

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 23.01 _____ 2013 г.

№ 11

О создании комиссии по обследованию школьных автобусных маршрутов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минтранса РФ от 09.03.1995 № 27 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, в целях повышения эффективности работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, осуществления контроля за безопасным состоянием действующих и вновь открываемых школьных автобусных маршрутов и исключения дорожного фактора как условия дорожно-транспортного происшествия:

1. Создать комиссию по обследованию школьных автобусных маршрутов на территории Сосновского муниципального района в следующем составе:

Сорокин А.В. – зам. главы Администрации, начальник управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – председатель комиссии;

Тихонов А.И. – инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Дегтев С.В. – начальник хозяйственно-эксплуатационной конторы Управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Ионов В.В. – директор МУП «Сосновское ПАП»;

Никонов В.В. – директор ОАО «Сосновскдорремстрой» (по согласованию);

Фролов А.Н. – начальник ОГИБДД МО МВД России «Павловский» (по согласованию)

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию школьных автобусных маршрутов на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (приложение N 1).

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на зам. главы Администрации, начальника управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Сорокин А.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСНЫХ
МАРШРУТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Комиссия по обследованию школьных автобусных маршрутов на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - комиссия) является рабочим органом, обеспечивающим реализацию функций, возложенных действующим законодательством на Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области в сфере создания условий для безопасной перевозки детей школьными автобусами и организацию контроля за безопасным состоянием действующих и вновь открываемых школьных автобусных маршрутов.

В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, в том числе и настоящим Положением.

2. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, контрольно-надзорными органами, органами местного самоуправления поселений, а также с общественными организациями.

3. Основными задачами комиссии являются:

- повышение безопасности перевозки детей и школьников на территории района;
- обеспечение безопасных дорожных условий на школьных автобусных маршрутах;
- соответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения;
- исключение дорожного фактора как условия дорожно-транспортного происшествия.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет комиссионное обследование дорожных условий на школьных автобусных маршрутах перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) с оформлением результатов обследования актом утвержденного образца, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;
- осуществляет постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на школьных автобусных маршрутах;
- осуществляет контроль за устранением недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений;
- осуществляет выбор местоположения автобусных остановок (площадок для посадки и высадки детей) в соответствии с действующими нормативными документами с соблюдением условий обеспечения максимального удобства

пассажиров;

- организует установку на маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

5. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев:

- при организации новых автобусных маршрутов (новые маршруты могут быть организованы, если состояние дорог и их обустройство соответствуют требованиям безопасности движения);

- для разработки рекомендаций и реализации мер по обеспечению безопасных дорожных условий на маршрутах перевозки школьников.

6. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

7. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных автобусных маршрутов. В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности в акте отражаются предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий на маршруте. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии (в случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим).

Акт выдается заявителю на руки в 10-дневный срок или высылается письмом по указанному адресу.

8. Комиссия может запрашивать у заявителя дополнительные данные (документы) при необходимости, а также приглашать на свои заседания специалистов других служб Администрации и организаций района, в том числе заявителей, с правом совещательного голоса.