

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2015 г.

№ 263

Об утверждении порядка подготовки ежегодного отчета главы Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях реализации пунктов 4,5 статьи 40 Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Нижегородской области от 3 марта 2015 года N 24-З "О стратегическом планировании в Нижегородской области", руководствуясь Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки ежегодного отчета главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о результатах деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и в газете «Сосновский вестник» (Е.В.Федина).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Федина Е.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 13.11.2015 № 263

**Порядок подготовки ежегодного отчета
главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской
области**
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет общие правила и сроки подготовки ежегодного отчета главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о результатах деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – ежегодный отчет главы Администрации).

2. Ответственным за подготовку ежегодного отчета главы Администрации является управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – управление делами).

3. Структуру информационно-аналитических материалов, необходимых для подготовки ежегодного отчета главы Администрации, формирует управление делами.

4. Ежегодный отчет главы Администрации подготавливается на основе:

- анализа результатов деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области за отчетный год;
- результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования.

5. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в управление делами информационно-аналитические материалы, необходимые для подготовки ежегодного отчета главы Администрации по форме, определяемой управлением делами.

6. Ежегодный отчет главы Администрации представляется в Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

7. Ежегодный отчет главы Администрации подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также подлежит опубликованию в районной газете «Сосновский вестник».