

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 04.12.2015 г.

№ 1042-р

Об утверждении графиков упорядочения и приёма документов в архивный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

В связи с подготовкой архивным сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области плана развития архивного дела в районе на 2016 год:

1. Утвердить график приёма документов в архивный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района на 2016 год.

2. Утвердить график упорядочения документов в архивный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района на 2016 год.

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий Сосновского муниципального района оказывать содействие в работе архивного сектора управления делами Администрации Сосновского муниципального района по упорядочению и передаче документов на хранение в установленные сроки.

4. Заведующему архивным сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района (Сергунина Н.Ю.) обеспечить сохранность документов ликвидированных организаций.

5. Ответственность за исполнение распоряжения несёт заведующий архивным сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района (Сергунина Н.Ю.).

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района (Федина Е.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
 распоряжением Администрации
 Сосновского муниципального района
 Нижегородской области
 от 04.12.2015 № 1042-р

**График
 приема документов в архивный сектор управления делами Администрации
 Сосновского муниципального района на 2016 год**

№ п/п	Наименование организации	Годы	Количество единиц	Примечание
I квартал				
1	Сосновская поселковая администрация	2010	5	Документы постоянного хранения
2	Администрация Виткуловского сельсовета	2010	6	---/---/---
3	Администрация Давыдковского сельсовета	2010	6	---/---/---
4	Администрация Елизаровского сельсовета	2010	6	---/---/---
5	Администрация Крутецкого сельсовета	2010	12	---/---/---
6	Администрация Панинского сельсовета	2010	6	---/---/---
7	Администрация Селитьбенского сельсовета	2010	6	---/---/---
8	Администрация Яковского сельсовета	2010	11	---/---/---
9	Сосновский районный суд	2004	2	---/---/---
10	ГКУ «Центр занятости населения Сосновского района»	2005	4	---/---/---
	Итого:		64 ед.хр.	
II квартал				
11	Земское собрание Сосновского муниципального района	2010	18	Документы постоянного хранения
12	Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района	2010	7	---/---/---
13	УМИ Администрации Сосновского муниципального района	2010	25	---/---/---
14	Управление экономического развития Администрации Сосновского муниципального района	2010	7	---/---/---

15	Управление сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района	2010	7	Документы постоянного хранения
16	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района	2010	8	---/---/---
17	Сектор строительства и архитектуры Администрации Сосновского муниципального района	2010	3	---/---/---
	Итого:		75 ед. хр.	
III квартал				
18	МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник»	2010	3	Документы постоянного хранения
19	ООО «Нива»	2003-2005	7	---/---/---
20	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области Павловский	2010	3	---/---/---
21	ГБУЗ НО «Сосновская центральная районная больница»	2010	11	---/---/---
22	ГКУ «Управление социальной защиты населения Сосновского района»	2006-2007	15	---/---/---
23	ГУ Управление Пенсионного фонда по Сосновскому району	2005	5	---/---/---
24	ПАО «Металлист»	2002-2007	26	---/---/---
	Итого:		70 ед. хр.	
	Итого:		209ед. хр.	

ИТОГО –209 единиц хранения, в том числе: постоянного хранения – 209 единиц хранения,

Заведующий архивным сектором

Н.Ю.Сергунина

Утвержден
 распоряжением Администрации
 Сосновского муниципального района
 Нижегородской области
 от 04.12.2015 № 1042-р

**График
 упорядочения документов на 2016 год**

№ п/п	Наименование организации	Годы	Количество единиц	
			Постоянного хранения	По личному составу
I квартал				
1	Земское собрание Сосновского муниципального района	2013	14	2
2	Администрация Сосновского муниципального района	2013	47	6
3	Администрация р.п.Сосновское Сосновского муниципального района	2013	5	2
4	Администрация Виткуловского сельсовета	2013	5	2
5	Администрация Давыдковского сельсовета	2013	5	2
6	Администрация Елизаровского сельсовета	2013	5	2
7	Администрация Крутецкого сельсовета	2013	10	2
8	Администрация Панинского сельсовета	2013	5	2
9	Администрация Селитьбенского сельсовета	2013	5	2
10	Администрация Яковского сельсовета	2013	5	2
11	Администрация Рожковского сельсовета	2013	5	2
12	Сосновский районный суд	2013	110	2
13	Архивный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района	2013-2014	7	-
	Итого:		228	28
II квартал				
14	Финансовое управление Администрации Сосновского	2013	5	2
15	Управление экономического развития Администрации Сосновского муниципального района	2013	8	-

16	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района	2013	12	15
17	ПАО «Металлист»	2013	5	6
18	Управление сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района	2013	6	2
19	ООО «Нива»	2013	3	2
20	Сектор строительства и архитектуры Администрации Сосновского муниципального района	2013	4 120	- НТД
21	УМИ Администрации Сосновского муниципального района	2013	16	3
22	Территориальная комиссия Сосновского района	2015	30	-
	Итого:		209	30
III квартал				
23	МАУ «Редакция газеты Сосновский вестник»	2013	3	2
24	ГБУЗ НО «Сосновская центральная районная больница»	2013	11	15
25	Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района	2013	12	6
26	МБУК «Краеведческий музей» Сосновского муниципального района	2013	3	-
27	ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского	2013	7	-
28	РК профсоюза работников образования	2013	3	-
29	Прокуратура Сосновского района	2013	40	-
30	ГКУ «Центр занятости населения Сосновского района	2013	7	315
31	Отдел государственной статистики в г.Н.Новгороде(Специалисты в р.п.Сосновское)	2013	2	-
	Итого:		88	338

ИТОГО – 921 ед. хранения, в том числе: постоянного хранения – 525 ед. хранения, по личному составу – 396 ед. хранения.

Заведующий архивным сектором

Н.Ю.Сергунина