

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.03. 2013 г.

№ 61

Об утверждении порядка формирования сети автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации транспортной политики на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области и обеспечения потребностей населения в качественном транспортном обслуживании, организации автомобильных маршрутных пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования сети автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В.Сорокин).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением
Администрации Сосновского
муниципального района
от 20.03. 2013 г. № 61

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СЕТИ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ
СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования сети автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок) регламентирует взаимодействие органов исполнительной власти Сосновского муниципального района Нижегородской области с перевозчиками, иными организациями и физическими лицами при открытии, изменении, закрытии автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования в межмуниципальном и пригородном сообщении.

1.2. Работа по формированию сети автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - маршрут регулярных перевозок) осуществляется управлением ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – управление ЖКХ и ЧС) с учетом сложившейся маршрутной сети, анализа данных обследования пассажиропотоков.

1.3. Инициаторами рассмотрения вопросов, связанных с открытием, изменением или закрытием маршрутов регулярных перевозок, выступают органы исполнительной власти Сосновского муниципального района Нижегородской области, органы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее - заинтересованные органы и лица) и физические лица.

Физические лица реализуют право по формированию маршрутной сети путем обращения в управление ЖКХ и ЧС. Работа по рассмотрению обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области».

1.4. Проведение обследования маршрутов при открытии, изменении и их закрытии в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения производится комиссией по обследованию дорожных условий на маршрутах движения автомобильного транспорта Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.5. К полномочиям управления ЖКХ и ЧС при формировании сети маршрутов регулярных перевозок относится:

1.5.1. Принятие решений об открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярных перевозок.

1.5.2. Утверждение паспорта маршрута регулярных перевозок и расписания движения автобусов.

1.6. Информирование населения об открытии, изменении, закрытии

муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется управлением ЖКХ и ЧС на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sosnovskoe.ru).

II. Порядок открытия маршрута регулярных перевозок

2.1. Основаниями для открытия маршрута регулярных перевозок является потребность населения в регулярных перевозках при наличии устойчивого пассажиропотока и соответствия маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автобусами.

2.2. Для принятия решения об открытии маршрута регулярных перевозок заинтересованные органы и лица направляют в управление ЖКХ и ЧС следующие документы:

2.2.1. Заявление на открытие маршрута регулярных перевозок, подписанное руководителем или индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, наделенным правом подписи в установленном порядке, которое должно содержать следующую информацию:

- для органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, адрес места его нахождения, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты;

- для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Схему маршрута регулярных перевозок в виде графического условного изображения, с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов, таблицы расстояний между ними, а также характерных дорожных объектов и опасных участков дорог (примыканий дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов и т.д.).

2.2.3. Предполагаемое расписание движения на маршруте в виде таблицы с указанием времени прибытия и отправления от остановочных пунктов, с мотивированной позицией от органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, на территории которых расположены остановочные пункты маршрута регулярных перевозок (время прибытия и отправления с автовокзала (автостанции), с мотивированной позицией от их владельцев).

2.2.4. Информацию о перевозчике, который будет осуществлять перевозки на открываемом маршруте регулярных перевозок (при наличии).

2.2.5. Информацию о подвижном составе.

2.2.6. Информацию о пассажиропотоке.

2.3. Заявление об открытии маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами принимается и регистрируется в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в день его поступления.

2.4. Управление ЖКХ и ЧС возвращает представленное заявление об открытии маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих

дней с даты их регистрации с указанием причин возврата документов непосредственно заявителю либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в следующих случаях:

2.4.1. Прилагаемые к заявлению об открытии маршрута регулярных перевозок документы не соответствуют указанному в пункте 2.2. настоящего Порядка перечню.

2.4.2. Наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.5. В случае соответствия документов, прилагаемых к заявлению, перечню, установленному в пункте 2.2 настоящего Порядка, управление ЖКХ и ЧС в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации направляет их в Комиссию для проведения обследования с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений требованиям безопасности движения, а также общей оценки возможности осуществления автобусных перевозок.

2.6. Обследование предлагаемого к открытию маршрута регулярных перевозок проводится Комиссией в течение 15 рабочих дней в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 года № 150, и пунктом 4.17 Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 января 1997 года № 2.

По результатам обследования маршрута Комиссией составляется акт обследования маршрута, в котором делается заключение о возможности (невозможности) открытия маршрута регулярных перевозок.

2.7. Комиссия делает заключение о невозможности открытия маршрута в следующих случаях:

если в письменном заявлении представлены сведения, содержащие недостоверную информацию;

если открываемый маршрут не соответствует требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автобусами.

2.8. Акт комиссии в трехдневный срок с момента подписания всеми членами комиссии представляется в управление ЖКХ и ЧС.

2.9. Решение об открытии либо об отказе в открытии маршрута регулярных перевозок принимается Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

Решение об открытии маршрута регулярных перевозок оформляется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.10. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области принимает решение об открытии маршрута регулярных перевозок с учетом положительного заключения Комиссии.

2.11. Решение о невозможности открытия маршрута регулярных перевозок принимается Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области в виде распоряжения в одном или нескольких из следующих случаев:

2.11.1. На заявленном маршруте регулярных перевозок уже осуществляются регулярные перевозки, обеспечивая потребности населения в перевозках или в связи с отсутствием необходимости в перевозках в данном направлении.

2.11.2. Заключение Комиссии о невозможности открытия маршрута регулярных перевозок.

2.11.3. При отрицательной позиции органов местного самоуправления Сосновского муниципального района или владельцев остановочных пунктов (автостанции).

2.12. Решение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об отказе в открытии маршрута может быть обжаловано

заинтересованными органами и лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Уведомление о принятом решении по открытию маршрута регулярных перевозок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется заинтересованным органам и лицам.

2.14. Заинтересованными органами и лицами в течение 10 рабочих дней после получения положительного решения об открытии маршрута регулярных перевозок осуществляется оформление паспорта маршрута регулярных перевозок.

2.15. Выполнение регулярных перевозок пассажиров на открытом маршруте регулярных перевозок осуществляется юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на основании заключенного с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области договора о временном осуществлении пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее - временный договор) на срок не более 1 года.

2.16. Заинтересованные органы и лица по истечении срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, для заключения временного договора обязаны представить в управление ЖКХ и ЧС на утверждение паспорт маршрута регулярных перевозок и расписание движения автобусов.

2.17. Открытому маршруту регулярных перевозок управлением ЖКХ и ЧС присваивается определенный порядковый номер (для межмуниципальных маршрутов от 101 до 499), о чем делается запись в паспорте маршрута регулярных перевозок.

2.18. Маршрут регулярных перевозок считается открытым по истечении пятнадцати рабочих дней с даты его регистрации в реестре маршрутов регулярных перевозок. Регистрация маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок осуществляется управлением ЖКХ и ЧС в течение пяти рабочих дней с даты представления ему на утверждение оформленного паспорта маршрута регулярных перевозок и расписания движения автобусов.

2.19. При отсутствии наличия перевозчиков, изъявляющих желание осуществлять перевозки на открываемом маршруте регулярных перевозок, управление ЖКХ и ЧС вправе провести на данный маршрут открытый конкурс на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении.

2.20. По истечении срока действия временного договора, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок осуществляется в соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 марта 2009 года № 100.

III. Порядок изменения маршрута регулярных перевозок

3.1. Внесение изменений в схему движения маршрута регулярных перевозок производится в случаях:

3.1.1. Оптимизация маршрутной сети.

3.1.2. Несоответствие отдельных участков изменяемого маршрута регулярных перевозок требованиям Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3.1.3. Отсутствие устойчивого пассажиропотока на отдельных участках изменяемого маршрута регулярных перевозок.

3.1.4. Возможность изменения трассы действующего маршрута регулярных перевозок в целях транспортного обслуживания населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области, не обеспеченных пассажирским

автомобильным транспортом.

3.2. Для принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок заинтересованные органы и лица направляют в управление ЖКХ и ЧС следующие документы:

3.2.1. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок, которое должно содержать информацию согласно подпункту 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, и обоснование причин изменения маршрута регулярных перевозок.

3.2.2. Схему маршрута регулярных перевозок в виде графического условного изображения с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов, таблицы расстояний между ними, а также характерных дорожных объектов и опасных участков дорог (примыканий дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов и т.д.).

3.2.3. Предполагаемое расписание движения на маршруте в виде таблицы с указанием времени прибытия и отправления от остановочных пунктов, с мотивированной позицией органов местного самоуправления муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области, на территории которых расположены остановочные пункты маршрута регулярных перевозок (время прибытия и отправления с автостанции), с мотивированной позицией от их владельцев).

3.2.4. Информацию о пассажиропотоке.

3.3. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами принимается и регистрируется в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в день его поступления.

3.4. Управление ЖКХ и ЧС возвращает представленное заявление об изменении маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации с указанием причин возврата документов непосредственно заявителю либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в следующих случаях:

3.4.1. Отсутствие либо несоответствие документов перечню, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4.2. Наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.5. В случае соответствия документов, прилагаемых к заявлению, перечню, установленному в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации направляет их в Комиссию для проведения обследования.

3.6. Обследование проводится в соответствии с пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка.

3.7. Решение об изменении маршрута регулярных перевозок принимается Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области в срок, не превышающий сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

Решение об изменении маршрута регулярных перевозок оформляется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.8. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области принимает решение об изменении маршрута регулярных перевозок с учетом положительного заключения Комиссии.

3.9. Решение о невозможности изменения маршрута регулярных перевозок принимается распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в одном или нескольких из следующих случаев:

3.9.1. Отсутствие устойчивого пассажиропотока.

3.9.2. При отрицательной позиции органов местного самоуправления или владельцев остановочных пунктов (автостанции).

3.9.3. Заключение Комиссии о невозможности изменения маршрута регулярных

перевозок.

3.10. Распоряжение Администрации Сосновского муниципального района об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок может быть обжаловано заинтересованными органами и лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Уведомление о принятом решении об изменении регулярных перевозок в течение пяти рабочих дней со дня его издания направляется заинтересованным органам и лицам.

3.12. Заинтересованными органами и лицами после получения положительного решения управления ЖКХ и ЧС об изменении маршрута регулярных перевозок в течение 30 календарных дней вносятся изменения в паспорт маршрута регулярных перевозок и при необходимости в расписание движения автобусов.

В ранее заключенные договоры об организации перевозок и багажа на данном маршруте регулярных перевозок вносятся соответствующие изменения.

3.13. Маршрут регулярных перевозок считается измененным по истечении пятнадцати рабочих дней с даты регистрации изменений в реестре маршрутов регулярных перевозок. Регистрация изменений маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок осуществляется управлением ЖКХ и ЧС в течение пяти рабочих дней с даты представления ему на утверждение оформленного паспорта маршрута регулярных перевозок и расписания движения автобусов.

IV. Порядок закрытия маршрута регулярных перевозок

4.1. Предложение о закрытии маршрута регулярных перевозок представляются заинтересованными органами и лицами в случаях:

отсутствия стабильного пассажиропотока на маршруте;
оптимизации маршрутной сети (упорядочение движения общественного транспорта, обеспечение комфортных условий пересадки пассажиров с одного транспорта на другой и эффективность использования подвижного состава);

отсутствия заявок со стороны перевозчиков на участие в конкурсе на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на соответствующем маршруте регулярных перевозок;

наличия объектов транспортной инфраструктуры, расположенных по маршруту регулярных перевозок, интенсивность пользования которыми превышает пропускную способность таких объектов;

несоответствие действующего регулярного маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

4.2. Для принятия решения о закрытии маршрута регулярных перевозок заинтересованные органы и лица направляют в управление ЖКХ и ЧС:

заявление о закрытии маршрута регулярных перевозок, в котором указывается сведения в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

обоснование причин закрытия маршрута регулярных перевозок;

информацию о пассажиропотоке.

4.3. Заявление о закрытии маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами принимается и регистрируется в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в день его поступления.

4.4. Управление ЖКХ и ЧС возвращает представленное заявление о закрытии маршрута регулярных перевозок с прилагаемыми документами в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации с указанием причин возврата документов непосредственно заявителю либо путем почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, в следующих случаях:

4.4.1. Отсутствие либо несоответствие документов перечню, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4.2. Наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4.5. В случае соответствия документов, прилагаемых к заявлению, перечню, установленному в пункте 4.2 настоящего Порядка, управление ЖКХ и ЧС в течение 10 рабочих дней со дня регистрации направляет их в Комиссию для проведения обследования.

4.6. Обследование проводится в соответствии с пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка.

4.7. Решение о закрытии либо об отказе в закрытии маршрута регулярных перевозок принимается Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области в срок, не превышающий сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение о закрытии маршрута регулярных перевозок оформляется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.8. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области принимает решение о закрытии маршрута регулярных перевозок в следующих случаях:

4.8.1. Заключение Комиссии о возможности закрытия маршрута регулярных перевозок.

4.8.2. Отсутствие устойчивого пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок.

4.8.3. Оптимизация маршрутной сети.

4.8.4. Отсутствие заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования при повторном проведении конкурса на маршрут регулярных перевозок.

4.9. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области принимает решение об отказе в закрытии маршрута регулярных перевозок в случае заключения комиссии по обследованию автобусных маршрутов регулярных перевозок о соответствии состояния дорожно-транспортной сети и транспортной инфраструктуры требованиям организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наличия устойчивого пассажиропотока на маршруте регулярных перевозок.

Решение об отказе в закрытии маршрута оформляется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.10. Решение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об отказе в закрытии маршрута регулярных перевозок может быть обжаловано заинтересованными органами и лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Уведомление о принятом решении Администрации Сосновского муниципального района по закрытию маршрута регулярных перевозок в течение пяти рабочих дней со дня его издания направляется заинтересованным органам и лицам.

4.12. Маршрут регулярных перевозок считается закрытым по истечении десяти рабочих дней с даты внесения в реестр маршрутов регулярных перевозок соответствующей записи. Внесение записи о закрытии маршрута регулярных перевозок в реестр маршрутов регулярных перевозок осуществляется управлением ЖКХ и ЧС в течение пяти рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области о закрытии маршрута регулярных перевозок.

V. Эксплуатация маршрута регулярных перевозок

5.1. В случае несоответствия действующих автобусных маршрутов

требованиям безопасности дорожного движения (угрожающих безопасности движения) управлением ЖКХ и ЧС на основе акта Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о продолжении эксплуатации маршрута с указанием сроков устранения отмеченных недостатков;
- о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах;
- о закрытии маршрута.

5.2. Решение о прекращении автобусного движения вступает в силу немедленно после его принятия, о чем информируются владельцы автобусов, осуществляющие перевозки на соответствующих маршрутах, и население через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (www.sosnovskoe.ru)

VI. Реестр маршрутов регулярных перевозок

6.1. Формирование и ведение реестра маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр) осуществляется управлением ЖКХ и ЧС.

6.2. Реестр ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sosnovskoe.ru).

6.3. Основанием для внесения в реестр сведений об открытии, изменении или закрытии маршрута регулярных перевозок является соответствующее распоряжение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.4. В реестре содержатся следующие сведения:

6.4.1. Номер и наименование маршрута регулярных перевозок.

6.4.2. Наименования перевозчиков, осуществляющих перевозки на маршруте регулярных перевозок.

6.4.3. Дата и номер распоряжения об открытии, изменении или закрытии маршрута регулярных перевозок.

6.5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и предоставляются по запросу любого заинтересованного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.