

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2015 г.

№ 290

Об организации питания в муниципальных образовательных организациях
Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", п. 2.1 СанПиН 2.4.5.2409-08, а также в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, создание необходимых условий для организации питания, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Приложение
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 15.12.2015 № 290

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и порядок предоставления питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Образовательные организации).

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательных организациях являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. При организации питания обучающихся соблюдаются требования, установленные:

- техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 880 (далее - технический регламент о безопасности пищевой продукции);

- техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 882 (далее - технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей);

- техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. N 883 (далее - технический регламент на масложировую продукцию);

- техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. N 797;

- Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. N 299 (далее - Единые требования);

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и

безопасности пищевых продуктов";

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1940-05 "Организация детского питания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 3 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2005 г. N 6295) (далее - СанПиН 2.3.2.1940-05), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 июня 2008 г. N 42 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2008 г. N 11967);

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2008 г. N 12085) (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08);

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. N 36 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2002 г. N 3326) (далее - СанПиН 2.3.2.1078-01);

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 сентября 2001 г. N 24 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2001 г. N 3011);

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обязано обеспечивать:

2.1. Ведение мониторинга питания обучающихся образовательных организаций:

2.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

2.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания.

2.1.3. Системный анализ и оценку получаемой информации.

2.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в Министерство образования Нижегородской области, физическим и юридическим лицам.

2.2. Осуществление информирования руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) образовательных организаций контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в образовательных организациях.

2.3. Консультирование руководителей образовательных организаций по

вопросам организации питания.

2.4.Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

2.5.Координацию работы по организации питания в образовательных организациях.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1.Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в образовательных организациях ежедневно в период учебной деятельности.

3.2.Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей), кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств муниципального бюджета.

3.3.Питание обучающихся в образовательных организациях осуществляется в заявительном порядке и по средствам заключения договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией на организацию питания. (Образец №1)

3.4.Организация питания обучающихся в образовательных организациях возлагается на соответствующие муниципальные образовательные организации.

3.5.Питание для обучающихся организовано в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08

3.6.Организация питания в образовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях.

3.7.Питание обучающихся в образовательных организациях осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (далее - Орган Роспотребнадзора), двухнедельным примерным меню с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7 - 11 и 12 - 18 лет).

3.8.Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии и отмечается в соответствующем журнале контроля. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.9.В образовательной организации могут быть организованы следующие дополнительные услуги по заявкам руководителя образовательной организации:

- диетическое питание;
- столы саморасчета (витаминные);
- комплексные обеды;
- столы заказов для работников образовательной организации;
- питание в лагере с дневным пребыванием, организованном образовательной организации в летний каникулярный период;
- продажа кулинарных изделий, выпечки.

4. ОБЯЗАННОСТИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

4.1.Ответственность за организацию питания в образовательной

организации, полноту охвата учащихся горячим питанием возлагается на руководителя образовательной организации.

4.2. Приказом руководителя образовательной организации утверждается бракеражная комиссия, которая координирует работу по организации питания.

4.3. Бракеражная комиссия осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока;

- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;

- качеством питания обучающихся в образовательной организации;

- качеством поступающих продуктов, проведением оперативного контроля в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся.

4.4. Бракеражная комиссия обязана:

- вести бракеражный журнал согласно установленной форме;

- вести ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися обедов;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей, воспитателей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

5.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) учащихся ежемесячно оплачивают стоимость питания. Оплата услуги производится одним из перечисленных способов:

- путем внесения наличных денежных средств в бухгалтерию образовательной организации;

- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет образовательной организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания.

**Договор
на организацию питания**

п.Сосновское

« ____ » _____ 2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

_____,
именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка/детей

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Образовательная организация принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания в Образовательной организации понимается обеспечение ребенка питанием в Образовательной организации ежедневно, кроме выходных дней в период учебной деятельности 1 раз в день.

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Образовательной организации.

2. Обязательства сторон.

2.1. Образовательная организация:

- создает условия для предоставления обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание обучающихся по графику, утвержденному для организации питания;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

2.2. Родитель (законный представитель):

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Образовательной организации, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в Образовательную организацию обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание обучающегося в случаях непосещения обучающимся Образовательной организации.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Родительский взнос за организацию питания вносится ежемесячно в Образовательную организацию до _____.

3.2. Стоимость питания по состоянию на _____ составит:

3.3. Стоимость питания подлежит перерасчету ежемесячно.

3.4. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями в Образовательную организацию за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка/детей не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ _____

ФИО _____

Домашний
адрес _____

Паспортные
данные _____

Директор _____

/_____/

М.П.

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.