

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.08. 2013 г.

№ 189

Об утверждении Положения и состава комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в новой редакции

В целях коллегиального решения вопросов по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, связанных с защитой жилищных и имущественных прав несовершеннолетних и в связи с кадровыми изменениями, прошедшими в Администрации Сосновского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних Сосновского муниципального района в новой редакции согласно приложения.

2. Утвердить новый состав комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних:

Председатель комиссии:

Меньшова Лариса Михайловна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Заместитель председателя комиссии:

Рогожина Ирина Александровна - заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Секретарь комиссии:

Мухарская Ольга Александровна – и.о. главного специалиста отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Члены комиссии:

Шашин Андрей Евгеньевич – заведующий организационно-правовым сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Авдошина Елена Сергеевна – юрисконсульт хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Кузьмина Светлана Дмитриевна - ведущий специалист сектора по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Уварова Юлия Игоревна – главный специалист отдела социального обеспечения населения ГКУ «Управления социальной защиты населения Сосновского района» (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов).

И.о. главы Администрации  
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

## **Положение о комиссии по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних (далее - Комиссия) создается с целью коллегиального решения вопросов, связанных с охраной жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также имущественных прав несовершеннолетних.

1.2. В состав комиссии входят специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, специалисты управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, специалисты ГКУ «Управления социальной защиты населения Сосновского района», юристы, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. Решения Комиссии носят разрешительный характер.

### **2. Содержание деятельности Комиссии**

2.1. Принятие решений, связанных с предварительным разрешением на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих им прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних.

2.2. Принятие решений, связанных с предварительным разрешением на совершение сделок с жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.3. Принятие решений, связанных с предварительным разрешением на снятие с регистрационного учета и постановку на регистрационный учет по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Для принятия решения о предварительном разрешении сделок с жилыми помещениями, в том числе собственников, которых имеются несовершеннолетние, либо в числе зарегистрированных в которых имеются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, необходимо предоставить на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о разрешении совершения сделки;

- личное заявление несовершеннолетнего (с 14 лет) о согласии проживать совместно с родителями (либо одним из них);

- копию свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего;
- копии свидетельства о собственности на жилое помещение - отдельно с места покупки жилой площади;
- выписки из лицевых счетов (похозяйственной, домовый) книги - отдельно с места продажи и с места покупки жилого помещения одновременно; а также в необходимых случаях:
- запрос нотариуса о разрешении совершения сделки;
- копию сберегательной книжки с номером счета несовершеннолетнего для зачисления денежных средств;
- акты обследования жилых помещений с места продажи и с места покупки;
- иные документы, подтверждающие целесообразность совершения сделки.

2.5.Подготовку документов для рассмотрений на Комиссию готовит главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в необходимых случаях с привлечением других членов Комиссии.

2.6.Решения Комиссии являются основанием для подготовки распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о разрешении сделки с жилым помещением.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1.Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

3.2.На заседания Комиссии могут приглашаться заинтересованные граждане, представители учреждений, организаций, ведомств.

3.3.Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствии - заместитель председателя.

3.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5.На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указывается: дата и номер протокола, состав Комиссии, краткое содержание рассматриваемого вопроса и принятое решение. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

3.6.Протоколы хранятся в управлении образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.