

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.06.2015 г.

№ 109

Об организации подготовки и проведения в 2016 году на территории  
Сосновского муниципального района Нижегородской области Всероссийской  
сельскохозяйственной переписи

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи», распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 мая 2015 года № 756-р «Об организации подготовки и проведения в 2016 году на территории Нижегородской области Всероссийской сельскохозяйственной переписи»:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению в 2016 году на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по подготовке и проведению в 2016 году на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

3. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по подготовке и проведению в 2016 году на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области Всероссийской Сельскохозяйственной переписи.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника Финансового управления (Т.Г.Зудова).

Глава Администрации Сосновского  
муниципального района

А.С.Зимин

**Состав**  
**межведомственной комиссии по подготовке и проведению в 2016 году на**  
**территории Сосновского муниципального района Нижегородской области**  
**Всероссийской сельскохозяйственной переписи**

Зудова Т.Г. – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления, председатель комиссии.

Зыков М.А. – начальник управления сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Карпочева Ф.К. – ведущий специалист-эксперт Сосновского подразделения Нижегородстата, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Меньшова Л.М. – председатель КУМИ Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Ремизова Е.Ю. – начальник отдела экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Шашин А.Е. – заведующий организационно-правовым сектором Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Баланова Н.В. – начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Сорокина О.В. – заведующий сектором учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Якимова Т.А. – главный редактор газеты «Сосновский вестник».

Юров И.Ф. – начальник ГБУ НО «Госветуправление Сосновского района» (по согласованию).

Цирулева В.В. – директор ГУ «Центр занятости населения Сосновского района» (по согласованию).

Майоров А.В. – заместитель начальника Павловского отдела Управления Росреестра по Нижегородской области (по согласованию).

Козуляева В.Е. – ведущий технолог Межрайонного отдела № 12 (по Сосновскому району) филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Нижегородской области (по согласованию).

Данилов Р.Г. – директор ГП ГО «Нижтехинвентаризация» (по согласованию).

Самосадова Т.И. – глава местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Кузнецов Ю.Л. – глава Виткуловской сельской администрации муниципального образования Виткуловский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Мастаев М.В. – глава Давыдковской сельской администрации муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Соков А.Ю. – глава Елизаровской сельской администрации муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Марушин В.М. – глава Крутецкой сельской администрации муниципального образования Крутецкий сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Морозова О.В. – глава Панинской сельской администрации муниципального образования Панинский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Карлинов Г.К. – глава Селитьбенской сельской администрации муниципального образования Селитьбенский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Панина В.И. – глава местного самоуправления Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

Шашин Е.А. – глава р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ В 2016  
ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГО-  
РОДСКОЙ ОБЛАСТИ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ**

1. Межведомственная комиссия по подготовке и проведению в 2016 году на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области Всероссийской сельскохозяйственной переписи (далее – межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для координации действий органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году (далее – Перепись).

2. Межведомственная комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, принятыми в целях реализации полномочий по проведению Переписи, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная комиссия:

- осуществляет рассмотрение и принятие решений по вопросам организации Переписи, осуществляет контроль за ходом ее подготовки и проведением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством.

4. [Состав](#) межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. Межведомственная комиссия состоит из председателя, двух его заместителей и членов межведомственной комиссии.

6. В состав межведомственной комиссии входят представители органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, организаций независимо от их организационно-правовой формы, средств массовой информации.

7. Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его функции выполняет один из заместителей.

8. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Председатель межведомственной комиссии (в его отсутствие заместитель, председательствующий на заседании) определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает повестку дня заседаний межведомственной комиссии, вносит предложения об изменении состава межведомственной комиссии.

10. Члены межведомственной комиссии лично участвуют в заседаниях межведомственной комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании межведомственной комиссии.

11. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (в его отсутствие заместителя, председательствующего на заседании).

13. Решения, принимаемые на заседании межведомственной комиссии, оформляются в виде протоколов заседания межведомственной комиссии и подписываются в течение 3 дней со дня принятия решения. Решения подписываются председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие заместителем, председательствующим на заседании). Копия протокола заседания межведомственной комиссии рассылается ее членам в день его подписания.