

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09. 2014 г.

№ 136

Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории данного сельского поселения Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.08.2014 г. № 131 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области»

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории данного сельского поселения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Сосновский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

**Порядок учета мнения жителей сельского поселения
при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной
общеобразовательной организации,
расположенной на территории данного сельского поселения
Сосновского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок учета мнения жителей сельского поселения Сосновского муниципального района Нижегородской области при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.08.2014 г. № 131.

1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Для выявления мнения жителей сельского поселения по вопросу реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, проводится в форме собрания граждан, проживающих в сельском поселении Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Собрание) и опроса граждан данного сельского поселения (далее - Опрос).

2.2. Право на участие в Собрании и Опросе имеют граждане сельского поселения, достигшие 16-летнего возраста.

2.3. Собрание и опрос проводится по инициативе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.4. Собрание и опрос организует и проводит управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление образования).

2.5. Управление образования обязано:

2.5.1. Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения Собрания, выносимом на рассмотрение вопросе, а также представить информацию об организаторе проведения Собрания.

2.5.2. Заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящими-

ся к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

2.6. Управление образования самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей, путем размещения объявления о проведении собрания:

2.6.1. На официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// http://sosnruo.myjino.ru/](http://sosnruo.myjino.ru/);

2.6.2. На установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах;

2.6.3. В местах массового пребывания жителей сельского поселения (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.).

2.7. Собрание открывает и проводит начальник Управления образования. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания производятся простым большинством голосов участников Собрания по представлению Управления образования.

2.8. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

2.9. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

2.10. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников Собрания избирается счетная комиссия.

2.11. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников Собрания, зарегистрированные в качестве участников Собрания.

2.12. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

2.13. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата и место проведения Собрания;
- 2) состав президиума Собрания;
- 3) состав счетной комиссии Собрания;
- 4) количество жителей, имеющих право на участие в Собрании;
- 5) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 6) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 7) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 8) результаты голосования и принятые решения;
- 10) подпись председателя, секретаря Собрания, председателя счетной комиссии.

К протоколу должен прилагаться список участников Собрания.

2.14. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением Собрания, производится за счет средств районного бюджета.

2.15. Решение Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, подлежит обязательному рассмотрению и учету Управлением образования при подготовке обоснования и заключения комиссии, а также при принятии Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении.

2.16. После проведения Собрания проводится Опрос в целях выявления мне-

ния наибольшего числа жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации.

2.17. В Опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, указанные в п.п.2.2..

2.18. В решении о назначении Опроса граждан сельского поселения устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

2.19. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении Опроса граждан не менее чем за 7 дней до его проведения.

2.20. Управление образования самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей, путем размещения объявления о проведении собрания:

2.20.1. На официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// http://sosnruo.mujino.ru/](http://sosnruo.mujino.ru/);

2.20.2. На установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах;

2.20.3. В местах массового пребывания жителей сельского поселения (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.).

2.21. В целях организации проведения Опроса создается рабочая группа по проведению опроса, в состав которой включаются:

администрация муниципальной общеобразовательной организации, в отношении которого проводится Опрос;
сотрудники Отдела образования.

2.22. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых жителей путем заполнения опросного листа.

2.23. Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопросы, предлагаемые при проведении опроса, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения по каждому вопросу.

2.24. Результаты опроса представляются в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

2.25. Результаты опроса, отражающие мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, подлежат обязательному рассмотрению и учету Отделом образования муниципального района при подготовке обоснования и заключения комиссии, а также при принятии Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении.

2.26. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Опроса граждан, осуществляются за счет средств районного бюджета.