

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.06.2014 г.

№ 97

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования
организаций Сосновского муниципального района в условиях чрезвычайных
ситуаций мирного и военного времени

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Нижегородской области от 4 января 1996 года № 17-З «О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях оказания содействия устойчивости функционирования организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного, снижения потерь от их последствий:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3. Утвердить положение комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

5. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 15.09.2006 года № 83 «О повышении устойчивости функционирования организаций Сосновского района в условиях чрезвычайных ситуаций» признать утратившим силу.

6. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 03.06.2014 № 97

**Состав комиссии
по повышению устойчивости функционирования организаций
Сосновского муниципального района Нижегородской области в условиях
чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени**

Зудова Т.Г. – председатель комиссии, заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления;

Ремизова Е.Ю. – заместитель председателя комиссии, начальник экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Прокофьев А.А. – секретарь комиссии, инспектор за исполнением поручений сектора ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Члены комиссии:

Новиков М.М. – заместитель начальника управления ЖКХ и ЧС, начальника отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Медведев В.О. – заведующий сектором ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Хохлов В.Б. – начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Штырова Н.А. – начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Зыков М.А. – начальник управления сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Ионов В.В. – директор МУП «Сосновский ПАП»;

Пискунов Ю.Н. – начальник Сосновского РУС (по согласованию);

Трифорова С.В. – главный врач ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В
УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ**

(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций Сосновского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее – комиссия) создается при Администрации Сосновского муниципального района в целях планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях локального и муниципального характера мирного и военного времени (в дальнейшем – чрезвычайные ситуации) и является постоянно действующим организующим органом.

1.2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района, основных организаций, предприятий и учреждений.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным [законом](#) от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, настоящим Положением и другими руководящими документами по вопросу подготовки организаций, предприятий и учреждений к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Сосновского муниципального района (далее – район) в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения области и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. В режиме повседневной деятельности на комиссию возлагается:

- координация работы руководящего состава и органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

- контроль за подготовкой организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях; за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в

экстремальных условиях независимо от их форм собственности, за увязкой этих мероприятий со схемами районной планировки и застройки населенных пунктов, с генеральными планами, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

- рассмотрение результатов исследований по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (далее - вопросы устойчивости), выполненных в интересах экономики района, и подготовка предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

- участие в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений области в чрезвычайных ситуациях;

- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в план гражданской обороны района (по вопросам устойчивости).

2.3. В режиме повышенной готовности на комиссию возлагается принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. При переводе организаций, предприятий и учреждений области на работу по планам военного времени на комиссию возлагается:

- контроль и оценка хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

2.5. В режиме чрезвычайной ситуации на комиссию возлагается:

- проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики района в целом;

- обобщение данных обстановки и подготовка предложений главе местного самоуправления района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями района, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.6. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сосновского района, структурными подразделениями Главного управления МЧС России по Нижегородской области, управлениями и отделами администрации района, администрациями поселений района,

а также с органами военного командования, органами Министерства внутренних дел и Федеральной службы безопасности и другими заинтересованными органами, дислоцирующимися на территории района.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Давать предложения главе Администрации Сосновского муниципального района, направленные на повышение устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района, руководителям организаций и учреждений района, входящих в муниципальное звено территориальной подсистемы РСЧС Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Давать заключения на представляемые структурными подразделениями администрации района, администрациями поселений района мероприятия по устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в комплексные целевые программы развития отраслей экономики района.

3.3. Запрашивать от структурных подразделений Администрации района, администраций поселений района, организаций, предприятий и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики района.

3.4. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования организаций Сосновского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени специалистов структурных подразделений Администрации района, специалистов научно-исследовательских и других организаций, предприятий и учреждений.

3.5. Заслушивать должностных лиц организаций, предприятий и учреждений района по вопросам устойчивости функционирования организаций Сосновского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих организаций, предприятий и учреждений.

3.6. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях.

4. СОСТАВ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии – заместитель главы Администрации, начальник Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В состав комиссии входят:

- заместитель председателя комиссии – начальник отдела экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- секретарь комиссии – инспектор за исполнением поручений сектора ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Члены комиссии:

- по вопросам устойчивости промышленного производства, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- по вопросам устойчивости агропромышленного комплекса – начальник управления сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- по вопросам устойчивости в сфере образования – начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- по вопросам устойчивости в сфере культуры – начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- по вопросам устойчивости транспортной системы – директор МУП «Сосновский ПАП»;
- по вопросам устойчивости в сфере здравоохранения – главный врач ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» (по согласованию);
- по вопросам устойчивости управления и связи – начальник Сосновского РУС (по согласованию).

4.2. Задачи, решаемые Комиссией:

4.2.1. Подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, организаций, предприятий и учреждений на территории района, транспортной системы, систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

4.2.2. Оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий.

4.2.3. Анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий.

4.2.4. Определение возможных разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них.

4.2.5. Анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья.

4.2.6. Определение потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции.

4.2.7. Анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы (медицины, образования, культуры), транспорта, системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями района при нарушении связи с основными органами управления.

4.2.8. Определение возможных потерь транспортных средств.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями Администрации района, администрациями поселений района, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию (через секретаря комиссии) не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем комиссии. В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются проекты правовых актов администрации района.

5.3. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений Администрации района и

администраций поселений района, а также подведомственных организаций и предприятий. В условиях военного времени для всех предприятий, организаций расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОСНОВСКОГО РАЙОНА В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ

Основной задачей комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Сосновского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее – комиссия) является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Сосновского муниципального района (далее – район) в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

1. Функциональные обязанности председателя комиссии.

1.1. При повседневной деятельности:

- координировать работу организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами районной планировки, застройки населенных пунктов, генеральными планами, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;
- организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;
- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны района (по вопросам устойчивости).

1.2. В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;
- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

1.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики района в целом;
- организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе местного самоуправления района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями района, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя:

2.1. При повседневной деятельности:

- координировать работу организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами районной планировки, застройки населенных пунктов, генеральными планами, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;
- организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;
- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны района (по вопросам устойчивости).

2.2. В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;
- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

2.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики района в целом;
- организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе местного самоуправления района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями района, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

3. Функциональные обязанности члена комиссии по вопросам устойчивости промышленного производства, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства:

- организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать проведение анализа возможности работы организаций, предприятий и учреждений от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории района;
- организовывать проведение оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;
- организовывать проведение анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;
- иметь сведения о возможных разрушениях транспортных коммуникаций и сооружений на них;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории района.

3. Функциональные обязанности члена комиссии по устойчивости агропромышленного комплекса:

- организовать проведение анализа эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;
- организовывать прогноз объемов потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции;
- организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений агропромышленного комплекса.

4. Функциональные обязанности членов комиссии по вопросам устойчивости в сфере образования, культуры и здравоохранения:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, образования, культуры);
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории района.

5. Функциональные обязанности члена комиссии по вопросам устойчивости управления и связи:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями района при нарушении связи с основными органами управления;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

6.Функциональные обязанности члена комиссии по вопросам устойчивости транспортной системы:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;
- иметь сведения о возможных потерях транспортных средств;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспортной системы.