в отдаленных местах традиционного проживания».

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____
(подпись) (ФИО)

1 экз. копии получил(а) на руки _____
(подпись) (дата)