

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.12.2014 г.

№ 256

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях реализации Постановления Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» (в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 03.07.2009 № 455, от 31.12.2009г. № 986, от 26.03.2010г. № 158, от 29.04.2010г. № 246, от 27.05.2010г. № 311, от 20.08.2010г. № 522, от 04.10.2010г. № 666, от 31.12.2010г. № 972, от 16.06.2011г. № 456, от 12.08.2011г. № 613, от 03.02.2012г. № 53, от 09.08.2012г. № 534, от 13.11.2012г. № 813, от 17.09.2013г. № 658), создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2015 год.

1.2. Положение о районном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи».

1.3. Состав районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.4. Состав рабочей группы районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.5. Положение о районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Сосновского муниципального района Нижегородской области».

1.6. Положение о порядке предоставления путевки и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации».

1.7. Положение о порядке возмещения за счет средств областного бюджета расходов по сопровождению детей до места нахождения санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации, и обратно».

1.8. Форму паспорта организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.9. Форму отчета использования субвенций из областного бюджета Нижегородской области.

1.10. Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.11. Информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

2. Организация отдыха и оздоровления детей реализуется путем:

- предоставления субвенции Сосновскому муниципальному району Нижегородской области на предоставление мер социальной поддержки в виде возмещения расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от

7 сентября 2007 года № 121-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан» и настоящего постановления;

- предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и настоящего постановления;

- возмещение в соответствии с настоящим постановлением расходов по: сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно;

оплате проезда и горячего питания, а также сопровождению детей, проживающих в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области, пострадавших в чрезвычайных ситуациях, произошедших на территории Нижегородской области, до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, и обратно;

оплате проезда, горячего питания и сопровождению организованных групп детей, направляемых в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Всероссийский детский центр «Орленок» (далее - ВДЦ «Орленок»), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Всероссийский оздоровительно-образовательный центр «Смена» (далее - ВООЦ «Смена»), Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1. Размер платы за питание снижается на 50 процентов от суммы платы, взимаемой за 2-3-разовое питание сотрудников в пределах установленных законодательством санитарно-гигиенических норм и требований.

Расходы, связанные со снижением платы за питание работникам, производятся за счет средств, предусмотренных на содержание организаций.

3. Финансовому управлению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Т.Г. Зудова):

3.1. Профинансировать мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

3.2. Осуществлять контроль над использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.3. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области, предусмотренных муниципальной программой « Развитие образования в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2015-2017 годы».

4. Управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б. Хохлов):

4.1. Организовать оздоровление, отдых и занятость школьников в течение всего летнего каникулярного периода;

4.2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, нуждающихся в особой защите государства, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, подростков старше 15 лет;

4.3. Обеспечить полноценное питание, безопасность жизни и здоровья, санитарно-гигиенический контроль над эпидемиологической обстановкой в пришкольных лагерях; открытие лагерей производить только при наличии акта приемки лагеря районной комиссией;

4.4. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях.

4.5. В срок до 1 февраля обновлять реестр организаций отдыха и оздоровления детей Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.6. Организовать смотры-конкурсы на лучшую организацию летней оздоровительной кампании в номинации «Лучший лагерь Сосновского муниципального района Нижегородской области» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4.7. Осуществлять координацию работы служб и ведомств Сосновского муниципального района Нижегородской области по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.8. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области, предусмотренных в районном бюджете муниципальной программой «Развитие образования в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2015-2017 годы», и субвенции, следующим образом:

4.8.1. На организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях сроком на одну смену.

4.8.2. На поддержку системы работы с детьми и молодежью в лагерях с дневным пребыванием, по месту жительства, организацию занятости детей старше 14 лет.

4.8.3. На поощрение организаций отдыха и оздоровления детей, общественных структур, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи, ставших победителями в районных смотрах - конкурсах.

4.8.4. На оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием.

4.8.5. На возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.9. Обеспечить деятельность Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», организаций дополнительного образования по подготовке кадров для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.10. Представлять на утверждение Земскому собранию Сосновского муниципального района Нижегородской области нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства местного бюджета по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на очередной финансовый год, в срок до 1 ноября.

4.11. Выполнять функции уполномоченного органа по распределению путевок и возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

4.12. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на возмещение расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.13. Предоставлять в министерство образования Нижегородской области сводную заявку в срок до 1 октября о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, планируемом количестве детей в лагерях с дневным пребыванием в предстоящем году.

4.14. Представить до 1 февраля данные об организациях отдыха и оздоровления детей, в министерство образования Нижегородской области, выполняющего полномочия по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, по форме паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

4.15. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, сроком на одну смену в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.16. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, Российской Федерации, и возмещения расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.17. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков, в министерство образования Нижегородской области ежемесячно до 25 числа.

4.18. Проводить до 25 мая приемку организаций отдыха и оздоровления детей, комиссией района исключив возможность функционирования данных организаций без наличия акта о приемке и санитарно-эпидемиологического заключения территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области, разрешений территориальных органов государственного пожарного надзора, государственной инспекции труда в Нижегородской области.

4.19. Предоставить информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (предварительную до 15 мая, и итоговую до 10 сентября). Включить в итоговую информацию аналитическую записку о реализации плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в районе.

5. Рекомендовать ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» (С.В. Трифонова):

5.1. Оказать содействие по укомплектованию оздоровительных лагерей (пришкольные с дневным пребыванием) медицинскими кадрами;

5.2. Оказать содействие в обеспечении лагерей необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам за счет средств организаторов отдыха;

5.3. Осуществить контроль над соблюдением натуральных норм и проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы в пришкольных оздоровительных лагерях;

5.4. Совместно с территориальным отделом Роспотребнадзора по Павловокому, Вачскому, Сосновскому районам принимать участие в подготовке медицинского персонала для работы в ЗОЛ, для сопровождения организованных групп детей при перевозке железнодорожным и другими видами транспорта к местам отдыха и обратно с выдачей удостоверения.

6. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Н.А. Штырова):

6.1. Содействовать участию учреждений культуры в организации деятельности прогулочных групп.

6.2. Обеспечить работу кружков и мастерских, творческих объединений, клубов по месту жительства, проведение мероприятий при РДК, СДК, СК.

6.3. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

6.4. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул, организации спортивных площадок на базе организаций дополнительного образования (МБОУ ДОД ДДТ, МБОУ ДО детей ДЮСШ, клубы по месту жительства), организации проекта «Дворовая практика».

6.5. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью, проведение мероприятий спортивно-оздоровительного направления (районные конкурсы, спортивные праздники).

6.6. Разработать план мероприятий по организации спортивной работы на летний период на 2015 год.

7. Рекомендовать:

7.1. ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района» (Т.А. Киселева):

7.1.1. Осуществлять финансирование мероприятий по организации отдыха детей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, за счет финансовых средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджета;

7.1.2. Организовать работу оздоровительных смен на базе ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района» (с. Рожок);

7.2. Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Сосновского района» (В.В. Цирулева):

7.2.1. Организовать работу по временному трудоустройству обучающихся общеобразовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГБОУ СПО «Сосновский агропромышленный техникум» в возрасте 14-18 лет, направляя в первоочередном порядке на работу подростков из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей безработных граждан; неполных, многодетных и неблагополучных семей; семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также подростков, состоящих на учете в ПДН ОП по обслуживанию Сосновского района МО МВД «Павловский»;

7.2.2. Провести районный смотр-конкурс на «Лучшую подростковую бригаду»;

7.2.3. Осуществлять материальную поддержку доходов подростков, участвующих во временных работах в пределах средств, выделенных из федерального бюджета.

7.2.4. Оказать содействие в предоставлении оплачиваемых работ для подростков и молодежи, а также в организации летней оздоровительной компании;

7.2.5. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

7.2.6. Установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

7.3. Начальнику территориального отдела Роспотребнадзора по Нижегородской области в Павловском, Сосновском и Вачском районах (Харитонов В.Н.):

7.3.1. Осуществить прием пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

7.3.2. Обеспечить действенный надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в детских оздоровительных организациях на период функционирования;

7.4. Отделу полиции по обслуживанию Сосновского района МО МВД России «Павловский» (А.М.Чесноков):

7.4.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в загородные оздоровительные лагеря Нижегородской области;

7.4.2. Обеспечить дежурство и патрулирование работников отдела полиции по обслуживанию Сосновского района МО МВД России «Павловский» в местах массового отдыха детей;

7.4.3. Совместно с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

7.4.4. Осуществлять в составе комиссии органов местного самоуправления района приемку организаций отдыха и оздоровления детей в срок до 25 мая.

7.5. Отделению государственного пожарного надзора (А.Е. Макаров):

7.5.1. Осуществлять проверку и прием состояния пожарной безопасности детских оздоровительных лагерей без взимания платы, постоянный надзор за соблюдением правил пожарной безопасности в период их функционирования.

7.5.2. Оказать помощь руководителям образовательных организаций в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий на случай возникновения пожара.

7.5.3. В составе комиссии органов местного самоуправления района принять участие в приемке организаций в каникулярный период.

7.6. ГБОУ СПО «Сосновский агропромышленный техникум» (Н.В.Зудов) организовать эффективную работу по отдыху, оздоровлению и занятости в летний период обучающихся ГБОУ СПО «Сосновский агропромышленный техникум».

7.7. Руководителям государственного казенного учреждения Нижегородской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- обеспечивать страхование жизни и здоровья детей, направленных в организации отдыха и оздоровления;

- обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях отдыха и оздоровления;

- обеспечивать выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации отдыха и оздоровления и отправки их обратно;

- проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закалывание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- проводить работу по организации профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других), в том числе для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения;

- обеспечить комплектование организаций отдыха и оздоровления детей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников

образования, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом.

8. Рекомендовать всем вышеуказанным ответственным лицам:

8.1. Разработать и утвердить до 10.02.2015 года планы, программы мероприятий на период школьных каникул по социально-экономической поддержке системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

8.2. Определить социально - значимые направления занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет;

8.3. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период каникул на организацию трудоустройства и досуга детей и молодежи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

9. Главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А. Якимова) активно освещать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

10. Приемку организаций отдыха и оздоровления детей ежегодно провести в срок до 25 мая 2015 г.

11. Предусматривать при формировании муниципального бюджета денежные средства на организацию отдыха и оздоровления детей в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

12. Итоги оздоровительной работы подвести в октябре-ноябре 2015 г.

13. Контроль над исполнением данного постановления возложить на председателя районного координационного совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

14. Управляющему делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Федина Е.В) разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

15. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.12.2013 г. № 340 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района» - признать утратившим силу.

Глава Администрации Сосновского  
муниципального района

А.С.Зимин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И  
МОЛОДЕЖИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ НА 2015 г.**

**1.Цель и задачи организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и молодежи**

Цель – создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Задачи:

обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;

обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;

продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;

совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;

обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

**2.Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2015 год**

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
-------------	-----------------	-------------



Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи	до 1 февраля.	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заинтересованные организации, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района»
Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований	январь – декабрь (в течение года – во время проведения смен)	Организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия), КДН и ЗП Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГКУ ЦЗН Сосновского района, ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района», отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий)
Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических и других) в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области	январь – декабрь (в течение года – каникулярный период)	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГКУ НО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района», ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района», МБОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД ЦВР «Патриот», МБОУ ДОД ДЮЦ, МБОУ ДОД ДДТ, образовательные организации Сосновского муниципального района Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий).
Организация профильных и тематических смен для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений, на патронаже в учреждениях социальной защиты населения	январь – декабрь (в течение года – каникулярный период)	ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района», ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района», МБОУ ДО детей ДЮСШ, МБОУ ДОД ДЮЦ, образовательные организации Сосновского муниципального района Нижегородской области (при условии участия), КДН и ЗП Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ПДН ОП по обслуживанию Сосновского района МО МВД России «Павловский».

## 2.1. Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Октябрь	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заинтересованные организации.
Размещение в установленном законодательством порядке заказа на закупку путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря	март	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.
Создание нормативно-правовой базы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района в 2015 году	апрель – май	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.
Подготовка к оздоровительному сезону материально-технической базы оздоровительно-образовательных организаций	апрель – май	Образовательные организации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГКУНО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района», ГБОУ СПО «Сосновский агропромышленный техникум».

## 2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Профессиональная подготовка кадров для оздоровительно-образовательных организаций различных типов	апрель – май	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, образовательные организации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района», ГБОУ СПО «Сосновский агропромышленный техникум».

Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области»	май	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, Координационный Совет по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района.
Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района	май	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, образовательные организации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района», ГБОУ СПО «Сосновский агропромышленный техникум».

### 2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Проведение районного смотра-конкурса «Лучший лагерь Сосновского муниципального района»	июнь - август	Координационный Совет по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района, рабочая группа по осуществлению контроля за выполнением Постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Сосновского муниципального района».
Проведение районного конкурса «Лучшая подростковая бригада»	июнь - июль	ГКУ ЦЗН Сосновского района, Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.
Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	июнь - август	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, отдел культуры, молодежи, спорта и информации Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

<p>Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций</p>	<p>каникулярный период</p>	<p>Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, отдел культуры, молодежной политики, спорта и информации Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, образовательные учреждения Сосновского муниципального района, МБУК РКЦ «Березка» с ЦКС, ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сосновского района», ГКУ «Управление социальной защиты населения Сосновского района», МБУЗ Сосновская ЦРБ.</p>
<p>Организация отдыха и оздоровления детей на базах загородных детских оздоровительных центров (лагерей), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия</p>	<p>июнь - декабрь</p>	<p>Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.</p>

#### 2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<p>Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</p>	<p>Март - ноябрь</p>	<p>Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГКУ «Управление социальной защиты населения Сосновского района», отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГКУ ЦЗН Сосновского района, КДН и ЗП, ОП по обслуживанию Сосновского района МО МВД России «Павловский».</p>
<p>Проведение "прямых линий" связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</p>	<p>Май - август</p>	<p>Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.</p>

Выпуск сборника по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области	Октябрь-ноябрь	Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области ГКУ «Управление социальной защиты населения Сосновского района», отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГКУ ЦЗН Сосновского района, КДН и ЗП, ОП по обслуживанию Сосновского района МО МВД России «Павловский».
---	----------------	--

## 2.5. Контроль

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
Изучение деятельности образовательных, культурно-просветительных, спортивных, социально - реабилитационного учреждения и детского отделения ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Апрель - сентябрь	Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
Подведение итогов работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района.	Октябрь	Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Выпуск сборника нормативных документов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области	Апрель	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заинтересованные организации, КДН и ЗП Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, ГУ ЦЗН Сосновского района, ГКУ «Управление социальной защиты населения Сосновского района», отдел культуры, молодежной политики, спорта и информации Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской об-

		ласти (при условии участия в реализации мероприятия), ИПДН ОП по обслуживанию Сосновского района МО МВД России «Павловский».
--	--	--

## 2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<p>Обеспечение безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - организации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение проверки кандидатов, трудоустраиваемых в организации, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области;</li> <li>- заключение договоров с частными охранными предприятиями;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия</li> </ul>		<p>Органы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (при условии участия в реализации мероприятий);</p> <p>организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (при условии участия в реализации мероприятий).</p>

## 3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления.
3. Повысить качество услуг детям в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
6. Сохранить тенденцию к снижению подростковой преступности в каникулярный период.
7. Сохранить сеть организаций, организующих отдых и оздоровление детей.

**Положение  
о районном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей и молодежи**

1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее именуемый – «Совет») является коллегиальным, совещательным органом по реализации единой государственной политики, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение их отдыха, решение проблем занятости подростков.

2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, межмуниципальными правовыми актами и настоящим положением.

3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая проводит экспертизу деятельности организаций, представивших заявки на участие в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Сосновского муниципального района Нижегородской области», осуществляет выезды в лагерь с дневным пребыванием детей, профильные лагеря, с целью ознакомления с работой организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи. По результатам экспертизы, выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, рабочая группа представляет материалы в Совет.

4. В состав координационного Совета, рабочей группы входят представители районных ведомств и служб, которые являются организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Совет возглавляет Председатель.

5. Основные задачи Совета:

- определение целей, задач и основных направлений развития отдыха и оздоровления детей с учетом особенностей района;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- участие в решении проблем финансирования детских оздоровительных лагерей, создание в них условий для безопасности жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей, организация их отдыха;
- обеспечение контроля по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи и подготовка соответствующих документов;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения проблем в организации отдыха и оздоровления детей, различных аспектов деятельности детских оздоровительных лагерей;
- подведение итогов районных смотров-конкурсов по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Для осуществления своих задач Совет вправе:

- запрашивать у государственных и муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

- привлекать специалистов органов местного самоуправления для подготовки вопросов на заседания Совета, подготовки информационных и методических материалов.

7. Организация работы Совета:

- заседания Совета проводятся по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в месяц;

- решения Совета носят рекомендательный характер;

- заседания Совета ведет председатель;

- ответственный секретарь протоколирует все заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.



### **Состав**

#### **районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

1. Хохлов Владимир Борисович - начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, - председатель Совета, тел. 2-63-91;

2. Рогожина Ирина Александровна - заместитель начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, - секретарь Совета, тел. 2-64-82.

#### Члены Совета:

1. Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления, тел. 2-79-57;

2. Штырова Наталья Александровна – начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, тел. 2-68-95;

3. Бородин Павел Михайлович – председатель координационного совета профсоюзных организаций района, ведущий специалист сектора по труду управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, тел. 2-70-88 (по согласованию).

4. Цирулева Вера Владимировна – директор Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Сосновского района», тел. 2-61-85 (по согласованию);

5. Зыкова Алла Александровна – главный педиатр ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ», тел. 2-70-53 (по согласованию);

6. Киселева Татьяна Анатольевна – начальник ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района», тел. 2-67- 67 (по согласованию);

7. Зудов Николай Викторович – директор ГБОУ СПО «Сосновский агропромышленный техникум», 2-68-45.(по согласованию);

8. Макаров Александр Евгеньевич – начальник ОГПН по Сосновскому району, тел. 2-64-01(по согласованию);

9. Тувыкина Наталья Ивановна – ведущий специалист территориального отдела Роспотребнадзора по Нижегородской области в Павловском, Сосновском, Вачском районах (по согласованию) 2-70-61;

10. Бакулина Светлана Юрьевна – инспектор ПДН ОП по обслуживанию Сосновского района МО МВД России «Павловский» тел. 2-69-80 (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 30.12.2014 г. № 256

**Состав рабочей группы  
районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей и молодежи**

1. Хохлов Владимир Борисович - начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – руководитель рабочей группы;

2. Рогожина Ирина Александровна – заместитель начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района - заместитель руководителя рабочей группы;

3. Серова Вера Геннадьевна – методист ИДК Управления образования Администрации района - секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

4. Кузьмина Светлана Дмитриевна – ведущий специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП сектора по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

5. Крутов Игорь Александрович – зав. сектором молодежной политики и спорта отдела культуры, молодежной политики, спорта и информации Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6. Уварова Юлия Игоревна – специалист отдела социального обеспечения населения ГКУ «Управления социальной защиты населения Сосновского района» (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Сосновского муниципального**  
**района Нижегородской области»**  
(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного смотра-конкурса «Лучший лагерь Сосновского муниципального района Нижегородской области» (далее - смотр-конкурс).

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СМОТРА-КОНКУРСА**

Цель смотра-конкурса - поддержка деятельности организаций отдыха и оздоровления детей в период летних каникул.

Задачи смотра-конкурса:

стимулирование развития организаций отдыха и оздоровление детей и молодежи;

поддержка инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;

распространение лучшего опыта работы организаций отдыха и оздоровление детей и молодежи.

**3. УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА**

Участниками смотра-конкурса являются организаций отдыха и оздоровление детей и молодежи, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, а также иные организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей и молодежи, не менее 3-х лет зарегистрированные на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Победители смотра-конкурса предыдущего года в смотре-конкурсе участия не принимают.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА**

4.1. Смотр-конкурс проводится по трем номинациям:

- профильные лагеря;

- лагеря с дневным пребыванием (в том числе оздоровительные лагеря на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей);

- организации отдыха и оздоровление детей старше 14 лет (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

Смотр-конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап (заочный) - с 4 по 25 мая 2015 года:

- прием документов и материалов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;

- проведение экспертизы представленных материалов рабочей группой координационного совета (далее - рабочая группа), определение организаций, в которые будут осуществляться выезды.

2 этап - с 1 июня по 30 июля 2015 года:

- выезды рабочей группы на базы организаций - участников смотра-конкурса для ознакомления с реальным положением дел;

3 этап - с 1 по 17 сентября 2015 года:

- рабочая группа определяет лучших среди участников смотра-конкурса, направляет заключения на рассмотрение районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее районный координационный совет).

4.2. Прием документов и материалов проводится управлением образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с 4 по 25 мая 2015 года.

Для участия в смотре-конкурсе представляются:

1. заявка (приложение 1 к настоящему Положению);
2. сопроводительное письмо районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
3. копия акта приема лагеря;
4. копия положения о лагере, заверенная в установленном порядке;
5. копия титульного листа устава организации - участника конкурса;
6. копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
7. копия лицензии на образовательную деятельность;
8. копия лицензии на медицинскую деятельность (или копия договора с медицинским учреждением);
9. программа деятельности лагеря по организации отдыха и оздоровления детей (приложение 2 к настоящему Положению);
10. программа развития материально-технической базы лагеря.

4.3. Рассмотрение представленных материалов проводится рабочей группой районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее - рабочая группа) с 1 по 30 июля текущего года.

4.3.1. По итогам рассмотрения документов определяются организации, в которые с 1 июня по 31 августа текущего года осуществляются выезды для ознакомления с практическим опытом работы.

По итогам работы лагеря до 31 августа текущего года представляются следующие документы:

отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы лагеря;

публикации о деятельности лагеря;

иллюстративные (фото- и видео-) материалы.

4.3.2. Рабочая группа с 1 по 17 сентября текущего года определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Положению, и направляет список претендентов на победу в смотре-конкурсе на утверждение районным координационным советом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. На основании решения районного координационного совета каждое лучшее учреждение, организующее отдых и оздоровление детей, награждается дипломом и денежной премией.

5.2. Финансирование расходов на поощрение победителей районного смотра-конкурса проводится в соответствии с приказом управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.3. Награждение победителей смотра-конкурса проводится на совещании по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5.4. Организаторы смотра-конкурса вправе опубликовать представленные на конкурс работы в периодических и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций (со ссылкой на авторские права участников смотра-конкурса).

Приложение 1  
к Положению  
о районном смотре-конкурсе  
«Лучший лагерь Сосновского  
муниципального района  
Нижегородской области»

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В РАЙОННОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ  
«ЛУЧШИЙ ЛАГЕРЬ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Номинация \_\_\_\_\_
2. Данные об участнике конкурса

Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей	
Данные руководителя лагеря (Ф.И.О. (полностью), должность, телефон)	
Наименование организации – учредителя (балансодержателя) лагеря	
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Данные лица, ответственного за конкурсные материалы, Ф.И.О. (полностью), должность, телефон	

Директор лагеря \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

ТРЕБОВАНИЯ  
К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РАЙОННОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ  
«ЛУЧШИЙ ЛАГЕРЬ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Титульный лист.
2. Информационная карта программы.
3. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года).
4. Пояснительная записка.
5. Концептуальные основы.
6. Нормативно-правовое обеспечение программы.
7. Содержание деятельности.
8. План реализации программы.
9. Система лечебно-профилактической работы в организации.
10. Организация питания (в том числе с лечебно-профилактическими составляющими).
11. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
12. Система внешних контактов лагеря.
13. Кадровое обеспечение.
14. Материально-техническая база.
15. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
16. Список литературы, используемой при написании программы.
17. Приложения.

Приложение 3  
к Положению о районном смотре-  
конкурсе «Лучший лагерь  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия в баллах
1.	Соответствие представленных материалов и документов настоящему Положению	0 - 1
2.	Количественные показатели:	
2.1.	Количество и продолжительность смен	1 - 3
2.2.	Охват детей	1 - 4
2.3.	Наполняемость лагеря	0 - 1
2.4.	Укомплектованность кадрами	0 - 2
2.5.	Количество детей, получивших выраженный оздоровительный эффект	0 - 1
3.	Качественные показатели:	
3.1.	Условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей	
	Наличие охраны или службы безопасности	0 - 2
	Отсутствие нарушений требований надзорных органов	5 - 0
	Организация доставки детей	0 - 1
3.2.	Организация питания	0 - 2
3.3.	Организация страхования детей	0 - 1
3.4.	Содержание деятельности лагеря:	
	Методическое обеспечение	0 - 17
	Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере	0 - 2
	Оформление деятельности лагеря	0 - 1
4.	Программа развития материально-технической базы	0 - 3
5.	Наличие и использование инфраструктуры для организации образовательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности	0 - 3

Каждый подраздел включает следующие сведения:

- полное наименование организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом или положением о лагере;
- форма собственности;
- учредитель;
- полное наименование организации, на базе которой организован лагерь;
- фактический и юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- режим работы, количество и сроки проведения смен;
- количество мест в смену, возрастная категория детей;
- условия для проживания детей;
- стоимость путевки в рублях;
- краткая информация об организации отдыха и оздоровления детей, в том числе краткая характеристика местности, сведения о маршруте следования, реализуемых программах, условиях оказания медицинской помощи, адрес сайта организации.

**Положение о порядке предоставления путевки и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (далее – Положение)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам Сосновского муниципального района Нижегородской области мер социальной поддержки в виде предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, и возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

1.2. Право на предоставление путевок и возмещение части расходов по приобретению путевок предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в детском санатории и санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия от 21 до 24 дней.

1.3. По распределению и предоставлению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, организации работы по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации в соответствии с распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2009 года № 1310 «О создании уполномоченного органа» уполномоченным органом является управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – управление образования), коллегиальным органом является координационный совет. Ответственное лицо по работе с путевками назначается приказом управления образования.

1.4. Ответственное лицо по работе с путевками управления образования получает путевки в министерстве образования Нижегородской области в срок до 15 января.

1.5. Управление образования ежегодно в срок до 1 октября подает сводную заявку в министерство образования Нижегородской области на необходимое количество путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

1.6. Управление образования заключает с предприятиями, организациями, учреждениями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.6.1. На предприятиях, в организациях, учреждениях (далее – организации) приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее – комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.6.2. Комиссия организации принимает заявления получателей, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на возмещение расходов по приобретению путевки в детские



санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, осуществляет учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

1.6.3. Комиссии организаций в срок до 15 сентября текущего года подают заявку на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и в срок до 1 апреля текущего года - уточненные списки получателей путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) в управление образования.

1.6.4. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в управление образования;
- распределение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, между получателями в соответствии с очередностью и разрядкой;

- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), круглогодичного действия расположенные на территории Российской Федерации, для получателей организации;

- выдача путевок получателям;

- отчетность за предоставленные путевки и средства на возмещение расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

1.7. Сводная заявка на необходимое количество путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, формируется на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, поданных в управление образования.

1.8. Функции управления образования:

- прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, и заявок комиссий организаций;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, между получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и разрядкой органов исполнительной власти;

- принятие решения о возмещении и возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, и организациям;

- выдача путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, иным получателям;

- отчетность за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.9. Решения комиссий организаций, управления образования оформляются протоколом.

1.10. Управление образования в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году, или об отказе с обоснованием отказа (Приложения 1,2, к настоящему положению).

## **2.Порядок предоставления путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации**

2.1.Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением, предоставляются бесплатно.

2.2.Путевки в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3.Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, относящимся к следующим категориям (далее – получатели):

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками спортивных областных соревнований;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия для участия в проведении профильных смен, соответствующих профилю обучения;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

6) одинокие матери (отцы);

7) ветераны боевых действий.

Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляются также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям, оба родителя которых являются работниками государственных и муниципальных бюджетных организаций, учреждений.

2.4.Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации, получателям в срок до 1 октября текущего года необходимо представить в комиссию организации по месту работы получателя (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия – в управление образования Администрации Сосновского муниципального района (для граждан, не состоящих в трудовых отношениях с организациями), следующие документы:

1) заявление (Приложение 5 к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки (по форме 070/у – 40) из лечебно-профилактического учреждения о необходимости санаторного лечения;

5) справка о регистрации по месту жительства на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.5.Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, дополнительно к указанным документам, получатели представляют следующие

документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками спортивных областных соревнований – дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения – справку за подписью руководителя образовательной организации, о том, что ребенок является обучающимся данной организации с указанием профиля;

граждане, проходящие военную службу по призыву – справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

граждане, являющиеся инвалидами – копию справки подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях – справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

б) одинокие матери (отцы):

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о смерти родителя;

- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

ветераны боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители – справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии из органа местного самоуправления;

родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений (организаций) – справки с места работы обоих родителей.

2.6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, управления образования ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по прилагаемой форме. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации (Приложение 3 к настоящему Положению).

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (Приложение 4 к настоящему Положению).

2.7. Управлением образования путевки выдаются комиссиям организаций, получателям не позднее, чем за 20 дней до даты заезда в детский санаторий или в санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Решение управления образования или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области, либо в судебном порядке.

### **3. Учет, отчетность и хранение путевок**

3.1. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

3.2. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

3.3. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать управление образования и вернуть путевку в управление образования не позднее, чем за 10 дней до заезда, либо согласовать с детским санаторием, санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия перенос срока заезда с извещением управления образования не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

3.4. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала следующего за отчетным управление образования предоставляет в органы исполнительной власти информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

### **4. Порядок возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации**

4.1. Возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

4.2. Возмещение части расходов по приобретению путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, не относящимся к категориям граждан, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

4.3. В целях получения возмещения расходов граждане, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляют в срок до 10 октября текущего года заявление на возмещение расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в управление образования (для получателей не состоящих в трудовых отношениях с организациями). Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия (Приложение 7 к настоящему Положению).

4.4. Распределение средств на возмещение части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется управлением образования из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в детских санаториях, санаторно-оздоровительных центрах

(лагерях) круглогодичного действия, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

4.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

4.6. Возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций (для работников организаций) или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации (для остальных категорий граждан).

4.7. При подаче заявления (Приложение 6 к настоящему Положению), получатели предоставляют следующие документы:

- заявление;
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 летнего возраста);
- справку для получения путевки (по форме 070/у- 04) из лечебно-профилактического учреждения о необходимости санаторного лечения;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенного на территории Нижегородской области (для получателей самостоятельно приобретающих путевку);
- справку о регистрации по месту жительства на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.8. Путевка в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, может быть приобретена организацией, получателем самостоятельно.

4.9. После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией - вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации, получатель, не состоящий в трудовых отношениях с организацией, предоставляет в бухгалтерию управления образования документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки.

В случае самостоятельного приобретения путевки получателем возмещение части расходов осуществляется при условии уведомления и предоставления заверенных копий документов об открытии детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) в установленном порядке:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность;
- копия договора об оказании образовательных услуг;
- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам.

4.10. По прибытии ребенка из детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, гражданин, представляет в управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском санатории, санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

## **5. Отчетность**

5.1. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала следующего за отчетным направляет в управление образования отчет об использовании средств, предоставленных на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

5.2.Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала следующего за отчетным управление образования направляет в министерство образования Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
путевки и порядке возмещения части расходов  
по приобретению путевки в детские санатории  
и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, расположенные на  
территории Российской Федерации

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки/  
возмещения расходов по приобретению путевки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря)  
круглогодичного действия)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
путевки и порядке возмещения части расходов  
по приобретению путевки в детские санатории  
и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, расположенные на  
территории Российской Федерации

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления  
путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря)  
круглогодичного действия)

в 201\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки  
является

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата





Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления путевки  
и порядке возмещения части расходов по  
приобретению путевки в детские санатории и  
санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, расположенные на  
территории Российской Федерации

Комиссия по предоставлению  
мер социальной поддержки

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу \_\_\_\_\_,

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/возмещения расходов по приобретению путевки за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
подпись лица, принявшего документы

Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления путевки  
и порядке возмещения части расходов по  
приобретению путевки в детские санатории и  
санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, расположенные на  
территории Российской Федерации

В комиссию по предоставлению  
мер социальной поддержки

гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выделить путевку в детский санаторий/санаторно-оздоровительный центр  
(лагерь) круглогодичного действия \_\_\_\_\_ в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моему  
ребенку \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_.

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления путевки  
и порядке возмещения части расходов по  
приобретению путевки в детские санатории и  
санаторно-оздоровительные центры (лагеря)  
круглогодичного действия, расположенные на  
территории Российской Федерации

В комиссию по предоставлению  
мер социальной поддержки

гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу возместить расходы по приобретению путевки в детский санаторий/  
санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия на \_\_\_\_\_  
год моему ребенку

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего заявление)



**Положение**  
**о порядке возмещения за счет средств областного бюджета расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации и обратно.**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок и условия возмещения расходов по сопровождению детей до места нахождения детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации, и обратно за счет средств областного бюджета.

**2. Порядок и условия возмещения расходов**

2.1. Лица, сопровождающие детей до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) и обратно, назначаются главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области из числа воспитателей, преподавателей или родителей (законных представителей) детей.

2.2. Один сопровождающий назначается на группу детей в количестве 10 человек разных возрастов.

2.3. Лицам, сопровождающим детей, возмещаются следующие расходы:

- стоимость проезда до места нахождения санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) и обратно;

- суточные расходы на время пребывания в пути;

- стоимость проживания (не более 1 суток).

2.4. Возмещение данных расходов производится в следующих размерах:

- расходов по проезду к месту отдыха и оздоровления детей и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности;

- автомобильным транспортом общего пользования;

- расходы на выплату суточных - в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

- расходы по найму жилого помещения - на основании подтверждающих документов, по нормам установленным Правительством Российской Федерации.

2.5. Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение 10 рабочих дней после возвращения группы детей в министерство образования Нижегородской области представляются следующие документы:

1) при направлении управлением образования:

заявление сопровождающего лица установленной формы (приложение);

копия заполненных страниц паспорта;

реквизиты лицевого счета сопровождающего лица (копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты на имя сопровождающего лица);

копия приказа о назначении лица, ответственного за сопровождение детей, заверенная в установленном порядке;

подлинники документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения (для сопровождающих лиц), оплате проезда.

2) при направлении организацией:

письмо о возмещении расходов по сопровождению с указанием реквизитов организации;

копии приказов о командировании и назначении лица, ответственного за сопровождение детей, заверенные в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения (для сопровождающих), оплате проезда, заверенные в установленном порядке;

счет-фактура.

3. Возмещение расходов производится министерством образования Нижегородской области на основании предварительной заявки Управления образования Администрации Сосновского муниципального района. Перечисление денежных средств на лицевой счет, открытый сопровождающим лицом в кредитной организации, расположенной на территории Нижегородской области, осуществляется в течение месяца после представления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения

Приложение 1  
к Положению о порядке возмещения за счет  
средств областного бюджета расходов по сопро-  
вождению детей до места нахождения детского  
санатория или санаторно-оздоровительного цен-  
тра (лагеря) круглогодичного действия, распо-  
ложенного на территории Российской Федерации за  
пределами Нижегородской области и обратно

В министерство образования  
Нижегородской области

гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы по сопровождению детей до места нахождения детского санатория/санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия

\_\_\_\_\_,  
(наименование детского санатория/санаторно-оздоровительного центра (лагеря)  
круглогодичного действия)

расположенного \_\_\_\_\_

(школа, класс)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Дата

Виза руководителя

Управления образования \_\_\_\_\_ (подпись, дата)



ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков		
1.1.	Полное название организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации	
	- Ф.И.О. (без сокращений)	
	- образование	
	- стаж работы в данной должности	
	- контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе:	
	- загородный оздоровительный лагерь	
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	- оздоровительно-образовательный центр	
	- иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)	
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию	

1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)					
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)					
1.13.	Наличие проекта организации					
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:					
	- капитальный					
	- текущий					
1.15.	Количество смен					
1.16.	Длительность смен					
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):					
	- 1-я смена					
	- 2-я смена					
	- 3-я смена					
	- 4-я смена					
	- загрузка в межканикулярный период					
1.18.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	- автобусы					
	- микроавтобусы					
	- автотранспорт коммунального назначения					
1.21.	Территория:					
	- общая площадь земельного участка (га)					
	- площадь озеленения (га)					
	- наличие насаждений на территории					
	- соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
	- наличие плана территории организации					

1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:	
	- бассейн	
	- пруд	
	- река	
	- озеро	
	- водохранилище	
	- море	
1.23.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:	
	- наличие ограждения в зоне купания	
	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)	
	- наличие душевой	
	- наличие туалета	
	- наличие кабин для переодевания	
	- наличие навесов от солнца	
	- наличие пункта медицинской помощи	
	- наличие поста службы спасения	
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	- ограждение (указать какое)	
	- охрана	
	- организация пропускного режима	
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	
	- наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части	
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения	

	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	
--	--	--

2. Сведения о штатной численности организации						
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					
2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					

3. Сведения об условиях размещения детей и подростков						
	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)	№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	№ 3
	- площадь спального помещения (в кв. м)					
	- высота спального помещения (в метрах)					
	- количество коек (шт.)					
	- год последнего ремонта, в том числе:					
	- капитальный					
	- текущий					
	- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	- центральное					
	- децентрализованное					
	- наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе):					
	- централизованное					
	- децентрализованное					
	- наличие сушилок для одежды и обуви					
	- количество кранов в умывальнике (на этаже)					
	- количество очков в туалете (на этаже)					
	- наличие комнаты личной гигиены					
	- наличие камеры хранения личных вещей детей					

4.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:					
		Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	- волейбола					
	- баскетбола					
	- бадминтона					
	- настольного тенниса					
	- прыжков в длину, высоту					
	- беговая дорожка					
	- футбольное поле					
	- бассейн					
	- другие (указать какие)					

5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения	
	- кинозал (количество мест)	
	- библиотека (количество мест в читальном зале)	
	- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)	
	- актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест	
	- летняя эстрада (открытая площадка)	
	- наличие аттракционов	
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники	

6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		Кол-во	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да, нет)	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медицинский пункт						
	- кабинет врача-педиатра						
	- процедурная						
	- комната медицинской сестры						
	- кабинет зубного врача						

	- туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор						
	- палата для капельных инфекций						
	- палата для кишечных инфекций						
	- палата бокса						
	- количество коек в палатах	X	X	X	X	X	X
	- процедурная						
	- буфетная						
	- душевая для больных детей						
	- помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
	- санитарный узел						
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта	X					X
6.4.	Другие (указать какие)						

7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения	
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	

	- децентрализованное			
	- количество душевых сеток			
	- наличие технологического оборудования прачечной			
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое):			
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока			
	- проектная мощность			
	- год последнего ремонта, в том числе:			
	- капитальный			
	- косметический			
	- количество обеденных залов			
	- количество посадочных мест			
	- количество смен питающихся			
	- обеспеченность столовой посудой, в %			
	- обеспеченность кухонной посудой, в %			
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:			
	- централизованное			
	- децентрализованное			
	- наличие холодного водоснабжения:			
	- централизованное			
	- децентрализованное			
	- технология мытья посуды:			
	- наличие посудомоечной машины			
	- посудомоечные ванны (количество)			
	- наличие производственных помещений (цехов)			
	- отсутствуют производственные помещения (указать какие):			
	-			
	-			
	-			
	- наличие технологического оборудования			
	- отсутствие технологического оборудования (указать какое):			
	-			
	-			
	-			
	- наличие холодильного оборудования:			
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	- бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	централизованная		выгребного типа

7.7.	Площадки для мусора, их оборудование	
7.8.	Газоснабжение	

8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов <1> (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)		
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в том числе: <2>	
	территория	
	здания и сооружения	
	водные объекты	
	автотранспорт	
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:	
	количество групп (с указанием профиля)	
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:	
	численность	
	профиль работы (направление)	
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	

1. Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

2. Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		



9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		

10.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		

Руководитель организации отдыха и оздоровления \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа "да" или "нет", заполняются соответственно "+" или "-".

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново».

Приложение 9  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 30.12.2014 г. № 256

**Отчет об использовании субвенций  
из областного бюджета Нижегородской области  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Распорядитель Министерство образования Нижегородской области  
Получатель бюджетных средств

---

Единица измерения

---

Периодичность месячная

N п/п	Наименование показателя	Остатки субвенций, субсидий		Объем средств, поступивших из областного бюджета		Кассовые расходы		Остатки субвенций, субсидий на 1 _____ года конец отчетного периода
		на 01.01_____ года	на 1 ____ _____ года	Нарастающим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	Нарастающим итогом за _____ год	в том числе за текущий месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Субсидия на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей							
1.1.	В том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации							
2.	Субсидия на возмещение расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области							
2.1.	В том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации							
3.	Субвенция на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря)							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА  
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет единые требования к формированию и ведению реестра организаций отдыха и оздоровления детей, находящихся в муниципальной собственности, иных организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей и молодежи, зарегистрированных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - организации отдыха и оздоровления детей, реестр), структуру и состав сведений, включаемых в реестр.

1.2. Основными задачами ведения реестра являются:

- обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, для организаторов и потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей;

- систематизация сведений об организациях отдыха и оздоровления детей.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, размещаются на сайте управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

**2. СТРУКТУРА РЕЕСТРА И СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР**

2.1. Реестр состоит из трех разделов:

Раздел I. Информация об организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Раздел II. Информация об организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации.

Раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также на территории иных субъектов Российской Федерации.

2.2. Каждый из разделов состоит из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха и оздоровления детей по следующим типам организаций:

- загородные детские оздоровительные лагеря;  
- оздоровительно-образовательные центры;  
- санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия;  
- лагеря с дневным пребыванием детей;  
- специализированные (профильные) лагеря;  
- другие организации, на базах которых организуется отдых и оздоровление детей (туристические базы, пансионаты, базы отдыха и другие организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по организации отдыха и оздоровления детей).

2.3. Каждый подраздел включает следующие сведения:

- полное наименование организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом или положением о лагере;  
- форма собственности;

- учредитель;
- полное наименование организации, на базе которой организован лагерь;
- фактический и юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- режим работы, количество и сроки проведения смен;
- количество мест в смену, возрастная категория детей;
- условия для проживания детей;
- стоимость путевки в рублях;
- краткая информация об организации отдыха и оздоровления детей, в том числе краткая характеристика местности, сведения о маршруте следования, реализуемых программах, условиях оказания медицинской помощи, адрес сайта организации.

### 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Реестр формируется министерством образования Нижегородской области на основании:

- информации об организациях отдыха и оздоровления детей, являющихся юридическими лицами либо структурными подразделениями юридических лиц, зарегистрированных на территории Нижегородской области, представляемой ими самостоятельно;
- информации о муниципальных и государственных организациях отдыха и оздоровления, представляемой органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, органами исполнительной власти Нижегородской области.

Информация представляется в соответствии с типовой формой паспорта, утвержденной настоящим постановлением.

3.2. Руководитель организации отдыха и оздоровления несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

3.3. В случае изменения сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо при поступлении от собственника организации отдыха и оздоровления детей информации о переводе данной организации из разряда действующих в разряд недействующих в период с 1 февраля до конца текущего года руководитель организации отдыха и оздоровления направляет информацию об изменении данных сведений в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее изменение.

3.4. При поступлении информации о переводе организации из разряда действующих в разряд недействующих также представляется информация о причинах, по которым данная организация не принимает детей в текущем году, и сведения о планируемой дате открытия.

3.5. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются уполномоченным органом в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации».

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ  
И МОЛОДЕЖИ В СОСНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Таблица 1

**ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество смен						Всего
	С 01.01 по 01.06	Июнь	Июль	Август	С 01.09. по 01.11	С 01.11. по 31.12	
1. Количество загородных центров (лагерей), находящихся в ведении координационного совета, из них:							
санаторного типа							
2. Количество лагерей с дневным пребыванием на базах общеобразовательных организаций							
организаций дополнительного образования							
учреждений социального обслуживания населения							
на базах других учреждений (указать)							
3. Профильные лагеря с круглосуточным пребыванием, из них на базе							
учреждений социального обслуживания населения							
4. Трудовые объединения (с/х звенья, трудовые бригады и другие)							

5. Прогулочные группы							
6. Походы, турслеты							
7. Экскурсии (не менее 3 дней)							
8. Прочие (указать)							

Таблица 2

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЕЙ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ И ПРОФИЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ**

Направление деятельности лагерей	Лагеря с дневным пребыванием детей	Профильные лагеря с круглосуточным пребыванием детей
Оздоровительно-спортивные лагеря		
Оборонно-спортивные лагеря		
Лагеря труда и отдыха		
Экологические лагеря		
Лидерские лагеря		
Туристические (палаточные) лагеря		
Другие (указать)		

Таблица 3

**ОХВАТ ДЕТЕЙ ОРГАНИЗОВАННЫМИ ФОРМАМИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА,  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ**

Количество учащихся в образовательных организациях в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (без учащихся 11 кл.)

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01 по 01.06	Июнь	Июль	Август	С 01.09 по 01.11	С 01.11 по 31.12	Всего
1. Загородные центры (лагеря), из них:							
находящихся в ведении координационного совета							
лагеря Нижегородской области							
лагеря южного направления							
другие							
2. Лагеря с дневным пребыванием на базах:							
общеобразовательных организаций							
организаций дополнительного образования							



учреждений социального обслуживания населения							
на базах других учреждений (указать)							
3. Профильные лагеря с круглосуточным пребыванием, из них:							
на базе учреждений социального обслуживания населения							
4. Санатории							
5. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря), из них:							
с предоставлением путевки							
с возмещением расходов							
самостоятельное приобретение							
6. Турбазы, пансионаты							
Общее количество оздоровленных детей							
7. Трудовые объединения (с/х звенья, трудовые бригады и другие)							
8. Прогулочные группы							
9. Походы, турслеты							
10. Экскурсии (не менее 3 дней)							
11. Прочие (указать)							
12. Трудоустроены на летний период, в том числе:							
индивидуально							
через органы службы занятости							
через молодежную биржу труда							
Общее количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости							
Количество детей, не вовлеченных в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости							

Таблица 4

## ОТДЫХ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ)

Всего детей, находящихся под опекой (попечительством) в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (в возрасте от 6 до 15 лет включительно)

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01. по 01.06.	Июнь	Июль	Август	С 01.09. по 01.11.	С 01.11. по 31.12.	Всего
1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							
загородные							
с дневным пребыванием							
профильные							
лагеря труда и отдыха							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
6. Прочие							
ИТОГО:							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

Таблица 5

## ОТДЫХ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПРИЕМНЫХ СЕМЬЯХ

Всего детей, находящихся в приемных семьях в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области (в возрасте от 6 до 15 лет включительно)

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01. по 01.06.	Июнь	Июль	Август	С 01.09. по 01.11.	С 01.11. по 31.12.	Всего
1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							
загородные							
с дневным пребыванием							
профильные							

лагеря труда и отдыха							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
6. Прочие							
ИТОГО:							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

Таблица 6

**ОТДЫХ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Количество организаций \_\_\_\_\_

В них воспитанников - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01. по 01.06.	Июнь	Июль	Август	С 01.09. по 01.11.	С 01.11. по 31.12.	Всего
1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							
загородные							
с дневным пребыванием							
профильные							
лагеря труда и отдыха							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
6. Прочие							
ИТОГО:							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

Таблица 7

**ДАННЫЕ О ЗАНЯТОСТИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД ДЕТЕЙ,  
СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПО ДЕЛАМ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Количество учащихся образовательных школ, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, \_\_\_\_\_ чел.

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01. по 01.06.	Июнь	Июль	Август	С 01.09. по 01.11.	С 01.11. по 31.12.	Всего
1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							
загородные							
с дневным пребыванием							
профильные							
лагеря труда и отдыха							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
6. Прочие							
<b>ИТОГО:</b>							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

Таблица 8

**ДАННЫЕ О ЗАНЯТОСТИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД ДЕТЕЙ,  
СОСТОЯЩИХ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Количество учащихся общеобразовательных организаций, состоящих на внутришкольном учете, \_\_\_\_\_ чел.

Сеть образовательных организаций, формы организации детей	Количество отдохнувших детей						
	С 01.01. по 01.06.	Июнь	Июль	Август	С 01.09. по 01.11.	С 01.11. по 31.12.	Всего
1. Оздоровительные центры (лагеря):							
санаторно-оздоровительные							

загородные							
с дневным пребыванием							
профильные							
лагеря труда и отдыха							
2. Санатории							
3. Турбазы							
4. Пансионаты							
5. Трудоустроены на летний период:							
индивидуально							
через службу занятости населения							
6. Прочие							
ИТОГО:							
Итого в % от общего количества детей данной категории							

В таблицах 6, 7 ребенок учитывается за период один раз. Общая занятость детей за каждый период не должна превышать 100% от общего количества детей данной категории.

Таблица 9

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Форма отдыха и оздоровления	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет	Средства родителей	Средства предприятий	Иные источники
1. Загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в том числе:						
- средства на приобретение путевок и возмещение части расходов по приобретению путевки						
- средства на подготовку лагерей						
- средства на страхование						
2. Лагеря с						

дневным пребыванием, в том числе:						
- средства на организацию питания						
3. Детские санатории, в том числе:						
- на территории нижегородской области						
- за пределами Нижегородской области						
4. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, в том числе:						
- на территории нижегородской области						
- за пределами Нижегородской области						
5. Профильные лагеря, в том числе:						
- палаточные						
- лагеря труда и отдыха						
6. Многодневные походы						
7. Организация временной трудовой занятости						
8. Другие формы (указать)						
Итого						

Итоговая информация согласовывается с органами государственной статистики.

Согласовано \_\_\_\_\_ (руководитель органа статистики)

Глава Администрации

Сосновского муниципального района  
Нижегородской области \_\_\_\_\_

м.п.

Информация подготовлена

\_\_\_\_\_  
(указать полностью фамилию, имя, отчество, должность),

телефон \_\_\_\_\_