

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10.2014 г.

№ 190

Об утверждении Положения о секторе строительства и архитектуры
управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций
Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьями 37, 38 Устава Сосновского муниципального района Нижегородской области и на основании Решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.05.2010г. № 37-р «Об утверждении Положения об Администрации Сосновского муниципального района» (с изменениями от 28.09.2010г. № 95-р, от 30.08.2012г. № 18-р, от 25.06.2013г. № 59-р):

1. Утвердить Положение о секторе строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.10.2009г. №150 «Об утверждении положения о секторе строительства и архитектуры отдела строительства, архитектуры и коммунального комплекса»;

- Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2010г. №175 «О внесении изменений в Постановление Администрации Сосновского муниципального района «Об утверждении положения о секторе строительства и архитектуры отдела строительства, архитектуры и коммунального комплекса»;

- Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 17.12.2013г. № 327 «О внесении изменений в Постановление Администрации Сосновского муниципального района «Об утверждении положения о секторе строительства и архитектуры отдела строительства, архитектуры и коммунального комплекса»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района (А.В.Сорокин).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 31.10.2014 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – сектор) является структурным подразделением в управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и подчиняется в своей деятельности главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и заместителю главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Нижегородской области, постановлениями, распоряжениями Правительства Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального района, решениями Земского собрания Сосновского муниципального района, правовыми актами Администрации Сосновского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание штата сектора осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Структура и штат сектора утверждается главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.6. Место нахождения сектора: 606170, Россия, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27, к. 106.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

Основными задачами сектора являются:

2.1. Проведение на территории района градостроительной политики Российской Федерации, содействие повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных мест, комплексному развитию территории в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, эффективного развития и формирования производственной и социальной инфраструктуры, рационального природопользования.

2.2. Исполнение функций «Заказчика» по проектированию и строительству объектов районного значения.

2.3. Оказание содействия в обеспечении поселений необходимой проектно-планировочной документацией, правилами землепользования и застройки,

генеральными планами и другими нормативно-правовыми актами в области градостроительства.

2.4. Координация работ, связанных с обеспечением качественного выполнения всех видов инженерных изысканий, установленного порядка производства работ, созданием и ведением единого банка данных изученности территории района.

2.5. Участие в разработке и согласовании прогнозов экономического и социального развития района в части градостроительных и строительных программ.

2.6. Организация совместно с главами поселковой и сельских администраций разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения генеральных планов населенных пунктов района.

2.7. Организация разработки необходимой градостроительной документации. Внедрение в практику разработанных прогнозов рациональной структуры жилищного строительства в соответствии с местными особенностями и традициями. Содействие развитию индивидуального жилищного строительства и организация обеспечения кварталов индивидуальной застройки проектно-планировочными решениями.

2.8. Организация планирования проведения топографических и инженерно-геологических работ.

2.9. Ведение учета и систематизации материалов и данных по геодезическим и инженерно-геологическим работам, выполняемым на территории района.

2.10. Разработка и согласование внутрипостроечных титульных списков.

2.11. Подготовка заданий на проектирование и подготовка договоров на проектно-изыскательские работы, строительные-монтажные работы, на работы, связанные с градостроительной деятельностью.

2.12. Учет и контроль за расходованием сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений.

2.13. Оказание информационных, консультативных, технологических организационных услуг.

2.14. Осуществление контроля за соблюдением градостроительной дисциплины на территории района.

2.15. Осуществление контроля фактически выполненных строительными-монтажными работ и соответствия их проектно-сметной документации за объектами, строительство которых осуществляется за счет бюджетных средств и заказчиком которых является район.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

В соответствии с возложенными задачами сектор выполняет следующие функции:

3.1. Организация разработки, согласования и представления на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования, документации по планировке территории, Правил землепользования и застройки поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществление контроля за их реализацией.

3.2. Подготовка проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

3.3. Подготовка и выдача по заявкам юридических и физических лиц градостроительных планов земельных участков.

3.4. Подготовка и выдача в установленном порядке разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов.

3.5. Подготовка и выдача в установленном порядке разрешений на ввод

объектов в эксплуатацию, построенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов.

3.6. Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций, подготовка документов по аннулированию таких разрешений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.7. Подготовка и выдача согласований на перепланировку и переустройство жилого помещения.

3.8. Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.9. Участие в подготовке предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройству в соответствии с градостроительной документацией, а также в установлении границ земельных участков.

3.10. Рассмотрение и согласование в установленном порядке предложений по размещению новых и расширению действующих предприятий и трасс линейных сооружений на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.11. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.

3.12. Выполнение планов капитального строительства.

3.13. Разработка с учетом требований законодательства Российской Федерации и Нижегородской области проектов нормативных правовых актов по вопросам ведения сектора.

3.14. Обеспечение разработки, экспертизы, рассмотрение согласований и предоставление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории района и его застройки.

3.15. Организация подготовки местных нормативов градостроительного проектирования.

3.16. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и содействие её разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами и органом местного самоуправления.

3.17. Осуществление регистрации разрешений на строительство.

3.18. Участие в подготовке проектов решений органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

3.19. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решений.

3.20. Подготовка и представление статистических данных в соответствующие органы.

3.21. Подготовка документации для открытых конкурсов и аукционов по размещению муниципальных заказов объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта.

4. ПРАВА СЕКТОРА

В пределах возложенных функций сектор имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов и их структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и иных организаций необходимые материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач и функций.

4.2. Принимать участие в созываемых должностными лицами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области совещаниях при обсуждении на них вопросов, отнесенных к ведению сектора.

4.3. Требовать надлежащего материально-технического, кадрового обеспечения деятельности сектора, регулярного повышения квалификации его работников.

4.4. Выносить предложения главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по совершенствованию работы в сфере деятельности сектора.

4.5. Указания сектора в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями и работниками Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.6. Выносить на рассмотрение главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Земского Собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области предложения по совершенствованию градостроительной политики и инструментов её осуществления.

4.7. Отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением архитектурных и планировочных заданий (схем функционального зонирования и землепользования поселений).

4.8. Отклонять предложения по размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденным правилам землепользования и застройки поселений и генеральным планом поселений.

4.9. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации и политики администрации в области планировки и застройки, благоустройства и развития поселений.

4.10. Использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы.

4.11. Вести служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами и их структурными подразделениями Администрации Сосновского муниципального района, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам, отнесенным к ведению сектора.

4.12. Проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы по вопросам, отнесенным к ведению сектора.

5. РУКОВОДСТВО СЕКТОРА

5.1. Сектор возглавляется заведующим сектором строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, который назначается и освобождается от должности главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.2. В оперативной работе заведующий сектора непосредственно подчиняется начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.3. В состав сектора входят: консультант сектора строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, специалист 1 категории сектора строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, специалист сектора строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и

чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, которые подчиняется заведующему сектором.

5.4. Работники сектора принимаются на работу и увольняются распоряжением главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по представлению заведующего сектором на основе трудовых договоров исходя из необходимости эффективного выполнения функций сектора в рамках утвержденного штатного расписания.

5.5. Заведующий сектором – руководит деятельностью сектора, утверждает должностные инструкции работников сектора, принимает меры дисциплинарной ответственности.

5.6. Заведующий сектором обеспечивает выполнение задач, возложенных на сектор Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области и данным Положением, для чего:

- готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации;
- запрашивает у государственных органов, учреждений и организаций необходимую для деятельности Сектора информацию, документы и материалы;
- ставит задачи и даёт поручения работникам сектора;
- контролирует выполнение поручений;
- выполняет обязанности согласно должностной инструкции.

5.7. Для проведения взвешенной, продуманной градостроительной политики в Сосновском районе, всестороннего рассмотрения градостроительных мероприятий при Администрации района создается Градостроительный совет, который является совещательным органом. Специалисты Сектора принимают участие в работе Градостроительного совета

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Сектор при выполнении возложенных на него задач и функций взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области;
- Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- Инспекцией государственного строительного надзора Нижегородской области;
- Департаментом градостроительного развития территории Нижегородской области;
- Министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области;
- Министерством строительства Нижегородской области;
- Министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нижегородской области;
- Министерством экономики Нижегородской области;
- Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области;
- Министерством транспорта Нижегородской области;
- судами общей юрисдикции;
- поселковой и сельскими администрациями Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- со структурными подразделениями Правительства области;
- с исполнительными органами власти области;
- с органами местного самоуправления;

- со средствами массовой информации;
- с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.2. Взаимоотношения сектора строятся в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, определяющими порядок деятельности Администрации Сосновского муниципального района.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий сектором несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в секторе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на сектор настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным, областным и местным законодательством.

7.2. Работники сектора несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.