

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2014 г.

№ 231

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный закон о контрактной системе).

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Утвердить форму планов – графиков закупок товаров, работ, услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг на 2016 год и последующие годы.

Глава Администрации

Сосновского муниципального района А.С.Зимин

**ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского
муниципального района Нижегородской области
(далее Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд» и устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками Сосновского муниципального района со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями Сосновского муниципального района, имущество которых принадлежит на праве собственности Сосновскому муниципальному району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Сосновского муниципального района, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующих лиц объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются в соответствии с планом закупок лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящего порядка, ежегодно на очередной финансовый год, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета, но не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение представительного органа Сосновского муниципального района;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, и утверждают сформированные планы-графики в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальные бюджетные учреждения Сосновского муниципального района:

формируют планы – графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение представительного органа Сосновского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок и утверждают планы-графики в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#) настоящего порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение представительного органа Сосновского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, утверждают планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#) настоящего порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение представительного органа Сосновского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, утверждают планы-графики в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о передаче указанным лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов закупок.

5.В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6.В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, осуществляется уполномоченным органом для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, определенными решениями о создании таких органов или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.

7.В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения

принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](#) о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок лиц, указанных в [подпунктах "б" или "в" пункта 2](#) настоящего порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](#) о контрактной системе и настоящего порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего документа, а в случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93](#) Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального района представляет собой единый документ, форма которого включает:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика или юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается отдельно по каждому лоту;

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона о контрактной системе. В случае если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия Сосновского муниципального района, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений [статьи 33](#) Федерального закона о контрактной системе, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского [классификатора](#) единиц измерения. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия Сосновского муниципального района, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года;

планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг – ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и др.;

размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными [статьями 28](#) и [29](#) Федерального закона о контрактной системе;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными [статьей 14](#) Федерального закона о контрактной системе;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со [статьей 35](#) Федерального закона о контрактной системе;

наименование уполномоченного органа осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

е) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

в соответствии с [частью 7 статьи 18](#) Федерального закона о контрактной системе, включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона о контрактной системе;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#) Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Федерального закона о контрактной системе.

12. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83](#) Федерального закона о контрактной системе в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

лекарственные препараты;

б) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93](#) Федерального закона о контрактной системе, в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей;

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со [статьей 72](#) Федерального закона о контрактной системе;

г) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона о контрактной системе;

д) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей на текущий финансовый год и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

Идентификационный код закупки _____
 наименование Объект закупки _____
 описание _____

_____ предмета, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс.руб.)

_____ Планируемые
 платежи
 (тыс.руб.)

_____ Размер аванса* (процентов)
 _____ На текущий финансовый год
 _____ На первый год На плановый период
 _____ На второй год

_____ Последующие годы

_____ Код по ОКЕИ

_____ наименование

_____ всего

_____ На текущий финансовый год

_____ На первый год На плановый период

_____ На второй год

_____ Последующие годы

_____ Еди
 лица
 изме
 рени
 я

_____ Количество
 (объем)
 закупаемых
 товаров, работ,
 услуг

_____ Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

_____ Заявки

_____ Размер
 обесп
 ечени
 я

_____ Исполнения контракта

_____ Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)

_____ Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

« ___ » _____ 20____ г. _

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

(дата утверждения)

МП

* (при наличии)