

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.03.2014 г.

№ 54

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации  
Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.07.2013г. № 175  
«Об утверждении порядка возмещения части стоимости путевки в загородные  
детские оздоровительные лагеря и оплате стоимости питания в лагерях с дневным  
пребыванием детей»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.07.2013г. № 175 «Об утверждении порядка возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и оплате стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить постановление пунктами 3.2-3.3 следующего содержания:

«3.2. Управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить расходование не менее 5% средств, выделенных из районного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Приобретение путевок для детей работников бюджетной сферы, опекаемых детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Дополнить пункт 11 Положения о порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.07.2013г. № 175 (далее – Положение) абзацами следующего содержания:

«По прибытии ребенка из загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) в течение 30 рабочих дней граждане представляют в комиссию организации или Управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (квитанцию об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Управление образования в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы, осуществляет их проверку. Уведомляет о принятом решении юридическое лицо, производит окончательный расчет денежных средств».

3. Дополнить положение пунктом 12 следующего содержания:

«12. Для получения возмещения части расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) юридические лица в течение 30 календарных дней после завершения смены в загородном оздоровительно-образовательном центре (лагере) предоставляют в Управление образования:

- 1) заявку на предоставление денежных средств;
- 2) справку с указанием количества отдыхающих детей в смене;
- 3) платежное поручение;
- 4) обратный (отрывной) талон.

Основаниями для отказа в предоставлении денежных средств являются:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме указанных документов,

2) предоставление юридическим лицом документов, которые не подтверждают право на получение данных денежных средств.

Расчет денежных средств производится Управлением образования исходя из расчета средней стоимости путевки в загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь), утверждаемой ежегодно распоряжением Губернатора Нижегородской области и количества отдыхающих детей согласно справке с указанием количества отдыхающих детей в смене.

Управление образования в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные документы, осуществляет их проверку. Уведомляет о принятом решении юридическое лицо, производит окончательный расчет денежных средств. Срок перечисления денежных средств – 7 календарных дней.

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин