

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.02.2015 г.

№ 29

Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, а также в целях реализации единой градостроительной, архитектурной и земельной политики на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемое положение о Градостроительном совете при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Утвердить состав Градостроительного совета при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Постановления Администрации Сосновского района Нижегородской области от 19.06.2006г. №61 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете», от 26.07.2010г. № 165 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского района Нижегородской области №61 от 19.06.2006г. «Об утверждении Положения о Градостроительном совете», от 22.09.2011г. №304 «Об утверждении нового состава Градостроительного совета при Администрации Сосновского муниципального района», от 22.07.2013г. №179 «Об утверждении нового состава Градостроительного совета при Администрации Сосновского муниципального района» – признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района А.В.Сорокин

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Градостроительный совет при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Градостроительный совет) образован в целях обеспечения повышения уровня подготовки решений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района) в сфере градостроительства и архитектуры, привлечения к данной проблематике представителей различных профессиональных организаций, а также для выбора земельных участков при строительстве и реконструкции объектов недвижимости, размещения временных объектов из земель государственной и муниципальной собственности на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. В своей деятельности Градостроительный совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Нижегородской области, постановлениями Правительства Нижегородской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Градостроительный совет является коллегиальным совещательным органом при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи Градостроительного совета являются:

2.1. Градостроительные решения в целях реализации государственных, региональных и районных целевых программ на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2.2. Предложения по размещению объектов недвижимости независимо от формы собственности, планируемых к строительству на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2.3. Выбор земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством, и определение разрешенного вида использования земельных участков (в том числе с предварительным согласованием места размещения объекта);

2.4. Определение возможности подключения предполагаемого объекта строительства к инженерной и транспортной инфраструктуры;

2.5. Рассмотрение градостроительных и архитектурных решений проектной и проектной документации, разрабатываемой проектными организациями независимо от их организационно-правовых форм в установленном порядке и имеющей важное градостроительное значение, в том числе:

- проекты документов территориального планирования Нижегородской области в случаях, установленных законодательством;

- проекты документов территориального планирования Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- проекты документов территориального планирования муниципальных образований (городского и сельских поселений) Сосновского муниципального района Нижегородской области в случаях, установленных законодательством;
- проекты документации по планировке территории, подлежащей утверждению Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- предпроектные предложения и градостроительные концепции развития территории района, связанные с архитектурой и градостроительством;
- проектная документация на объекты производственного и гражданского назначения, проектирование и строительство которых финансируется из бюджета района, областного бюджета и иных источников финансирования;
- экспериментальные и поисковые проекты;
- проекты объектов монументального искусства;
- иные схемы, проекты, направленные на развитие градостроительной деятельности в районе;
- проекты актов Администрации района в сфере архитектуры и градостроительства.

3. ПРАВА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА РАЙОНА

3.1. Градостроительный совет имеет право:

3.1.1. Определять перечень документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Градостроительного совета.

3.1.2. Приглашать представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций независимо от их организационно-правовых форм, глав местного самоуправления муниципальных образований Сосновского муниципального района, представителей других предприятий и организаций.

3.1.3. Распространять информацию, связанную с деятельностью Градостроительного совета.

3.1.4. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Сосновского муниципального района, других служб, ведомств и организаций необходимую информацию для реализации своих целей и задач.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ РАЙОНА

4.1. Градостроительный совет состоит из его председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

4.2. Председателем Градостроительного совета является заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник управления ЖКХ, осуществляющий общее руководство за работой Градостроительного совета.

4.3. Состав Градостроительного совета утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.4. Дополнительно на заседания Градостроительного совета по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса могут приглашаться руководители проектных организаций, органов государственного надзора, землепользователи и другие заинтересованные лица.

4.5. Обеспечение деятельности Градостроительного совета, а также координация его деятельности с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав района, общественными и проектными организациями, осуществляется сектором строительства и архитектуры

управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района (далее – Сектор).

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Градостроительный совет осуществляет свою деятельность в виде заседаний.

5.1.1. Заседания Градостроительного совета проводятся по мере необходимости.

5.1.2. Заседания Градостроительного совета проводятся председателем Градостроительного совета или по его поручению его заместителем.

5.1.3. Заседание Градостроительного совета является правомочным для принятия решений при наличии более 50% членов Градостроительного совета.

5.2. Подготовка материалов к заседаниям Градостроительного совета, прием материалов для рассмотрения Градостроительным советом производится Сектором.

5.3. Дата и время заседания Градостроительного совета назначается председателем Градостроительного совета.

5.4. Членов Градостроительного совета о дате и времени заседания Градостроительного совета извещает ответственный специалист Сектора.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ.

6.1. Порядок рассмотрения заявлений о выборе земельных участков.

6.1.1. Для рассмотрения вопросов о выборе земельных участков специалистами комитета по управлению муниципальным имуществом в Сектор направляются следующие материалы:

- заявка (с указанием назначения объекта, предполагаемое место размещения, примерный размер (площадь) земельного участка);
- схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории;
- информация об отсутствии прав третьих лиц на данный земельный участок (кадастровые выписки В1-В6);

6.1.2. В случае необходимости членами Градостроительного совета, специалистами Сектора и комитета по управлению муниципальным имуществом, с привлечением представителей сельских администраций, эксплуатационных служб района, заявителей, других заинтересованных лиц, производят обследование земельного участка в натуре.

6.1.3. В Секторе, на основании предоставленных документов, результатов обследования земельного участка в натуре, в соответствии с документами территориального планирования и правил землепользования и застройки, документов государственного земельного кадастра и землеустройства определяются возможность выбора земельного участка и определяются варианты размещения объекта строительства (при необходимости).

6.1.4. Критериями принятия положительного решения по выбору земельного участка для строительства является разрешенное использование запрашиваемого земельного участка в соответствии с градостроительной документацией; соответствие земельного участка экологическим, градостроительным, санитарным нормам, документального подтверждения земельного кадастра об отсутствии прав третьих лиц на участок, возможность обеспечения участка инженерной и транспортной инфраструктурой.

6.1.5. Критериями принятия отрицательного решения по выбору земельного участка для строительства является несоответствие земельного участка разрешенному использованию земельного участка в соответствии с градостроительной документацией, несоответствие земельного участка экологическим, градостроительным, санитарным нормам, наличие каких-либо прав

на земельный участок, невозможность обеспечения участка инженерной и транспортной инфраструктурой.

6.2.Порядок предоставления и рассмотрения материалов предпроектной и проектной документации:

6.2.1.Материалы, необходимые для рассмотрения на заседании Градостроительного совета, направляются в Сектор.

6.2.2.В заявлении на рассмотрение материалов указываются:

- цель и обоснование необходимости рассмотрения материалов;
- вид и стадия проектной документации, представляемой к рассмотрению (при использовании компьютерных технологий указывается формат и структура электронных картографических и других информационных данных, программное обеспечение, формат передачи данных в электронном виде);

- ведомость предоставляемых материалов (с указанием грифа секретности отдельных документов и материалов, если таковые имеются);

- реквизиты заявителя (наименование организации или фамилия физического лица, почтовый адрес, телефон).

6.3.Сектор принимает заявление и прилагаемые к нему материалы и проводит их регистрацию.

6.4.Дата и время заседания Градостроительного совета назначается председателем Градостроительного совета.

6.5.Заявителей и членов Градостроительного совета не позднее чем за 3 дня до заседания Градостроительного совета извещает ответственный сотрудник Сектора.

6.6.Решения Градостроительного совета по каждому из рассматриваемых на его заседаниях вопросов оформляются в виде протокола заседания Градостроительного совета (в случае рассмотрения проектной документации), либо в виде акта выбора земельного участка (в случае рассмотрения вопроса о выборе земельного участка), и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Градостроительного совета в течение 5-ти рабочих дней после заседания Градостроительного совета.

6.7.Решения Градостроительного совета, оформленные в виде актов выбора земельных участков (или отказа в выборе земельного участка) либо протокола согласования проектной документации, передаются на утверждение главе Администрации Сосновского муниципального района.

6.8.Утвержденные акты выбора земельных участков передаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом для дальнейшего формирования и представления земельных участков под застройку либо под иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав
Градостроительного совета при Администрации Сосновского муниципального
района Нижегородской области

Сорокин А.В. – зам. главы Администрации, начальник управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, председатель совета.

Аникин А.В. – зав. сектором строительства и архитектуры управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, зам. председателя совета.

Лапшина В.Н. – специалист 1 кат. сектора строительства и архитектуры управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, секретарь Совета.

Члены совета.

Меньшова Л.М. – председатель КУМИ Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

Ремизова Е.Ю. – начальник отдела экономического развития Администрации Сосновского муниципального района

Шашин А.Е. – зав. организационно-правовым сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

Харитонов В.Н. – начальник отделения территориального управления Роспотребнадзора по Нижегородской обл. в Павловском, Сосновском, Вачском районах (по согласованию).

Пискунов Ю.Н. – начальник Сосновского РУС (по согласованию).

Макаров И.Е. – начальник Сосновских РЭС (по согласованию).

Макаров А.Е. – главный государственный инспектор Сосновского муниципального района по пожарному надзору (по согласованию).

Чудин А.А. – начальник РЭГС Сосновского района (по согласованию).

Абдуллаева Л.И. – старший государственный инспектор начальник Выксунского МРО охраны окружающей среды государственного контроля и природопользования (по согласованию).

Главы администраций поселкового и сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области, на территории которого находится земельный участок, подлежащий рассмотрению (по согласованию).