**Объявление**

**о проведении конкурсного отбора на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг**

(в соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.07.2022 г. № 306 (далее – Порядок))

 1. **Сроки проведения конкурсного отбора:** с07 ноября 2022 г до 06 декабря 2022 г. (включительно) – 30 календарных дней

 2. **Даты начала или окончания и время подачи заявок участников конкурсного отбора:**

 **-** заявки на участие в конкурсном отборе принимаются с07 ноября 2022 г. до 06 декабря 2022 г. (включительно);

 - с понедельника по четверг с 08 часов 00 мин. до 17 часов 15 мин.

 - в пятницу с 08 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин.;

 - суббота и воскресенье – выходные дни.

 3. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора:** Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, место нахождения (почтовый адрес): 606170 Нижегородская область р.п.Сосновское ул. Ленина д.27, адрес электронной почты ekonom@sosnovskoe.info, контактные телефоны: (83174) 2-72-56, (83174) 2-71-86, факс (83174) 2-71-86.

 4. **Результаты предоставления Субсидии,** которые соответствуют непосредственным результатам муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 12.10.2020 №330, являются:

- сохранение рабочих мест за год получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;

- сохранение рабочих мест в течении года, следующего за годом получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;

- сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование после дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

 5. **Сайт, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:**

<https://sosnovskoe.info/>

 в разделе «Поддержка предпринимательства» / «Поддержка МСП» / «Конкурсы на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациями образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

 6. **Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

 **Требования к участникам конкурсного отбора:**

- участник конкурсного отбора является СМСП, осуществляющий деятельность не менее 1 года на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки не менее 1 года;

- у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

- участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен получать средства из районного и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством РФ на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- участник конкурсного отбора не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст: раздел А (01; 02; 03), раздел В (05; 06; 07; 08; 09), раздел C (10; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33), раздел D (35), раздел Е (36; 37; 38; 39), раздел F (41; 42; 43), раздел G (45), раздел I (55; 56), раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), раздел J (58; 60; 61; 62; 63), раздел М (71; 75), раздел Р (85), раздел Q (86; 87; 88), раздел R (90; 91; 92; 93), раздел S (95; 96) .

- у участника конкурсного отбора имеются наемные работники за отчетный период текущего года до даты подачи заявки и уровень средней месячной заработной платы наемных работников за каждый календарный месяц каждого отчетного квартала текущего года, предшествующего дате подачи заявки, в расчете на одного среднесписочного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

- участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка;

- участник конкурсного отбора представил документы на приобретение оборудования в собственность, которые должены быть заключены в текущем году и (или) 2-х предшествующих календарных годах.

Субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления участником конкурсного отбора вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее 5-ти лет на момент заключения договора приобретения оборудования.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, технический паспорт оборудования, гарантийный талон, фото информационной таблички на оборудовании, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация и иная подтверждающая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах, год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- участник конкурсного отбора принимает на себя обязательства:

\*по сохранению рабочих мест за год получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;

\*по сохранению рабочих мест в течении года, следующего за годом получения Субсидии из расчета 1 сохраненное рабочее место на каждую сумму Субсидии до 250 тысяч рублей;

\*по сохранению средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

\*о недопущении продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

- участник конкурсного отбора подал только одну заявку;

- участник конкурсного отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- участник конкурсного отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- участник конкурсного отбора представил достоверные сведения и документы;

- участник конкурсного отбора согласен на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения проверки;

- участник конкурсного отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

 **Перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

 Заявитель предоставляет заявку – комплект документов в соответствии с пунктом 7 настоящего объявления.

 7. **Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

 Участник конкурсного отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) титульный лист (приложение 1 к настоящему Порядку)

2) опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) заявление на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) справку, подтверждающую соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку);

5) анкета по установленной форме (приложение 5) к настоящему Порядку;

6) расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 6 к настоящему Порядку);

7) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;

8) согласие на обработку персональных данных (для руководителя юридического лица, ИП) (приложение 8 к настоящему Порядку);

9) выписка из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка, заверенная реестродержателем;

10) копии договоров на приобретение оборудования в собственность (либо счетов, либо товарных чеков) и актов приемки-передачи оборудования в произвольной форме (либо товарных накладных, либо транспортных накладных, либо универсальных передаточных документов (УПД), заверенные заявителем.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется либо спецификация к договору приобретения оборудования, либо копия технического паспорта оборудования, либо копия гарантийного талона, либо фото информационной таблички на оборудовании, либо копия паспорта транспортного средства, либо копия паспорта самоходной машины, либо копия технической документации, либо копия иной подтверждающей документации.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования, либо его копия.

11) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежные поручения либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

12) копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования: акт ввода в эксплуатацию (в произвольной форме) либо акт формы ОС-1, либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, заверенные заявителем;

13) копии подтверждающих документов, в случае не полного отработанного рабочего дня (месяца) у наемных работников за каждый календарный месяц каждого отчетного квартала текущего года, предшествующий дате подачи заявки (предоставляются либо приказы, либо трудовые договора, либо дополнительные соглашения с наемными работниками, либо штатное расписание, либо табеля учета рабочего времени, а также копии заявлений, пояснительные записки, расчеты);

14) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за каждый отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче заявки, заверенная заявителем.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 20.01.2017 г. №ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, либо ее копия;

3) справка Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, либо ее копия;

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, утвержденной приказом ФНС России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ (в редакции от 28.07.2020 г. № ЕД-7-19/477@) (при необходимости)

 В случае, если участник конкурсного отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица - участника конкурсного отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником конкурсного отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником конкурсного отбора.

 **8. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора:**

Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку до заседания Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки по рассмотрению заявки участника конкурсного отбора, путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора на основании заявления об отзыве заявки и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник конкурсного отбора в праве внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

 **3. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:**

1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников конкурсного отбора исходя из соответствия участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявка участников конкурсного отбора, соответствующих категории конкурсного отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

- на соблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки осуществляет проверку заявок участников конкурсного отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии;

- о включении участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника конкурсного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику конкурсного отбора;

- об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок при проведении конкурсного отбора участников конкурсного отбора на предоставление Субсидии к которому прилагается Перечень.

2.Решение об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, заявки участников конкурсного отбора отклоняются и направляется участникам конкурсного отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник конкурсного отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

3.Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку по бальной системе с заполнением оценочной ведомости по установленной форме (приложение №7) к настоящему Порядку, исходя из плановых значений результатов предоставления Субсидии, указанной участником конкурсногоотбора в заявлении в соответствии со следующими критериями оценки:

- участники конкурсного отбора, осуществляющие деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

|  |  |
| --- | --- |
| ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст  | Количество баллов  |
| Раздел А сельское хозяйство (01),Раздел C обрабатывающие производства (10; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33) | 100 баллов  |
| Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09),Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53),Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56) | 60 баллов  |
| Раздел А рыболовство и рыбоводство (03),Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел Е водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39),Раздел F Строительство (41; 42; 43),Раздел G торговля оптовая и розничная автотранспортных средств и мотоциклов и их ремонт (45),Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63),Раздел М деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75),Раздел Р образование (85),Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88),Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93),Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96) | 30 баллов  |

- среднемесячная заработная плата наемных работников участника конкурсного отбора за каждый календарный месяц каждого отчетного квартала текущего года, предшествующие дате подачи заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 1,5 МРОТ | 100 баллов  |
| свыше 1 до 1,5 МРОТ (включительно) | 50 баллов  |

- бюджетная эффективность Субсидии участника конкурсного отбора (соотношение объема платежей налогов, сборов, страховых взносов (не включая НДС), уплаченных за календарный год, предшествующий году в котором подается заявка, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах):

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 100 процентов  | 100 баллов |
| от 51 – 100 процентов  | 70 баллов |
| от 30 – 50 процентов  | 40 баллов |
| менее 30 процентов  | 20 баллов |

Каждый критерий оценивается каждым членом Комиссии.

Оценки, выставленные по каждому критерию каждым членом Комиссии, суммируются, и определяется итоговый балл по заявке, выставленный каждым членом Комиссии.

На основании оценки заявок членами Комиссии выводится итоговый средний балл (далее – результат).

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата.

В случае равенства результатов по нескольким заявкам, заявкам присваиваются порядковые номера:

- в порядке уменьшения значений показателя среднемесячной заработной платы наемных работников за отчетный период текущего года с нарастающим итогом, предшествующий дате подачи заявки участника конкурсного отбора;

- далее в порядке уменьшения значений показателя среднемесячной численности наемных работников за отчетный период текущего года с нарастающим итогом, предшествующий дате подачи заявки участника конкурсного отбора;

- далее по дате и времени поступления заявки.

В случае выявления предоставления участником конкурсного отбора недостоверных сведений и (или) документов заявка участника конкурсного отбора исключается из рейтинга заявок и Комиссией принимается решение об отказе участнику конкурсного отбора в предоставление Субсидии.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам конкурсного отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурсного отбора всех участников конкурсного отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурсного отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя конкурсного отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители конкурсного отбора включаются в перечень победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя конкурсного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, количество присвоенных баллов согласно оценочной ведомости и размер Субсидии каждому победителю конкурсного отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника конкурсного отбора в Перечень победителей;

- о заключении Соглашения о предоставление Субсидии с победителями конкурсного отбора;

- об отказе участнику конкурсного отбора в предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурсного отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Решение Комиссии об отказе участникам конкурсного отбора в предоставление Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка. Участникам конкурсного отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику конкурсного отбора в предоставление Субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

4.Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;

- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

 **9. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

 Консультация предоставляется по телефону: 8(83174) 2-72-56, 8(83174) 2-71-86 в период сроков проведения конкурсного отбора (пункт 1 настоящего Объявления).

 **10. Срок, в течении которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии.**

 В течении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения.

 **11. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.**

 В случае, если по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения, со стороны победителя конкурсного отбора соглашение не подписано.

 **12. Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации.**

 Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.