

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.10.2014 г.

№ 174

О создании общественного совета по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры, физической культуры и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях реализации [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

1.Создать общественный Совет по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах, культуры, физической культуры и спорта, Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Совет) в [составе](#) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить [Положение](#) о Совете (Приложение 2).

3.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Федина Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сосновский вестник».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области Штырову Н.А.

И.о. главы Администрации  
Сосновского муниципального района      А.В.Сорокин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 08.10.2014 № 174

СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ  
УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ В СФЕРАХ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Совет)

Андрианова Юлия Станиславовна	Секретарь Совета
Члены Совета:	
Крюкова Галина Анатольевна	Специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. (Председатель райкома профсоюза работников культуры Сосновского муниципального района).
Горелова Надежда Степановна	Председатель районного общества ветеранов и инвалидов.
Андрианова Валентина Кузьминична	Почетный гражданин Сосновского муниципального района Нижегородской области
Чибрикова Юлия Александровна	Председатель молодежной палаты при Земском собрании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
Бригатова Марина Вячеславовна	Ответственный секретарь МАУ редакции газеты «Сосновский вестник».
Шоронова Нина Васильевна	Председатель Сосновской районной организации Нижегородской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 08.10.2014 № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ**  
**СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,**  
**ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ В СФЕРАХ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ**  
**КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественный Совет по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры, физической культуры и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Совет) образован в целях обеспечения проведения оценки качества работы организаций на территории Сосновского муниципального района.

1.2. Совет является консультативным и совещательным органом и действует на общественных началах.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», [Уставом](#) Сосновского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставления организацией социальных услуг, в том числе в электронной форме.

2.1.2. Формирование результатов оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры, физической культуры и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и рейтингов их деятельности.

2.1.3. Осуществление контроля над выполнением муниципальными учреждениями, оказывающими услуги населению в сферах культуры, физической культуры и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области установленных законодательством Российской Федерацией (далее – учреждения) требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги.

2.1.4. Участие в подготовке проектов программ, нормативных правовых актов, а также предложений и рекомендаций, затрагивающих права и законные интересы граждан.

2.1.5. Изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных экспертов.

2.1.6. Обеспечение отсутствия конфликта интересов.

### 3. ПРАВА СОВЕТА

Совет для осуществления своей деятельности имеет право в установленном законодательством порядке:

3.1. Формировать перечень учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

3.2. Определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации.

3.3. Устанавливать порядок оценки качества работы учреждений на основании определенных критериев эффективности работы организаций, в том числе с учетом [Правил](#) формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги (постановление Правительства РФ от 30 марта 2013г. № 286).

3.4. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3.5. Направлять в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- информацию о результатах оценки качества работы организаций;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, ответственный секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Председатель Совета руководит его работой, председательствует на его заседаниях. Председателем Совета является начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Секретарь Совета осуществляет подготовку и организацию заседаний Совета, ведение делопроизводства.

4.2. [Состав](#) Совета утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.3. Состав Совета формируется из числа руководителей государственных учреждений, структурных подразделений муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры, физической культуры и спорта, Сосновского муниципального района Нижегородской области, руководителей (представителей) иных общественных объединений.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестка дня заседания Совета готовится секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

4.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Совета должны быть проинформированы не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании, он обязан оповестить об этом секретаря Совета.

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и направляются секретарем Совета тем структурным подразделениям, учреждениям, организациям, которым адресованы.

4.9. Совет прекращает свою деятельность согласно постановлению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.