

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2014 г.

№ 214

Об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях реализации права детей на общее образование, обеспечения безопасной перевозки обучающихся образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, организации целевого и эффективного использования школьных автобусов:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение).

2. Закрепить в соответствии с [Положением](#) полномочия по организации и осуществлению бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Сосновского муниципального района Нижегородской области за муниципальными общеобразовательными организациями.

3. Управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов) довести настоящее постановление до руководителей общеобразовательных организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 28.11.2014 № 214

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области к местам проведения учебных занятий, туристско-экскурсионных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также обратно к местам проживания обучающихся (далее – подвоз обучающихся).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Организация подвоза обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами, настоящим положением.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим мониторинг организации подвоза обучающихся в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, является управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – управление образования).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Подвоз обучающихся осуществляется пассажирским транспортом муниципальных образовательных организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.2. Обязательными условиями для осуществления подвоза обучающихся являются:

2.2.1. Обеспечение профессиональной надежности водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года;

- отсутствие в течение последнего года административного наказания в виде

лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

2.2.2. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.2.3. Использование технически исправных транспортных средств, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров (или организованных групп детей), оснащенных в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, зарегистрированных в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, прошедших в установленном порядке ежегодный государственный технический осмотр.

2.2.4. Сопровождение группы обучающихся специально назначенным сопровождающим лицом (сопровождающими лицами).

2.2.5. Наличие следующих документов:

- документы на транспортное средство;
- приказ о закреплении транспортного средства за водителем;
- приказ о назначении ответственного за выпуск автобуса на линию;
- приказ об обеспечении безопасности перевозок детей при эксплуатации школьного автобуса;
- список детей, для которых организован подвоз (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
- приказ о назначении сопровождающих;
- журнал регистрации инструктажей ответственных за сопровождение детей;
- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- документ, содержащий порядок посадки детей в транспортное средство, установленный должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;
- паспорт школьного маршрута, утвержденный главой Администрации Сосновского муниципального района и согласованный с ОГИБДД МО МВД России «Павловский»;
- график движения транспортных средств, включающий в себя расчетное время движения, утвержденный руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

2.3. Оригиналы документов, указанных в [пункте 2.2.4](#) настоящего Положения, хранятся в муниципальной общеобразовательной организации в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

2.4. Муниципальная общеобразовательная организации Сосновского муниципального района Нижегородской области не вправе без согласования с учредителем отменить назначенные рейсы или изменить их график, за исключением случаев, когда при возникновении не зависящих от перевозчика помех выполнение рейсов по графику невозможно:

- при неблагоприятных дорожных или погодных-климатических условиях, угрожающих безопасности подвоза обучающихся;
- при изменениях в расписании учебных занятий.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Управление образования в рамках организации подвоза обучающихся:

3.1.1. Участвует в обследовании маршрутов движения школьных автобусов.

3.1.2. Осуществляет мониторинг деятельности по организации и

осуществлению подвоза обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3.Предоставляет информацию населению Сосновского муниципального района о работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся.

3.1.4.Предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении мониторинга деятельности по организации и осуществлению подвоза обучающихся, для принятия уполномоченными на то органами власти и управления мер к нарушителям.

3.1.5.Принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.

3.1.6.Участвует в обследовании маршрутов движения школьных автобусов в порядке, определенном учредителем.

4.ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОДВОЗ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1.Муниципальные общеобразовательные организации, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся:

4.1.1.Осуществляют подвоз обучающихся в соответствии с требованиями настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих деятельность по осуществлению подвоза обучающихся.

4.1.2.Разрабатывают в соответствии с [пунктом 2.5](#). СанПиН 2.4.2.2821-10, с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей, маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся.

4.1.3.Разрабатывают паспорта школьных маршрутов.

4.1.4.Утверждают список обучающихся при организации их подвоза.

4.1.5.Согласуют с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения, от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе обучающихся.

4.1.6.Обеспечивают назначение сопровождающих, которые сопровождают обучающихся при организации подвоза. Количество сопровождающих на 1 транспортное средство назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном транспортном средстве.

4.1.7.Обеспечивают передачу за два рабочих дня водителю (водителям) копий графика движения и схемы маршрута, копий документов, содержащих списки детей, для которых организован подвоз, а также списки назначенных сопровождающих.

4.1.8.Принимают дополнительные меры по безопасности подвоза обучающихся, систематически проверяет состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется подвоз обучающихся.

4.1.9.Контролируют соответствие квалификации водителей транспортных средств, осуществляющих подвоз обучающихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.10.Обеспечивают повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз обучающихся.

4.1.11.Обеспечивают проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов.

4.1.12.Содержат транспортные средства в технически исправном и

надлежащем санитарном состоянии.

4.1.13.Обеспечивают проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.14.Обеспечивают водителей транспортных средств необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся.

4.1.15.Обеспечивают соответствие количества пассажиров количеству посадочных мест в школьном автобусе, также не допускают перевозки пассажиров стоя.

4.1.16.Соблюдают действующее законодательство о труде и охране труда Российской Федерации.

4.1.17.Предоставляют достоверную и своевременную информацию в управление образования по организации подвоза обучающихся.

4.1.18.Осуществляют работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма с обучающимися, для которых организован подвоз, сопровождающими.

4.1.19.Обеспечивают инструктаж сопровождающих по вопросам безопасности движения.

4.1.20.При неблагоприятном изменении дорожных условий и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления транспортных средств, обеспечивают принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих.

4.2.Руководитель муниципальной общеобразовательной организации вправе:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения при обсуждении вопросов организации подвоза обучающихся, а также о состоянии дорожного маршрута соответствующего образовательного учреждения;

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;

- в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в подразделение ГИБДД ОВД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

- выступать с инициативой приобретения новых транспортных средств для подвоза обучающихся с учетом определения потребности в подвижном составе.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОДВОЗ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.Водитель, осуществляющий подвоз обучающихся, обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;

- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров;

- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями;

- не осуществлять движение задним ходом;

- не открывать двери транспортного средства во время движения;

- не курить, не отвлекаться во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься деятельностью по осуществлению подвоза;

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

5.2. Права водителя, осуществляющего подвоз обучающихся:

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
- вносить предложения по улучшению качества организации подвоза обучающихся;
- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Сопровождающий обучающихся в период осуществления подвоза несет ответственность за безопасные условия жизни и здоровья детей в период следования транспортного средства по маршруту.

6.2. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- находиться у двери транспортного средства;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- проводить инструктаж с обучающимися по правилам поведения в автотранспорте, [правилам](#) дорожного движения;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

6.3. Сопровождающий детей, для которых организован подвоз, имеет право:

- вносить предложения по улучшению качества организации подвоза обучающихся;
- требовать от водителя и обучающихся выполнения настоящего Положения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАССАЖИРОВ

8.1. Пассажирами транспортного средства являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций и лица, их сопровождающие.

8.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать [правила](#) дорожного движения и технику безопасности при осуществлении подвоза обучающихся;
- соблюдать в салоне транспортного средства чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

8.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса громко разговаривать (кричать, шуметь);
- покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- высовывать из окон транспортного средства руки или голову.