

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.09.2015 г.

№ 202

О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района от 13.05.2015 №88 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание консультативных услуг в сфере защиты прав потребителей на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание консультативных услуг в сфере защиты прав потребителей на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области» (далее – Регламент), утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 13.05.2015 №88 следующие изменения:

1. Пункт 2.8. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента читать в новой редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»

2. Пункт 2.10. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента читать в новой редакции:

«2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.»

3. Пункт 2.11. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента исключить.

4. Подпункт 3.3.1.4. и 3.3.1.5. пункта 3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.» читать в новой редакции:

«3.3.1.4. Заявление с приложенными к нему документами передается специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течении 1 рабочего дня с момента регистрации заявления. В случае поступления заявления с приложенными документами в МФЦ документы передаются в управление в течении 1 рабочего дня после дня регистрации заявления.

3.3.1.5. Результат административной процедуры – передача заявления с приложенными к нему документами специалисту отдела.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.»

5. Приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оказание консультативных услуг в
сфере защиты прав потребителей на
территории Сосновского
муниципального района Нижегородской
области»

БЛОК-СХЕМА
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин