Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 09.12.2015 г. № 1052-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.04.2011г. №287-р (с изменениями от 19.05.2011 года № 394-р, от 21.01.2014 года № 29-р) «Об утверждении должностной инструкции заведующего информационным сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В целях упорядочения обязанностей заведующего информационным сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, пункт III «Должностные обязанности» должностной инструкции заведующего информационным сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденной распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.04.2011года №287-р (с изменениями от 19.05.2011 года № 394-р, от 21.01.2014 года № 29-р) дополнить следующими пунктами:

«- сбор со всех подведомственных учреждений и органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и предоставление информации о количестве направленных в ГИС ГМП начислений органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и их подведомственными организациями (учреждениями) в Правительство Нижегородской области;

- ведение работы по регистрации документов стратегического планирования с использованием государственной автоматизированной информационной системы «Управление»».

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ _____
(подпись) (ФИО)

1 экз. копии получил(а) на руки _____ _____
(подпись) (дата)