

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.09.2015 г.

№ 192

Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных, населенных пунктов, в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года « 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 17.12.2014 г. № 236:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров.

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП) на организацию торгового обслуживания жителей отдаленных и труднодоступных населенных пунктов, на развитие розничной торговой сети в сельской местности за счет расширения развозной торговли в сельской местности в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы (ГСМ) при доставке товаров» от 20.12.2002 г. № 267 (с изменениями от 20.03.2013г. № 62) – отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 25.09.2015 № 192

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров.**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров (далее – Порядок) разработан в целях реализации Подпрограммы 3 «Развитие торговли в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2015-2017 годы» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района нижегородской области на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 17.12.2014 года № 236 (далее – Подпрограмма).

Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Подпрограммой на соответствующий финансовый год.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- заявитель – СМСП, претендующий на получение Субсидии;
- горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – бензин, дизельное топливо;
- отдаленные населенные пункты – населенные пункты, расположенные на расстоянии более 5 км от административного центра поселения либо от районного центра (приложение №1);
- труднодоступные населенные пункты – населенные пункты, которые в силу погодных-климатических условий и отсутствия элементов инфраструктуры оказываются исключенными на определенный период от транспортного

сообщения и требующие по этим причинам для доставки социально-значимых товаров значительных финансовых и материальных затрат (приложение №1);

- малонаселенные пункты – населенные пункты с численностью населения до 30 человек (приложение №2).

1.4. Предметом субсидирования являются обоснованные затраты на ГСМ, израсходованные в целях доставки товаров в малонаселенные, отдаленные и труднодоступные населенные пункты.

1.5. Субсидия предоставляется на основании документов, подтверждающих фактические затраты на ГСМ, исходя из установленного Порядком расчета.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям:

- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- в отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

- на день подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – заявка) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- заявитель, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктами 4.1. настоящего Порядка;

- заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более, чем три года;

- заявитель представил достоверные сведения и (или) документы.

## **III. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

3.1. Прием заявки и заявления по установленной форме (приложение №3) осуществляется управлением экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление) в срок до 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря.

3.2. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности,

определенной в пункте 4.1 настоящего Порядка. Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

3.3. Заявка, поданная в срок, регистрируется Управлением в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

3.4. Заявка, представленная по истечении срока подачи, возвращается представившему ее заявителю.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

4.1. Для получения субсидии заявители представляют следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение №3) к настоящему Порядку;

- заявка по установленной форме (приложение №4) к настоящему Порядку;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного взаимодействия;

- отчет о фактических затратах на ГСМ по установленной форме (приложение № 5), с приложением копий подтверждающих документов. В случае безналичного расчета представляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка. В случае наличного расчета представляются: квитанция от приходно-кассового ордера, товарный чек, кассовый чек (если имеется).

- путевой лист;

- копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем;

- справка, заверенная главой сельского поселения по установленной форме (приложение №6).

- разрешение на размещение объектов мелкорозничной сети (если имеется).

#### **V. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ**

5.1. Субсидия предоставляется исходя из произведенного расчета (приложение № 7). Основу расчета составляют путевые листы и документы, подтверждающие фактические затраты на ГСМ. На основании путевых листов определяется вид используемого транспортного средства, количество фактических ездов, наименование малонаселенного, отделенного и труднодоступного пункта.

5.2. Субсидия предоставляется из расчета 4 ездки в месяц. Норма ГСМ на использованный вид транспортного средства определяется согласно распоряжения Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Стоимость 1л ГСМ определяется на основании копий соответствующих подтверждающих документов, приложенных к отчету о фактических затратах на ГСМ по установленной форме (приложение №5).

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧИ СУБСИДИИ**

6.1. Управление на следующий день после окончания срока приема заявок передает заявки в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия). Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации).

6.3. Рассмотрению подлежат все заявки, представленные Управлению в срок подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета муниципальной поддержки при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета муниципальной поддержки, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение об оказании либо отказе в муниципальной поддержке заявителю, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 1 рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать перечень заявителей, сведения о заявителях, подавших заявки, решение об оказании либо отказе в муниципальной поддержке заявителю, с обоснованием такого решения. Заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации района Управлением в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

6.6. Решение об отказе в получении Субсидии принимается Комиссией в отношении следующих заявителей:

- заявитель не зарегистрирован и не осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- в отношении заявителя на момент обращения проводится процедура ликвидации юридического лица, процедура банкротства;
- на день подачи заявки деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- заявитель осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- заявитель является участником соглашений о разделе продукции;
- заявитель является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, резидентом РФ, за исключением

случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- заявитель представил неполный перечень документов, предусмотренных пунктами 4.1. настоящего Порядка, или представил недостоверные сведения и документы;

- заявитель представил документы, несоответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель не выполнил условия предоставления Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6.7. Распределение Субсидий между заявителями производится в порядке очередности, указанной в перечне, в пределах средств, предусмотренных на эти цели районной долгосрочной целевой Программой на соответствующий финансовый год.

## **VII. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ**

7.1. Управление в течение одного рабочего дня после дня подписания протокола Комиссии направляет в сектор учета и отчетности управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области протокол Комиссии.

7.2. Сектор учета и отчетности управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на расчетные счета получателей субсидии.

## **VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

8.1. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области заключает договоры об организации торгового обслуживания жителей отделенных и труднодоступных населенных пунктов, розничной торговой сети в сельской местности за счет расширения развозной торговли в сельской местности (далее – договор) по типовой форме (приложению № 8) к настоящему Порядку с заявителями на соответствующий финансовый год, по которым может в дальнейшем приниматься решение о предоставлении Субсидии (далее – получатели Субсидий).

8.2. Управление:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

- ведет журнал учета договоров о предоставлении Субсидий, заключенных с получателями Субсидий.

8.3. Получатель Субсидии обязан вернуть бюджетные средства в районный бюджет в следующих случаях:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, либо невыполнения обязательств по заключенному договору.

8.4. При нарушении условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, по решению Комиссии, управление обеспечивает возврат Субсидии в районный бюджет путем направления получателю Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в срок является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров.

### Перечень отдаленных, труднодоступных населенных пунктов

Наименование отдаленных, труднодоступных населенных пунктов	Расстояние от центра поселения, км.
<b>Виткуловский сельский совет (с.Виткулово -р.п.Сосновское)</b>	<b>3</b>
д.Батманово*	7
д.Лачиново	5
д.Новинки*	8
д.Сергейцево	5
<b>Елизаровский сельский совет (с.Елизарово -р.п.Сосновское)</b>	<b>8</b>
с.Богданово	5
с.Золино	4
д.Калиновка	8
д.Кайдалово	7
д.Шепелево	6
д.Клещариха	8
<b>Крутецкий сельский совет ( с.Ерутые - р.п.Сосновское)</b>	<b>4</b>
д.Андреевка	5
д.Боловино	9
д.Матюшево	6
д.Леухово	7
<b>Панинский сельский совет (с.Панино -р.п.Сосновское)</b>	<b>20</b>
д.Меледино	5
<b>Рожковский сельский совет- (с.Рожок-р.п.Сосновское)</b>	<b>21</b>
д.Марфино	10
д.Николаевка	7
д.Ольгино	8
д.Вилейка	11
д.Залесье	12
<b>Селитьбенский сельский совет (с.Селитьба - р.п.Сосновское)</b>	<b>25</b>
с.Бочиха	8
<b>Яковский сельский совет</b>	<b>19</b>



<b>( с.Яковское – р.п.Сосновское)</b>	
д.Батуриха	3
д.Пашигорьево	3
д.Турково	5
д.Захарово	8
д.Искадьёво	8
д.Пиичное	7,5

\*торговля отсутствует

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров

### Перечень малонаселенных пунктов

Наименование малонаселенных пунктов	Численность постоянно проживающего населения, чел.
<b>Виткуловский сельский совет</b>	
д.Лачиново**	5
д.Новинки*(**)	17
<b>Давыдковский сельский совет</b>	
д.Никулино	12
<b>Елизаровский сельский совет</b>	
с.Золино**	10
д.Калиновка**	19
д.Шепелево**	8
<b>Крутецкий сельский совет</b>	
д.Андреевка**	6
д.Леухово**	14
д.Масленка*	28
<b>Панинский сельский совет</b>	
д.Каргашино*	11
д.Меледино**	20
д.Озерки*	8
<b>Рожковский сельский совет</b>	
д.Михайловка*	4
<b>Селитьбенский сельский совет</b>	
с.Бочиха**	29
<b>Яковский сельский совет</b>	
д.Горки	6
д.Пашигорьево**	15
д.Полянское	3
д.Турково**	23
д.Драчево*	12
д.Захарово**	24
д.Искадьево**	7
д.Красное	3

\*торговля отсутствует

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров.

Главе администрации Сосновского  
муниципального района Нижегородской  
области Зимину А.С.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место  
жительства (регистрации)

Заявление

Прошу Вас предоставить субсидию на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров согласно договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ из средств районного бюджета согласно постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров.

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_

представляет на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственной регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии):

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Расч.счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Кор.счет \_\_\_\_\_

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя организации-заявителя  
(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий на  
оказание муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на организацию  
торгового обслуживания жителей  
малонаселенных, отдаленных и  
труднодоступных населенных пунктов в  
целях возмещения части затрат на  
горюче-смазочные материалы при  
доставке товаров

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства)

Форма отчета о фактических затратах на ГСМ на

\_\_\_\_\_ (наименование транспортного средства)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_

за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

N п/п	Наименование статей затрат	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	ИТОГО		

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МП

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

в том, что он в течении \_\_\_\_\_ квартала \_\_\_\_\_ г. осуществлял торговое обслуживание жителей на территории \_\_\_\_\_ сельской администрации в следующих населенных пунктах:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

Дата	Наименование населенного пункта	Расстояние от р.п.Сосновское до населенного пункта	Наименование транспортного средства	Норма ГСМ	Стоимость 1 л ГСМ	Всего затрат
	Итого затрат					



Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров

## **ДОГОВОР о предоставлении Субсидии**

р.п. Сосновское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, (именуемая далее «Администрация»), в лице главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта малого предпринимательства)  
именуемое далее «СМСП», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий  
Договор нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, Порядком предоставления субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров (далее – Порядок) утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в целях реализации Подпрограммы 3 «Развитие торговли в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2015-2017 годы» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района нижегородской области она 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 17.12.2014 года № 236 (далее - Подпрограмма).

### **Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и СМСП, возникающие при предоставлении муниципальной

поддержки в рамках реализации Подпрограммы в размере, предусмотренном пункте 3.1.1. настоящего Договора.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить СМСП муниципальную поддержку на возмещение части затрат на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в части затрат на горюче-смазочные материалы при доставке товаров (далее – Субсидия) в рамках средств, предусмотренных на эти цели Подпрограммой на соответствующий финансовый год, на основании протокола рассмотрения заявок комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление СМСП Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. СМСП обязуется:

3.2.1. Организовать торговое обслуживание жителей малонаселенных, отдаленных и труднодоступных населенных пунктов (развитие розничной торговой сети в сельской местности за счет расширения развозной торговли)

---

(наименование населенных пунктов)

---

3.2.2. Обеспечить организацию доставки товаров не менее 4-х раз в месяц.

3.2.4. Своевременно представить Администрации района заявку, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора для получения Субсидии.

### **4. Порядок финансирования**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на расчетный счет СМСП.

4.2. Электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на расчетные счета СМСП оформляет сектор учета и отчетности управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

### **5. Порядок оказания муниципальной поддержки**

5.1. СМСП представляет в управление экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области заявление и заявку на получение Субсидии в срок до 20 марта, 20 июня, 20 сентября, 20 декабря.

5.2. Заявка должна соответствовать Порядку, утвержденному постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

5.3. Субсидия не предоставляется СМСП в следующих случаях, установленных Порядком, утвержденному постановлением Администрации

## **6. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## **8. Расторжение Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидии, полученной Получателем субсидии в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидии письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При

этом обязательства Получателя субсидии вернуть Субсидию в районный бюджет сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения.  
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

### 9.3. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор действует до \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области

606170, Нижегородская обл., р.п. Сосновское, ул. Ленина, 27  
ИНН 5231001427 КПП 523101001  
ОКОНХ 97610 ОКПО 04027059 ОКВЭД 75.11.31  
р/с 40204810500000310033, в ГРКЦ ГУ Банка России по  
Нижегородской области г. Нижний Новгород  
БИК 042202001

\_\_\_\_\_  
М.П. Ф.И.О.  
СМСП:

Полное наименование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Администрацией	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя  
М.П.