

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.12.2014 г.

№ 230

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 58 Устава Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Порядок).

2. Муниципальным Заказчикам при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района (Зудова Т.Г.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2016 год и последующие годы.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Сосновского муниципального района Нижегородской
области
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров работ услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок для обеспечения нужд Сосновского муниципального района (далее – Планы закупок) утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками Сосновского муниципального района (далее – муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и [6 статьи 15](#) Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями Сосновского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями Сосновского муниципального района в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными учреждениями Сосновского муниципального района, муниципальными автономными учреждениями Сосновского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями Сосновского муниципального района, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Сосновского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица органов

местного самоуправления Сосновского муниципального района, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Сосновского муниципального района (далее – районного бюджета), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и представляют их главным распорядителям средств районного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок – не позднее 1 августа текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств районного бюджета планы закупок в процессе составления бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о районном бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные в 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств районного бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации – не позднее 1 июля текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные в 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок, установленные главными распорядителями, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком, после принятия решений (согласования проектов решений) предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения

соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, утверждают в сроки, установленные в 3 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сосновского муниципального района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сосновского муниципального района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают в сроки, установленные в 3 настоящего Порядка, планы закупок;

5. Одновременно с информацией, определенной частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, в план закупок включается следующая дополнительная информация:

информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода;

Информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, включается в планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка.

В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок в графы «Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)», «Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг».

6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

7. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Сосновского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Земского собрания Сосновского муниципального района о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Приложение 1
к Порядку формирования, утверждения и
ведения планов закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Сосновского
муниципального района Нижегородской
области

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Сосновского муниципального района Нижегородской области
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов ***

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия					Дата по ОКИО	Коды			
Организационно-правовая форма					ИНН				
Наименование публично-правового образования					КПП				
Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика<*>					по ОКОПФ				
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты<*>					по ОКТМО				
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))					по ОКПО				
					по ОКТМО				
					изменения				
N п/п	Идентификационный код закупки <*>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения,	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)			Сроки (периодичность) осуществления
		наименование	ожидаемый			всего	в том числе планируемые платежи		
						на	на плановый	на	

1	2	мероприятия муниципальной программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	результат реализации мероприятия муниципальной программы <***>	5	заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	7	текущий финансовый год	период		последующие годы	планируемых закупок
								на первый год	на второй год		
Итого по коду БК											X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X

Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении и общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
---	---	--------------------------------

13	14	15
X	X	X
X	X	X

_____ " ____ " _____ 20__ г.
 (ф.и.о., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)
 (уполномоченного должностного лица)
 заказчика)

_____ М.П.
 (ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

 <*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<***> До 1 января 2017 г. при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности. До 1 января 2016 г. при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 г. - на основе кода Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности.

<***> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.