

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.10.2014 г.

№ 186

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 13.10.2010 г. № 218 (с изменениями от 02.02.2011 г. № 24, от 17.10.2011 г. № 337, от 05.12.2011 г. № 387, от 16.12.2011 г. №396, от 13.02.2012 г. № 19, от 01.11.2012 г. №216, от 04.12.2012 г. №259, от 20.02.2013 г. № 39, от 16.05.2013 г. № 116, от 30.09.2013 г. № 242, от 11.12.2013 г. № 321, от 16.01.2014 г. № 16, от 02.06.2014 № 94).

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг).

2. Начальнику отдела экономического развития Администрации Сосновского муниципального района (Е.Ю. Ремизова) разместить информацию о приеме заявок и настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития Администрации Сосновского муниципального района (Е.Ю. Ремизова).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района, начальника Финансового управления (Т.Г. Зудова).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С. Зимин

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ
В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной [программы](#) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 13.10.2010 № 218 года (с изменениями) (далее – муниципальная программа).

Порядком определяются условия и механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия), предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой на соответствующий финансовый год.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – заявитель);

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с настоящим Порядком, необходимый для получения заявителем Субсидии;

организатор отбора – отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – отдел);

конкурсный отбор – отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии (далее – отбор);

комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки по Сосновскому району Нижегородской области, состав и положение работы которой утвержден [постановлением](#) Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2012 г. № 266 (далее – комиссия);

техико-экономическое обоснование (ТЭО) – документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от

осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства, за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и совпадающая по форме, виду, срокам;

недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется в следующих случаях:

- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- заявитель не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- в отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;
- на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- заявитель, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
- уровень среднемесячной заработной платы наемных работников заявителя за предыдущий отчетный квартал до дня подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течении отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки. При снижении расчетной величины прожиточного минимума принимается величина прожиточного минимума, утвержденная Правительством Нижегородской области в предыдущем квартале;
- заявитель обязан представить полный перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1.1. настоящего Порядка;
- представившие заявителем документы, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком;
- ранее в отношении заявителя не принималось решение об оказании

аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли. Сроком оказания поддержки является один год с момента вынесения решения об оказании предыдущей финансовой поддержки;

- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более, чем три года;

- заявитель не входит с предыдущим собственником приобретенного оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- заявитель представил достоверные сведения и (или) документы.

2.2. Субсидия предоставляется по договорам приобретения оборудования, заключенным в текущем финансовом году.

2.3. Предметом договора приобретения оборудования является оборудование:

- приобретенное в собственность в целях создания и (или) развития производства товаров;

- необходимое для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.4. Субсидия по договорам приобретения оборудования устанавливается в размере 85 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, но не более 350 тысяч рублей на одного заявителя.

2.5. Оборудование по договорам приобретения оборудования не может быть продано со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения возмещения по договорам приобретения оборудования.

2.6. Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются фактические затраты, включающие в себя:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;

- таможенные пошлины и таможенные сборы.

III. Перечень документов, представляемых для участия в отборе

3.1. Для участия в отборе на получении субсидии заявители представляют следующие документы:

3.1.1. Документы, обязательные для представления:

3.1.1.1. Заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.1.1.2. Титульный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.1.3. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанная руководителем заявителя.

3.1.1.4. [Заявление](#) на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.1.5. Техничко-экономическое [обоснование](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.1.1.6. [Расчет](#) Субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.1.1.7. Копии заключенных договоров на приобретение оборудования в собственность, заверенные заявителем.

3.1.1.8. Копии платежных поручений, товарных чеков, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату заявителем по договорам приобретения оборудования, заверенные заявителем.

3.1.1.9. Копии документов, подтверждающих получение приобретенного

оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи), заверенные заявителем.

3.1.1.10. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт ввода в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств... (если имеется)), заверенные заявителем.

3.1.1.11. Фотографии приобретенного оборудования с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска (в случае наличия).

3.1.1.12. Копии второй, третьей страниц, страниц с пропиской паспорта для индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем.

3.1.1.13. Оригинал справки, выданной банком, об открытии банковского расчетного счета заявителем, с указанием полных банковских реквизитов для перечисления Субсидии, выданный не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

3.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

3.1.2.1. Оригинал справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданный не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.1.2.2. Оригинал справки из территориального органа Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданный не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.1.2.3. Оригинал справки Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданный не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.1.2.4. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.1.2.5. Копия ведомости расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по [форме](#), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 года N 107н, за квартал, предшествующий подаче заявки, заверенной заявителем.

3.2. В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в [подпунктах 3.1.2.1-3.1.2.5.](#) пункта 3.1.2. настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами отдела у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Подача заявок на участие в отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения отбора размещается на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Заявки принимаются организатором отбора по адресу: р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом III настоящего Порядка.

В случае комплектности и заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом III настоящего Порядка, заявка регистрируется организатором отбора в журнале заявок в день ее поступления с указанием порядкового номера, даты и времени приема.

В случае некомплектности заявки или заполнения ее не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом III настоящего Порядка, заявка возвращается заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании ее некомплектности или неполном ее заполнении, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, указанном в информационном сообщении, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.3. Заявка (за исключением заявления, согласно приложения № 1 настоящего Порядка), представленная заявителем, должна быть сброшюрована в одну папку, листы пронумерованы и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в разделе III настоящего Порядка.

Заявка подается лично руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным представителем по доверенности, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

Заявителем допускается подача не более одной заявки на участие в отборе.

4.4. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

4.5. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

4.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

V. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора

5.1. Организатор отбора:

5.1.1. Запрашивает в течении 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти информации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством РФ, указанную в [подпунктах 3.1.2.1 – 3.1.2.5](#) пункта 3.1.2 настоящего Порядка, в случае не предоставления заявителем документов, указанных в данных подпунктах.

5.1.2. Не позднее истечения 8 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает заявки в Комиссию.

5.2. Комиссия:

5.2.1. В течении 1 рабочего дня после получения заявок от организатора отбора проверяет заявки на соответствие условиям, установленным разделом II настоящего Порядка. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета отбора при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета отбора, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на соответствие

требованиям Комиссией принимается решение о признании заявителя участником отбора или об отказе в признании такого заявителя участником отбора. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на соответствие требованиям. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, решение о признании заявителя участником отбора или об отказе в признании заявителя участником отбора, с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации района организатором отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

5.2.3. Решение об отказе в признании заявителя участником отбора принимается Комиссией в отношении следующих заявителей:

- заявитель не зарегистрирован и не осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- заявитель на момент обращения имеет просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении заявителя на момент обращения проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства;

- на день подачи заявки на участие в отборе деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель, осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- уровень среднемесячной заработной платы наемных работников заявителя за предыдущий отчетный квартал до дня подачи заявки ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течении отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявки. При снижении расчетной величины прожиточного минимума принимается величина прожиточного минимума, утвержденная Правительством Нижегородской области в предыдущем квартале;

- заявитель представил неполный перечень документов, предусмотренных пунктами 3.1.1. настоящего Порядка, или представил недостоверные сведения и документы;

- заявитель представил документы, несоответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- заявитель, входит с предыдущим собственником приобретенного оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- заявитель представил недостоверные сведения и (или) документы;

- в случае подачи заявления в произвольной форме заявителем об отказе от участия в отборе на любом этапе работы Комиссии.

5.2.4. В течение 1 рабочего дня после дня окончания срока приема заявок Комиссия осуществляет оценку заявок заявителей в соответствии со следующими критериями оценки:

- вид экономической деятельности в соответствии с [постановлением](#) Госстандарта России от 6 ноября 2001 года N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД", осуществляемый заявителем:

обрабатывающие производства (15.1 - 15.8 ; 15.98 ; 17.1 - 17.7 ; 18.1 - 18.3 ; 19.1 - 19.3 ; 20.1 - 20.5 ; 21.1 ; 21.2 ; 22.1 - 22.3 ; 24.11 - 24.13 ; 24.14.2 ; 24.15 - 24.17 ; 24.2 - 24.7 ; 25.1 ; 25.2 ; 26.1 - 26.8 ; 27.1 - 27.5 ; 28.1 - 28.7 ; 29.1 - 29.7 ; 30.0 ; 31.1 - 31.6 ; 32.1 - 32.3 ; 33.1 - 33.5 ; 34.1 - 34.3 ; 35.1 - 35.5 ; 36.1 - 36.6 ; 37.1 ; 37.2) сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23 ; 63.3 ; 85.11.2) общественное питание (55.3 - 55.5) научные исследования и разработки (73.1 ; 73.2)	100 баллов
транспорт и связь (60 - 64 , за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (14.1 ; 14.2) лесное хозяйство (02.01 ; 02.02)	60 баллов
прочая деятельность (05 ; 40 ; 41 ; 45 (за исключением 45.5); 50.2 ; 50.40.4 ; 55.12 ; 70 ; 72 ; 74 ; 85 (за исключением 85.11.2); 90 ; 92 ; 93 ; 95)	30 баллов

- бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема платежей в бюджетную систему, уплаченных за предшествующий календарный год, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51 – 100 процентов	70 баллов
от 30 – 50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

- заявители в возрасте до 30 лет (включительно) или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50% – 50 баллов.

5.2.5. Результаты оценки Комиссии заносятся в оценочную ведомость согласно приложения №6 настоящего Порядка.

5.2.6. На основании результатов оценки заявок Комиссия осуществляет:

5.2.6.1. Формирование перечня заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году. Указанный перечень содержит наименование заявителя, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

5.2.6.2. Распределение Субсидий между заявителями производится в порядке очередности, указанной в перечне, в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой на соответствующий финансовый год.

5.2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом оценки заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области организатором отбора в течение 2

рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

5.3. Заявители, прошедшие отбор и не получившие Субсидию, получают право на выделение Субсидии в соответствующем финансовом году в случае увеличения средств на эти цели в рамках муниципальной программы. В этом случае, в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующих изменений в муниципальную программу, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение в соответствии с подпунктом 5.2.6.2. настоящего Порядка.

5.14. В случае отказа заявителя, прошедшего отбор от получения Субсидии, заявителем подается заявление об отказе в произвольной форме. В течение 3 рабочих дней после регистрации заявления проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение в соответствии с подпунктом 5.2.6.2. настоящего Порядка.

5.15. В случае не полного использования выделенных денежных средств на предоставление Субсидии объявляется следующий этап отбора, в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Порядок выплаты Субсидии

6.1. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение 2 рабочих дней после подписания протокола оценки заявок заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее – получатели Субсидий) договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Договор).

Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2. Организатор отбора в течение 1 рабочего дня со дня подписания сторонами договора о предоставлении Субсидии направляет в сектор учета и отчетности управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области копии протокола оценки заявок, договоров о предоставлении Субсидий и сводный реестр малых предприятий – получателей Субсидий согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Сектор учета и отчетности управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на расчетные счета получателей Субсидий.

VII. Мониторинг хода реализации проектов и порядок возврата Субсидии

7.1. Заявитель, получивший Субсидию, обязан:

7.1.1. Представлять в отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области со дня подачи заявки и в течение срока действия Договора по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 01 марта отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме согласно приложению к Договору), копию ведомости расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по [форме](#), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 года N 107н, копии платежных документов. Подтверждающие оплату платежей в бюджетную систему.

7.1.2. Представлять по первому требованию отдела со дня подачи заявки и в

течение срока действия Договора документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

7.1.3. Обеспечить выполнение показателей эффективности согласно приложению к Договору.

Показатели эффективности должны соответствовать следующим критериям:

- среднесписочная численность должна быть не ниже среднесписочной численности по состоянию на конец отчетного периода, предшествующего дате подачи заявки в течении всего срока действия Договора;

- среднемесячная заработная плата наемных работников должна быть не ниже среднемесячной заработной платы наемных работников по состоянию на конец отчетного периода, предшествующего дате подачи заявки в течении всего срока действия Договора;

- объем платежей, уплаченных в бюджетную систему должен быть не ниже 350 тыс.руб. в течении всего срока действия Договора

7.1.4. Возвратить Субсидию в бюджет в полном объеме в случае, если в течение срока действия Договора:

- нарушены условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

- не представлены отчеты в срок, предусмотренный [подпунктом 7.1.1 пункта 7.1](#) настоящего Порядка;

- не обеспечено выполнение показателей эффективности, предусмотренных подпунктом 7.1.3. пункта 7.1. настоящего Порядка

- установлен факт продажи приобретенного оборудования.

7.2. При обнаружении случаев возврата Субсидии согласно п.7.1.3. настоящего Порядка Комиссия принимает решение и оформляет протокол установленных нарушений. Отдел в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня подписания протокола установленных нарушений, направляет получателю Субсидии требование о необходимости возврата Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае возврата Субсидии устанавливаются штрафные санкции в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки от суммы подлежащей возврату денежных средств.

Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в срок является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке, а получатель Субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течении 3 лет со дня установления нарушения условий оказания поддержки.

7.3. По окончании выполнения всех обязательств, предусмотренных договором, Комиссия может проводить выездные проверки полученной информации и принимать решение о выполнении условий предоставления Субсидии. Комиссия имеет право принимать промежуточные решения о частичном выполнении обязательств предусмотренных договором, которые оформляются соответствующими протоколами.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития производства
товаров (работ, услуг)

Главе Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской
области

от _____

_____ место
жительства (регистрации)

Заявление

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров по проекту _____

согласно постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____

Дата
Подпись

Приложение № 2
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития производства
товаров (работ, услуг)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**заявка на конкурсный отбор
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг)**

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20___ год

Приложение № 3
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития производства
товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление Субсидии

Прошу предоставить Субсидию

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, производства товаров

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема платежей в бюджетную систему, уплаченных за предшествующий календарный год к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах) _____

(согласно приложению к заявлению на предоставление Субсидии)

Настоящим подтверждаем, что

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- в течение календарного года с момента вынесения решения об оказании предыдущей финансовой поддержки аналогичную финансовую поддержку не получал;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;
- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;
- не входит с предыдущим собственником приобретенного оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____
 (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
 гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Несу предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за недостоверность предоставленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Настоящим _____
 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 обязуется обеспечить в случае предоставления Субсидии в период действия договора следующие показатели эффективности:

Показатель эффективности	По состоянию на конец отчетного периода, предшествующего дате подачи заявки	По состоянию на конец текущего года	По состоянию на конец первого года, следующего за годом получения Субсидии	...
Среднесписочная численность (чел.)				
Среднемесячная заработная плата наемных работников (руб.)				
Объем платежей, уплаченных в бюджетную систему (тыс.руб.)				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

" _____ " _____ 20__ года
 _____ / _____ /
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к заявлению
на предоставление Субсидии

Экономические показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (данные за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки)	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Объем платежей, уплаченных в бюджетную систему	тыс. руб.			
в том числе:				
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
иные налоги	тыс. руб.			
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов				
в том числе				
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.			

взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные взносы	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	Чел.			
Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. " _____ " _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития производства
товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

1. [Общее описание проекта](#)
2. [Общее описание предприятия](#)
3. [Описание продукции, работ и услуг](#)
4. [Маркетинг-план](#)
5. [Производственный план](#)
6. [Финансовый план](#)

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: "Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или развитие производства и т.д.»).

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

N п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

N п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели направлены средства.

Например:

Финансовые средства направлены на:

1) приобретение оборудования:

_____ руб.

_____ руб.

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " ____ " _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития производства
товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ СУБСИДИИ ПО ДОГОВОРАМ
ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование поставщика оборудования	N и дата договора приобретения оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, руб.	Сумма субсидии (гр. 4 x 85%) руб. <u><*></u>
1	2	3	4	5
	Итого:			

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета

Наименование банка

БИК _____ Корреспондентский счет

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития производства
товаров (работ, услуг)

Оценочная ведомость
Критерии оценки заявок

N	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ (ЕГРИП))	<p>изобрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3; 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2)</p> <p>сельское хозяйство (01.1 - 01.4)</p> <p>туризм (55.21 - 55.23; 63.3; 85.11.2)</p> <p>общественное питание (55.3 - 55.5)</p> <p>научные исследования и разработки (73.1; 73.2)</p>	100
			<p>транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3)</p> <p>добыча прочих полезных ископаемых (14.1; 14.2)</p> <p>лесное хозяйство (02.01; 02.02)</p>	60
			<p>прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 50.2; 50.40.4; 55.12; 70; 72; 74; 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92; 93; 95)</p>	30
2	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема платежей бюджетную систему,	Экономические показатели (приложение к заявлению на предоставление субсидии)	<p>свыше 100 процентов</p> <p>от 50 - 100 процентов</p> <p>от 30 - 50 процентов</p> <p>менее 30 процентов</p>	100 70 40 20

	уплаченных за предшествующий календарный год к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)			
3	Заявители в возрасте до 30 лет (включительно) или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно)	Копия паспорта		50

Результат оценки заявки

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок			Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	
1					
2					
3					

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития производства
товаров (работ, услуг)

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
(далее - Договор)

Р.п.Сосновское" ____ " _____ 20__ года

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области,
именуемая далее «Администрация», в лице главы Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области

_____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____,

_____,
(наименование субъекта малого предпринимательства)
именуемое далее «Получатель субсидии», в лице _____,

_____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Порядком](#) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от _____ N _____ - (далее - Порядок), и протоколом заседания комиссии от " ____ " _____ 20__ года N _____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении муниципальной поддержки в рамках муниципальной [программы](#) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района на 2011 - 2015 годы", утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 13.10.2010 г. № 218 (с изменениями) (далее – муниципальная программа), в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг), в сумме _____ (_____) рублей.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии денежных средств, указанных в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#) настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Договора.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Администрацию со дня подачи заявки и в течение срока действия настоящего Договора по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 01 марта:

1) отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме согласно приложению к договору о предоставлении Субсидии);

2) копию ведомости расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по [форме](#), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 года N 107н.

3) копии платежных документов, подтверждающие оплату платежей в бюджетную систему.

3.3.2. Представлять по первому требованию Администрации документацию, со дня подачи заявки и в течение срока действия настоящего Договора для проверки использования приобретенного оборудования в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности и для контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Не нарушать условий, установленных при предоставлении Субсидии со дня подачи заявки и в течение срока действия настоящего Договора.

3.3.6. Не продавать приобретенное оборудование со дня подачи заявки и в течение срока действия настоящего Договора.

3.3.7. Не допускать в период действия Договора:

- снижение среднесписочной численности наемных работников _____ человек в течении срока действия настоящего Договора;

- снижение среднемесячной заработной платы наемных работников _____ рублей в течении срока действия настоящего Договора;

3.3.8. Обеспечить уплату платежей в бюджетную систему не ниже 350 тыс. руб. в течении всего срока действия настоящего Договора.

3.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения им условий, целей и [Порядка](#) предоставления Субсидии.

3.5. Получатель субсидии имеет право:

3.5.1. Получить Субсидию в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Договора.

3.5.2. Получать в Администрации дополнительную информацию о муниципальной [программе](#) .

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет Получателя субсидии.

4.2. При поступлении в районный бюджет средств областного и федерального бюджетов на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации, открытого в отделении по Сосновскому району управления Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Администрация может проводить проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и [порядка](#) предоставления Субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Договора, направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии, а также о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии.

6.3. Получатель субсидии, не исполнивший обязательства, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Договора, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему соответствующего требования Администрацией возвратить в районный бюджет сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате Субсидии.

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области БИК 042202001 ИНН 5231001427, КПП 523101001 на счет УФК по Нижегородской области (Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области л/с 04323012010)

р/с 40101810400000010002

по коду бюджетной классификации 487 1 16 32000 05 0000 140

ОКАТО 22250551000, с указанием назначения платежа «Денежные взыскания, налагаемые в возмещении ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов).

Оплата штрафных санкций осуществляется Получателем субсидии путем перечисления их в районный бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области БИК 042202001 ИНН 5231001427, КПП 523101001 на счет УФК по Нижегородской области (Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области л/с 04323012010)

р/с 40101810400000010002

по коду бюджетной классификации 487 1 16 18050 05 0000 140

ОКАТО 22250551000, с указанием назначения платежа «Денежные взыскания (штраф) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)».

В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

6.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

8.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Администрация Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

606170, Нижегородская обл., р.п. Сосновское, ул. Ленина, 27
ИНН 5231001427 КПП 523101001
ОКОНХ 97610 ОКПО 04027059 ОКВЭД 75.11.31
р/с 40204810500000310033, в ГРКЦ ГУ Банка России по
Нижегородской области г. Нижний Новгород
БИК 042202001

_____ (_____)
М.П. Ф.И.О.

Получатель субсидии:

Полное наименование	
Телефон	
Факс	
E- mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Администрацией	

_____ (_____)
М.П. Ф.И.О. руководителя

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Показатель эффективности	По состоянию на конец отчетного периода, предшествую щего дате подачи заявки	По состоянию на конец текущего года	По состоянию на конец первого года, следующего за годом получения Субсидии	...
Среднесписочная численность (чел.)				
Среднемесячная заработная плата наемных работников (руб.)				
Объем платежей, уплаченных в бюджетную систему (тыс.руб.)				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

"__" _____ 20__ года

_____/_____ /

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития производства
товаров (работ, услуг)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Сумма Субсидии, руб.
1.			
2.			
3.			
	Итого:		

Глава администрации
Сосновского муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)