

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.08 2013 г.

№ 193

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Нижегородской области от 21 октября 2006 года № 121-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 3 ноября 2006 года № 134-З «О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в новой редакции (Приложение 1).

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на ведущего специалиста сектора по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области Кузьмину С.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области Хохлова В.Б.

И.о. главы Администрации  
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Сосновского муниципального района  
от 09.08.2013 № 193

Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Комиссия), а также порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии.

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Нижегородской области от 26.10.2006 г. № 121-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.11.2006 г. № 134-З «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия образуется главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области.

1.5. Комиссия имеет соответствующий бланки со своим наименованием.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также выявление и устранение причин, им способствующих;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- взаимодействие с общественными объединениями и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- осуществление иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия исполняет следующие основные функции:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, а также по вопросам профилактики алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- выработка согласованных подходов и организация разработки мероприятий по приоритетным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики;

- рассмотрение на заседаниях Комиссии представлений, информационных писем прокуратуры Нижегородской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация взаимодействия с советами профилактики при администрациях сельских поселений Сосновского муниципального района и оказание им методической помощи;

- подготавливать и направлять в органы государственной власти Нижегородской области и (или) органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Нижегородской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Сосновского муниципального района;

- осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

#### 4. ПРАВА КОМИССИИ

##### 4.1. Комиссия вправе:

- осуществлять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории Сосновского муниципального

района Нижегородской области;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своих полномочий, от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов местного самоуправления и организаций;

- приглашать на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан;

- вносить предложения в органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, организации по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- применять меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции разрабатывать проекты правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

- осуществлять защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлять и устранять причины, способствующие безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;

- посещать в установленном порядке учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проверки условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, а также обращения с несовершеннолетними в указанных учреждениях;

- рассматривать представления органов управления образовательных учреждений об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательных учреждений и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации;

- рассматривать в пределах своей компетенции материалы в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно-опасные деяния и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- осуществлять полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях;

- подготавливать обращения в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

- участвовать в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в рассмотрении судом дел с участием несовершеннолетних;

- рассматривать жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организовывать и проводить мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

- обеспечение оказания помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. Члены Комиссии имеют право в установленном порядке беспрепятственно посещать учреждения государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проверки условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый Администрации района. Председатель руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, ведет заседания Комиссии, обладая правом решающего голоса, подписывает документы, принимаемые Комиссией.

Председатель представляет Комиссию на территории района и за его пределами.

5.2. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии замещает должность на освобожденной основе не ниже главного специалиста Администрации Сосновского муниципального района и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Комиссии материалов, подлежащих обсуждению на заседании Комиссии;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Комиссии;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Комиссии;
- представление отчетности (ежеквартальной и годовой) в уполномоченный Правительством области орган исполнительной власти Нижегородской области;
- подготовку справочной информации по запросам депутатов Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, главы местного самоуправления района Сосновского муниципального района Нижегородской области, членов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия планирует проведение своих заседаний на предстоящий календарный год.

6.2. Комиссия формирует план мероприятий по профилактике беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав на календарный год.

6.3. Предложения в проект плана работы Комиссии на очередной год вносятся членами Комиссии, руководителями системы профилактики, другими заинтересованными органами и организациями не позднее 1 декабря текущего года. Предложения в план работы представляются в письменной форме, где указываются наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения; должностное лицо, ответственное за подготовку вопроса.

6.4. План утверждается на заседании Комиссии.

План работы Комиссии после утверждения его председателем Комиссии рассылается в органы и учреждения системы профилактики.

6.5. Контроль за формированием плана и его выполнением возлагается на ответственного секретаря Комиссии.

## 7. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7.2. Подготовку заседания, обобщение и представление материалов для рассмотрения на Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

7.3. Комиссии могут проводить выездные заседания совместно с советами профилактики администраций сельских и городских поселений.

7.4. Ответственный секретарь Комиссии знакомит членов Комиссии с повесткой дня заседания за 7 рабочих дней до дня заседания.

7.5. О дате и повестке дня заседания письменно извещается прокурор Сосновского района Нижегородской области.

7.6. Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение Комиссии (предложения в проект решения Комиссии с соответствующими приложениями, информационно-справочными материалами и их электронной версией), представляются учреждениями и органами системы профилактики Сосновского муниципального района по запросу ответственного секретаря Комиссии или уполномоченного органа.

7.7. Решение об исключении вопроса из повестки дня заседания или изменении срока его рассмотрения принимает председатель на основании мотивированного предложения ответственного секретаря или иного члена Комиссии (в письменной форме), представленного не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

7.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии по прибытии на заседание.

7.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

7.10. Постановления принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства мнений голос председателя является решающим.

7.11. Вопросы на заседании Комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем повесткой дня заседания.

7.12. По предложению членов Комиссии или решению председателя на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой дня заседания, но требующие оперативного решения.

7.13. В ходе заседания члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседания и порядку работы;
- получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения и замечания по проекту постановления Комиссии.

7.14. В постановлении указываются выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, мероприятия, сроки их исполнения, а также должностные лица, ответственные за их выполнение.

Постановления комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

7.15. Проекты постановлений после голосования членов Комиссии могут быть:

- приняты во внесенной редакции;
- приняты с учетом внесения конкретных дополнений и (или) изменений;

- направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования;

- не приняты.

7.16. Копия постановления направляется ответственным секретарем Комиссии исполнителям в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

7.17. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять решение о проведении закрытого заседания.

7.18. Подготовка и проведение заседания Комиссии по материалам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 8. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЯЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

8.1. В целях устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений и антиобщественных действий, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов, Комиссия направляет представления в органы и учреждения системы профилактики.

8.2. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики в течение месяца со дня получения представления должны рассмотреть его и сообщить о мерах, принятых по устранению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 9. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ ПО УСТРОЙСТВУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

9.1. Комиссия ведет персональный учет несовершеннолетних, проживающих в семьях группы социального риска, беспризорных, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, оставивших образовательные учреждения, не работающих и не обучающихся, иных несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, принимает решение об устройстве этих несовершеннолетних и контролирует его выполнение.

9.2. Решения Комиссии направляются в соответствующие органы и учреждения с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего:

- в орган образования - для устройства в образовательные учреждения, учреждения профессионального начального образования, образовательные учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- в орган социальной защиты населения - для устройства в специализированные учреждения для несовершеннолетних;

- в орган здравоохранения - для обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- в орган занятости населения - для оказания помощи в трудоустройстве, получении специальности;

- в орган опеки и попечительства - для выбора формы жизнеустройства несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов ребенка.

9.3. В случаях, когда возвращение несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, освобождение из воспитательной колонии, возвращение его на прежнее место жительства либо по месту пребывания родителей или иных законных представителей невозможно в связи с отсутствием родителей или иных законных представителей, лишением

родителей родительских прав, а также в силу иных причин, способных отрицательно повлиять на поведение несовершеннолетнего, Комиссия по месту нахождения указанных учреждений на основании письменного заявления несовершеннолетнего и мотивированного заключения администрации соответствующего учреждения в течение десяти дней со дня подачи заявления принимает меры по устройству несовершеннолетнего с учетом его интересов, а также по созданию для него жилищно-бытовых условий.

## 10. ПОСТАНОВЛЕНИЯ КОМИССИИ

10.1. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей либо других лиц, а также обращений органов и учреждений системы профилактики, предприятий и организаций Комиссия принимает решения в форме постановлений:

- о применении мер воздействия, предусмотренных законодательством;
- о прекращении рассмотрения материалов (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- об отложении рассмотрения материалов и проведении дополнительной проверки;
- о направлении материалов в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы;
- по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, отнесенным к компетенции Комиссии.

10.2. Постановления, принимаемые Комиссией по рассмотренным материалам, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 11. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ КОМИССИИ

11.1. Учетная документация о деятельности Комиссии хранится у ответственного секретаря Комиссии или в уполномоченном органе.

11.2. В Комиссии ведется учет:

- поступивших материалов, дел об административных правонарушениях, обращений, представлений, ходатайств, сообщений, другой документации;
- исходящих материалов (планы, отчеты, ходатайства, представления, постановления, сообщения и другая документация);
- протоколов об административных правонарушениях, составленных членами Комиссии;
- иных материалов, относящихся к компетенции Комиссии.

11.3. Материалы, рассматриваемые Комиссией:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- представления органов и учреждений системы профилактики;
- постановления органов внутренних дел, прокуратуры;
- ходатайство работодателя;
- сообщения граждан;
- переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также материалы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.