

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2014 г.

№ 111

О межведомственном совете по противодействию коррупции при главе
Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (в
новой редакции)

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. №20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, руководствуясь частью 3 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Создать межведомственный совет по противодействию коррупции при главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Совет) и утвердить его в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Совете в соответствии с приложением 2.

3. Утвердить Регламент Совета в соответствии с приложением 3.

4. Возложить полномочия по организационному обеспечению деятельности Совета на управление делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. Отменить:

- постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.08.2009г. № 99 «Об утверждении «Положения о межведомственном совете по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» и Регламента межведомственного совета по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.07.2010 г. № 163 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области №99 от 19.08.2009 «Об утверждении «Положения о межведомственном совете по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» и Регламента межведомственного совета по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области»»;

- постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.05.2013г. № 144 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 19.08.2009 г. № 99 «Об утверждении «Положения о межведомственном совете по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области» и Регламента межведомственного совета по противодействию коррупции при главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области»».

6. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также опубликовать в районной газете «Сосновский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

**Состав
межведомственного совета по противодействию коррупции
при главе Администрации Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

Зимин А.С. – глава Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – председатель Совета.

Зудова Т.Г. – зам. главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления – зам. председатель Совета.

Шашин А.Е. – заведующий организационно-правовым сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – секретарь Совета.

Члены Совета:

Обрывин Н.Н. – начальник межрайонной налоговой инспекции федеральной налоговой службы РФ № 7 по Нижегородской области (по согласованию).

Макарычев О.А. – начальник отделения г. Павлово УФСБ России по Нижегородской области (по согласованию).

Зрилина Т.В. – прокурор Сосновского района Нижегородской области (по согласованию).

Майоров А.В. – зам. начальника Павловского отдела по Сосновскому сектору Управления ФРС по Нижегородской области (по согласованию).

Шубин С.В. – начальник отдела полиции (дислокация р.п.Сосновское) МО МВД России «Павловский» (по согласованию).

Зрячев С.И. – зам. начальника отдела полиции (дислокация р.п.Сосновское) МО МВД России «Павловский» (по согласованию).

Положение
о межведомственном совете по противодействию коррупции при главе
Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственный совет по противодействию коррупции при главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов самоуправления муниципального образования, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, в том числе правоохранительных органов в области противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, создаваемых ими муниципальных учреждений, а также в деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете и его регламент утверждаются постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Состав Совета и порядок его формирования

2.1. Председателем Совета является глава Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Состав Совета формируется главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Членами Совета могут являться должностные лица Администрации Сосновского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, в том числе правоохранительных органов, представители общественных и иных организаций.

2.3. Председатель Совета имеет заместителя.

3. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, (в том числе правоохранительных органов), в области противодействия коррупции на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Координация деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и входящих в его состав поселений по противодействию коррупции на территории Сосновского муниципального района.

3.3.Участие в реализации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области государственной политики в области противодействия коррупции, а также подготовка для межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области предложений по совершенствованию законодательства Нижегородской области и Российской Федерации в этой сфере.

3.4.Мониторинг политических, социально-экономических и иных происходящих в Сосновском муниципальном районе процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия коррупции.

3.5.Анализ эффективности работы органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по предупреждению коррупции, в том числе выявлению причин и условий, способствующих ее проявлению.

3.6.Разработка мер по предупреждению коррупции, в том числе устранению причин и условий, способствующих ее проявлению, а также осуществление контроля за реализацией этих мер.

3.7.Решение иных задач по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Полномочия Совета

В рамках своих полномочий Совет:

4.1.Принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района по противодействию коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением.

4.2.Разрабатывает предложения по повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, в том числе правоохранительных органов.

4.3.Организует взаимодействие Совета с межведомственным координационным советом по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области.

4.4.Организует взаимодействие Совета с общественными объединениями и средствами массовой информации в области противодействия коррупции.

4.5.Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые для деятельности Совета материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, в том числе правоохранительных органов, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, юридических лиц (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

4.6.Вырабатывает предложения по совершенствованию системы мер предупреждения коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, а также в деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы.

4.7.Вырабатывает и в установленном порядке направляет в межведомственный координационный совет по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Нижегородской области в целях устранения несовершенства правовых норм, допускающих возможность порождения коррупции или способствующих ее распространению.

4.8.Рассматривает проект ежегодного отчета о реализации мер по противодействию коррупции на территории Сосновского муниципального района.

4.9.Рассматривает проект целевой программы Сосновского муниципального района в области противодействия коррупции, а также информацию о ходе ее реализации.

4.10.Заслушивает информацию органов местного самоуправления муниципального района о результатах работы, проводимой ими в сфере противодействия коррупции, и мерах, принимаемых по повышению ее эффективности.

4.11.Создает рабочие органы (межведомственные рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки проектов соответствующих решений Совета.

4.12.Привлекает для участия в работе Совета должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, в том числе правоохранительных органов, а также представителей общественных объединений и граждан (с их согласия).

4.13.Рассматривает материалы проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы Сосновского муниципального района, указанными в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области, и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и несоблюдении ими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений.

4.14.Осуществляет в рамках компетенции Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами иные функции в области противодействия коррупции на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. Организация деятельности Совета

5.1.Совет строит свою работу во взаимодействии с органом исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченным по организационному обеспечению реализации антикоррупционной политики, иными органами исполнительной власти Нижегородской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, (в том числе правоохранительных органов), органами местного самоуправления Сосновского муниципального района, а также иными организациями и общественными объединениями.

5.2.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом, утверждаемым Постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.3.Присутствие членов Совета на его заседаниях обязательно. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. По согласованию с председателем Совета, лицо, исполняющее обязанности члена Совета по должности, может присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.

5.4.Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов. В зависимости от

выносимых на рассмотрение Совета вопросов к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета либо председательствующим на заседании Совета. Для реализации решений Совета при необходимости могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов.

5.6. Решения, принимаемые Советом в соответствии с его компетенцией, являются для органов местного самоуправления Сосновского муниципального района и создаваемых ими муниципальных учреждений обязательными.

Для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, в том числе правоохранительных органов, а также общественных организаций и объединений решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Организационное, материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета и обеспечивает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы и назначаемое главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.2. Основными задачами подразделения администрации Сосновского муниципального района, уполномоченного по организационному обеспечению деятельности Совета являются:

а) разработка проекта перечня основных вопросов, выносимых на рассмотрение заседаний Совета;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета;

в) обеспечение деятельности Совета по контролю за исполнением его решений;

г) получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных происходящих в Сосновском муниципальном районе процессах, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия коррупции, выработка предложений по устранению причин и условий, способствующих ее проявлениям.

д) обеспечение взаимодействия Совета с уполномоченным органом по реализации антикоррупционной политики в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

е) организация и координация деятельности создаваемых рабочих органов (межведомственных рабочих групп) Совета;

ж) организация и ведение делопроизводства Совета.

6.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляют подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, в том числе правоохранительные органы, руководители (представители) которых входят в состав Совета.

**Регламент
межведомственного совета по противодействию
коррупции при главе Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент межведомственного совета по противодействию коррупции при главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Регламент), устанавливает общие правила организации деятельности межведомственного совета по противодействию коррупции при главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Совет) по реализации его полномочий, закрепленных в Положении о межведомственном совете по противодействию коррупции при главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Нижегородской области и муниципальных правовых актах.

1.2. Основные направления деятельности Совета изложены в Положении о межведомственном совете по противодействию коррупции при главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденном Постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – председателем Совета.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства всех членов и самостоятельности каждого члена Совета при принятии решений.

2. Полномочия председателя Совета

2.1. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2. Председатель Совета созывает и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

2.3. Председатель Совета представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, (в том числе правоохранительных органов), осуществляющими свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, организациями, расположенными на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также объединениями и средствами массовой информации.

3. Полномочия заместителя председателя Совета

3.1. По решению председателя Совета заместитель председателя Совета в его отсутствие ведёт заседание Совета и подписывает протокол заседания Совета, в пределах своей компетенции даёт поручения членам Совета, по поручению председателя Совета представляет Совет во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющими свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, органами местного

самоуправления Сосновского муниципального района, а также общественными объединениями и средствами массовой информации.

3.2. Осуществляет общее руководство и координирует работу по осуществлению организационного обеспечения деятельности Совета и секретаря Совета

3.3. Организует взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющих свою деятельность на территории Сосновского муниципального района уполномоченного подразделения при подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета.

3.4. Координирует работу по разработке и реализации на территории Сосновского муниципального района муниципальных целевых программ в области противодействия коррупции.

3.5. Вносит в Совет предложения по созданию, определению компетенции и состава межведомственных рабочих групп Совета, обеспечивает координацию их деятельности.

3.6. Организует взаимодействие Совета с органом исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченным по организационному обеспечению реализации антикоррупционной политики, иными органами исполнительной власти Нижегородской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющих свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района, а также общественными объединениями и средствами массовой информации.

4. Полномочия членов Совета

4.1. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

4.2. Член Совета имеет право:

- знакомиться с документами и материалами Совета, касающимися деятельности Совета в области противодействия коррупции;

- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- голосовать на заседаниях Совета;

- излагать, в случае несогласия с решением Совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Совета;

4.3. Член Совета обязан:

- участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

- участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, привлекать для этих целей специалистов подчиненных органов;

- контролировать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся на регулярной основе, один раз в квартал.

5.2. На основе поступивших секретарю предложений формируется проект перечня основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета в предстоящем периоде.

5.3. Предложения для включения в перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;
- предполагаемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

5.4. Проект перечня основных вопросов может направляться секретарем членам Совета для предварительной проработки.

Проект перечня основных вопросов утверждается Председателем Совета по представлению уполномоченным подразделением.

5.5. Утвержденный Председателем Совета (Зам председателя) перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, рассылается секретарем членам Совета, подразделениям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющим свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, а также органам местного самоуправления Сосновского муниципального района, ответственным за подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Совета.

5.6. В случае необходимости по предложению заместителя председателя Совета, членов Совета по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6. Порядок подготовки заседаний Совета

6.1. Члены Совета, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющих свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Совета, принимают участие в подготовке заседаний Совета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Совета (заместителем председателя Совета). Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

6.3. Для подготовки выносимых на рассмотрение заседаний Совета наиболее сложных вопросов, по решению председателя Совета или его заместителя, могут создаваться временные рабочие группы Совета из числа членов Совета, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, уполномоченного подразделения, а также специалистов и экспертов.

6.4. На основании письменного запроса представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами

6.5. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем.

6.6. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по предложению секретаря по решению председателя Совета может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Совета.

6.7. Проект повестки заседания Совета с соответствующими материалами докладывается председателю Совета. Одобренные председателем Совета проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее, чем за 5 дней до

даты проведения заседания, рассылаются членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

6.8. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы проект повестки дня заседания, соответствующие материалы, при необходимости, представляют в письменном виде Заместителю председателя свои замечания и предложения к проекту повестки дня.

6.9. Секретарь не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

6.10. Члены Совета заблаговременно информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

6.11. На заседания Совета могут быть приглашены руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющих свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, органов исполнительной власти Нижегородской области, и органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

6.12. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется уполномоченным подразделением на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается заместителю председателя Совета.

7. Порядок проведения заседаний Совета

7.1. Заседания Совета созываются уполномоченным подразделением по поручению председателя Совета.

7.2. Регистрацию лиц, участвующих в заседании Совета осуществляет секретарь.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета от его списочного состава.

7.4. Председательствует на заседании Совета председатель Совета либо в его отсутствие заместитель председателя Совета.

7.5. Председательствующий на заседании Совета:

- ведет заседание Совета;
- организует обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение заседания Совета;
- предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;
- организует голосование по проекту решения обсуждаемого вопроса;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента членами Совета и приглашенными лицами.

7.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично.

7.7. По решению председателя Совета секретарем организуется присутствие на заседаниях Совета представителей средств массовой информации, проведение видео и фотосъемок.

7.8. Пользование на заседании Совета звукозаписывающими устройствами, а также средствами мобильной связи не допускается.

8. Оформление решений Совета

8.1. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем и подписывается председателем Совета, либо председательствующим на заседании.

8.2. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Совета, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания и принятые по ним решения.

8.3. Доработка проектов решений по рассмотренным на заседании Совета вопросам, по которым высказаны значительные замечания и предложения, осуществляется в срок не более 10 дней, если Советом не определен иной срок.

8.4. Доработанный протокол заседания Совета представляется для утверждения председательствовавшему на заседании Совета.

8.5. Утвержденный протокол заседания Совета в пятидневный срок со дня получения подписанного протокола установленным порядком уполномоченным органом рассылается членам Совета, а также органам и организациям, ответственным за исполнение пунктов решения Совета.

8.6. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, осуществляется уполномоченным подразделением.

8.7. О результатах выполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета, уполномоченный орган информирует председателя Совета.

9. Обеспечение деятельности Совета

9.1. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

9.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в том числе правоохранительных органов), осуществляющими свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, руководители (представители) которых входят в состав Совета.