

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.07. 2013 г.

№ 175

Об утверждении порядка возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и оплате стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области и в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке возмещения расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (Приложение 1);

1.2. Положение об оплате стоимости набора продуктов питания в организованных лагерях с дневным пребыванием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

п.1.6 «Положение «О порядке использования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Сосновского муниципального района Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период» (Приложение 6);

п.1.7 «Положение о порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)» (Приложение 7);

абзац 1 п. 2; п. 4.12; п. 4.13 постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области № 274 от 28.12.2012 г «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района».

3. Управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Хохлов В.Б.) осуществлять возмещение расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и перечисление денежных средств на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в учреждениях Сосновского муниципального района Нижегородской области, организовавших лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с прилагаемыми Положениями.

3.1. Управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Хохлов В.Б.) обеспечить опубликование настоящего постановления на сайтах: управления образования, Администрации Сосновского муниципального района, в районной газете «Сосновский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов)

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПУТЕВКИ
В ЗАГОРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
(ЛАГЕРЬ)**

1. Настоящее Положение определяет порядок возмещения части расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь).

2. В целях получения путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, неработающие, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее - иные получатели) - в Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан).

3. Ответственное лицо комиссии организации или Управления образования регистрирует заявления в журнале регистрации (Приложение 1 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа.

4. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов.

5. Управление образования осуществляет:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении средств на возмещение расходов по приобретению путевок между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;
- выдачу путевок получателям;
- отчетность об использовании средств, выделенных из районного бюджета.

6. Управление образования заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

6.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

6.2. Комиссии организаций в срок до 1 сентября текущего года подают заявку на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в Управление образования.

6.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

7. Управление образования принимает решение о предоставлении получателям возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевки или об отказе с обоснованием отказа.

8. Организации самостоятельно приобретают путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

9. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией – в кассу организации, в случае приобретения путевки органом местного самоуправления – в Управление образования.

10. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, добровольных взносов физических и юридических лиц, при этом размер родительской оплаты оставшейся части стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) не должен превышать размера, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

11. Возмещение части расходов производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей.

Управление образования Администрации Сосновского муниципального района в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями по следующей формуле:

Субипут

Всп-в по кат = -----
(Зчел уч x Спут x 0,96) +

----- x
+ SUM (Зчел уч x Спут x 0,5; 0,7; 0,9п)

x Зчел уч x Спут x (0,9б 0,5; 0,7; 0,9п),

где:

Уср-в по кат - объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей (бюджетным учреждениям, безработным гражданам, организациям - балансодержателям лагерей, организациям, находящимся в трудном финансовом положении, иным организациям, а также гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или работающим у индивидуальных предпринимателей;

Зчел уч - число заявок от бюджетных учреждений и безработных граждан, предприятий - балансодержателей лагерей, предприятий, находящихся в трудном финансовом положении, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

Спут - средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере;

коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9б - для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

0,7 - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

0,9п - для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

но не более реальной стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

11.1.В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), для получения возмещения части стоимости путевки необходимо представить в Управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере): квитанцию об оплате путевки, обратный(отрывной) талон к путевке и копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам, копию сберегательной книжки или номер банковской карты, куда будет перечисляться возмещение.

Срок перечисления денежных средств на лицевой счет граждан – 7 календарных дней.

Приложение 1
к Положению о порядке возмещения расходов
по приобретению путевки в загородные детские
оздоровительно-образовательные лагеря

Журнал
учета заявлений на предоставление путевок в загородные
детские оздоровительные лагеря

N п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Сроки	Дата уведомления о выделении путевки, N протокола комиссии	N путевки, название лагеря
1	2	3	4	5	6	7

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об оплате стоимости набора продуктов питания в организованных лагерях с дневным пребыванием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты стоимости набора продуктов питания для детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Сосновский муниципальный район), в организованных лагерях с дневным пребыванием детей (далее оплата набора продуктов питания), которая производится за счет средств районного бюджета, в т.ч. из средств, заложенных в районной целевой программе организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сосновского муниципального района «Летний калейдоскоп на 2012-2014 годы».

2. Финансирование предоставляется на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в возрасте от 6,5 до 14 лет (включительно), посещающих организованные в Сосновском муниципальном районе лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений района (далее – лагеря с дневным пребыванием детей) не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул.

3. Оплата набора продуктов питания для детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), предоставляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области.

4. Стоимость набора продуктов питания ежегодно устанавливается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области.

5. Объем финансирования на очередной финансовый год определяется, исходя из прогнозируемой численности детей, направляемых в лагеря с дневным пребыванием детей в период зимних, весенних, летних, осенних школьных каникул, и стоимости набора продуктов питания в расчете на одного ребенка.

6. Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Хохлов В.Б.):

6.1. Перечисляет учреждениям Сосновского муниципального района, организующим лагеря с дневным пребыванием детей, денежные средства на финансирование расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6.2. В течение года предоставляет в Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Финансовое управление) сведения о фактическом использовании средств районного бюджета, направленных на стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

6.3. Ежегодно при формировании районного бюджета на очередной финансовый год представляют в Финансовое управление сведения о планируемом количестве детей, направляемых в лагеря с дневным пребыванием детей в период зимних, весенних, летних, осенних школьных каникул, на очередной финансовый

год.

6.4. Осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных на оплату стоимости набора продуктов.

7. Учреждение, организующее лагерь с дневным пребыванием:

7.1. Направляет заявку на финансирование.

7.2. Предоставляет отчет о расходовании денежных средств из районного бюджета в установленной форме ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

8. Для предоставления стоимости набора продуктов питания для детей в организованных лагерях с дневным пребыванием детей родитель (иной законный представитель ребенка) обращается в учреждение, организующее лагерь с дневным пребыванием с заявлением о предоставлении оплаты стоимости набора продуктов питания (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

8.1. Оригиналы и копии документов, подтверждающих, что гражданин является законным представителем опекаемого, подопечного или приемного ребенка (детей).

8.2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или копия паспорта ребенка (детей).

Приложение 1
к положению об оплате стоимости набора
продуктов питания для детей в
организованных в Сосновском
муниципальном районе лагерях с дневным
пребыванием детей

ОТЧЕТ
о расходовании средств районного бюджета, выделенных на оплату стоимости
набора продуктов питания для детей лагеря с дневным пребыванием,
организованного

(полное наименование учреждения, организующего лагерь с дневным пребыванием)

на 01 _____ 201__г.
предоставляется ежемесячно до 03 числа, следующего за отчетным)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Остаток на начало года	Профинанс ировано с начала года	Произведено расходов				Остаток на отчетную дату
				за текущий месяц		с начала года		
				Количес т во путево к	Сумма	Колич ество путево к	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Расходы по оплате стоимости набора продуктов питания в лагере с							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 201__ года

Исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение 2
к Положению об оплате стоимости
набора продуктов питания для
детей в организованных в
Сосновском муниципальном
районе лагерях с дневным
пребыванием детей

Директору МБОУ

от _____

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить оплату набора продуктов питания в лагерь с дневным
пребыванием _____
(название лагеря)

на _____ смену, с _____ по _____ для моего ребенка
(указать сроки заезда)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(дата)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____