



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 31 марта 2022 года

№ 23-р

Об утверждении Положения об
Управлении культуры, молодежной
политики и спорта Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, руководствуясь решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.05.2020 № 61-р «Об утверждении Положения об Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Земское собрание решило:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 № 81-р «Об утверждении Положения об Управлении культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» (с изменениями от 30.05.2019 № 46-р) - отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Н.А Штырова).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Земского собрания
Сосновского муниципального
района

Ю.Л.Кузнецов

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
района

А.С.Зимин

Утверждено
решением Земского собрания
Сосновского муниципального
района Нижегородской области
от 31.03.2022 № 23-р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим управление в области социально-культурной деятельности, библиотечного дела, музейного дела, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, а также молодежной политики и спорта на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области и выполняющим иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, являющаяся его учредителем. По вопросам, отнесенным к ведению исполнительного органа государственной власти Нижегородской области, осуществляющего управление в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, Управление подотчетно Министерству культуры Нижегородской области.

1.3. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью Сосновского муниципального района Нижегородской области, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, а также штампы и другие реквизиты, предусмотренные законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области, приказами, распоряжениями, рекомендациями Министерства культуры Нижегородской области, Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Министерства спорта Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области. Финансовое обеспечение Управления осуществляется на основе бюджетной сметы.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность через подведомственные ему учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, в отношении которых от имени Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области оно выполняет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств. Как самостоятельное юридическое лицо, Управление осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных задач.

1.7. Управление не отвечает по обязательствам подчиненных ему учреждений и организаций, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения и организации не отвечают по обязательствам Управления.

1.8. При осуществлении деятельности Управление взаимодействует с другими органами исполнительной власти Сосновского муниципального района Нижегородской области, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Положение об Управлении утверждается Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.10. Структура Управления, предельная численность работников утверждается главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.11. Полное наименование: Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование: Управление культуры, молодежной политики и спорта.

Краткое наименование: УКМП и С.

1.12. Место нахождения Управления:

Юридический адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27.

Фактический адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Целью Управления является решение вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, государственной молодёжной политики, отнесённых к компетенции органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, решениями органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление и реализация единой культурной политики на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, обеспечение доступности услуг учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства для населения в целях обеспечения и защиты конституционного права граждан на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам, создание благоприятной культурной среды для воспитания гармонично развитой личности, формирования у жителей Сосновского муниципального района Нижегородской области позитивных ценностных установок;

2.2. Формирование культурной среды, эстетических взглядов и вкусов населения района и приобщение граждан к художественному творчеству, духовным и материальным культурным ценностям через поддержку муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

2.3. Содействие сохранению и развитию культурного наследия, региональных и местных национально-культурных традиций (фольклора, народных праздников, обрядов, ремесел и других) народов, проживающих на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Сосновского муниципального района Нижегородской области, органами местного самоуправления;

2.4. Определение целей и приоритетов в развитии социально-досуговой деятельности, библиотечного, музейного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2.5. Создание нормативно-правовой базы для эффективного функционирования учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области, обеспечение сохранения и развития существующих учреждений и образование новых;

2.6. Обеспечение сохранности и защиты культурных ценностей, хранящихся в библиотеках, музеях и других учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2.7. Обеспечение государственных социальных гарантий для работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2.8. Создание оптимальных условий для развития и поддержки физической культуры и спортивного движения в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области по различным направлениям: массовый спорт, дворовый спорт, организация регулярных спортивных мероприятий;

2.9. Создание необходимых условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи Сосновского муниципального района Нижегородской области, поддержки творческих инициатив молодежи, традиционных и новаторских форм деятельности в сфере государственной молодежной политики, ресурсное обеспечение этих условий и гарантий для ее социальной защищенности. Социальная поддержка талантливой и одарённой молодежи, молодой семьи, поддержка общественных инициатив;

2.10. Контроль за соблюдением действующего законодательства в подведомственной Управлению сфере в пределах его компетенции.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. По реализации мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участию в культурной жизни Сосновского муниципального района Нижегородской области, пользованию услугами учреждений культуры, созданию условий и возможностей для повышения роли культуры в воспитании и просвещении населения Сосновского муниципального района Нижегородской области в ее лучших традициях и достижениях, сохранению культурного наследия района и единого культурно – информационного пространства, обеспечению деятельности подведомственных учреждений культуры:

3.1.1. Выполняет задачу возрождения, сохранения и пропаганды культуры Нижегородского края, формирования культурной среды, эстетических взглядов и вкусов среди населения, приобщения граждан к художественному творчеству, духовным и материальным культурным ценностям, популяризации культурных традиций;

3.1.2. Способствует созданию благоприятных условий для реализации творческого потенциала населения района, обмена знаниями и умениями в этой сфере, повышению роли культуры в воспитании, просвещении, обеспечении досуга жителей, духовного здоровья людей, развития их функциональных возможностей в преодолении антисоциальных явлений - преступности, наркомании, алкоголизма и т.д., а также максимальному развитию культурно - досуговой деятельности учреждений сферы культуры;

3.1.3. Обеспечивает предоставление услуг по организации досуга, социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, занятию любительским самодеятельным художественным творчеством, декоративно-прикладным искусством в соответствии с действующим законодательством подведомственными учреждениями культуры;

3.1.4. Координирует деятельность подведомственных учреждений культуры, определяет цели и приоритеты их работы, осуществляет контроль соответствия качества фактически предоставляемых ими бюджетных услуг, обеспечивает нормативно-правовое регулирование их деятельности, техническое, транспортное и хозяйственное обслуживание, способствует расширению культурных связей Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.1.5. Организует работу по определению потребности населения Сосновского муниципального района Нижегородской области в услугах, оказываемых подведомственными учреждениями культуры;

3.1.6. Обеспечивает участие подведомственных учреждений культуры, отдельных лиц, занимающихся творчеством, в мероприятиях, проводимых в Сосновском муниципальном районе, Нижегородской области, на территории Российской Федерации и за рубежом;

3.1.7. Осуществляет подготовку и организацию районных, межрайонных, областных, всероссийских и международных мероприятий в сфере культуры, а также мероприятий межпоселенческого характера;

3.1.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции совместно с другими органами исполнительной власти участие в деятельности различных организаций в области культуры, обмен делегациями работников учреждений культуры, способствует расширению культурных связей Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.1.9. Создает условия для осуществления учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, внедрение современных систем безопасности и информатизации муниципального музея и библиотек Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.1.10. Способствует сохранению и развитию национальной культуры и творчества, художественных народных промыслов и ремесел, возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

3.1.11. Способствует развитию концертной, театральной и гастрольной деятельности, проведению фестивалей, конкурсов профессионального искусства, художественных выставок и других мероприятий, связанных с показом достижений профессионального искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.1.12. Принимает ежегодные отчеты подведомственных муниципальных учреждений культуры о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.1.13. Организует работу по согласованию программ развития подведомственных учреждений культуры и искусства;

3.1.14. Координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений культуры по обеспечению ими содержания

зданий и сооружений, обустройству прилегающих к этим зданиям и сооружениям территорий;

3.1.15. Организует работу по установлению порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных учреждений культуры;

3.1.16. Организует работу по проведению обязательной аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных учреждений культуры;

3.1.17. Назначает на должность руководителей подведомственных учреждений культуры и искусства;

3.1.18. Организует работу по созданию условий для перехода к эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры по предоставлению качественных услуг по социокультурной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья, для вовлечения инвалидов в культурную жизнь;

3.1.19. Обеспечивает открытость и доступность информации о работе учреждений культуры Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.1.20. Осуществляет анализ состояния и перспектив развития подведомственных учреждений культуры и искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области и ежегодному опубликованию в виде итогового (годового) отчета результатов проведенного анализа состояния и перспектив на сайте Управления;

3.2. По реализации прав граждан на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области, всестороннему удовлетворению образовательных потребностей граждан, общества и государства, развитию мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, целенаправленному обучению детей и подростков различным видам искусств, обеспечению деятельности подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства:

3.2.1. Организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

3.2.2. Принимает ежегодные отчеты подведомственных муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты выше указанных учреждений о результатах самообследования;

3.2.3. Организует работу по согласованию программ развития подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

3.2.4. Координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства по обеспечению ими содержания зданий и сооружений, обустройству прилегающих к этим зданиям и сооружениям территорий;

3.2.5. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

3.2.6. Организует работу по проведению обязательной аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

3.2.7. Назначает на должность руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

3.2.8. Обеспечивает создание необходимых условий в подведомственных муниципальных образовательных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.9. Проводит мероприятия по выявлению, поддержке и оказанию содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством об образовании относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, в том числе по организации и проведению творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.2.10. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.2.11. Проводит работу по организации мониторинга системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области, который представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием дополнительного образования в сфере культуры и искусства и динамикой

изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.12. Осуществляет анализ состояния и перспектив развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сосновского муниципального района Нижегородской области и направляет ежегодный отчет результатов проведенного анализа состояния и перспектив в Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области для опубликования в виде итогового (годового) отчета на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.3. По реализации кадровой политики в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства:

3.3.1. Организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений, ведению банка данных о кадровом составе, анализу уровня профессиональной подготовки работников;

3.3.2. Разрабатывает и реализует совместно с иными муниципальными органами программы кадрового обеспечения в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

3.3.3. Координирует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений в соответствии с их потребностями на основании изучения и прогноза в повышении квалификации кадров;

3.3.4. Обеспечивает методическое сопровождение деятельности подведомственных муниципальных учреждений, работников этих учреждений;

3.3.5. Обеспечивает организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации работников подведомственных учреждений культуры с целью установления соответствия уровня квалификации и профессионального мастерства требованиям, предъявляемым занимаемой должности;

3.3.6. Обеспечивает организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

3.3.7. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

3.3.8. Устанавливает размер должностных окладов, определяет перечень, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера, размер оплаты труда руководителям подведомственных муниципальных учреждений согласно действующим системам оплаты труда;

3.3.9. Осуществляет оформление и хранение документов по трудовой деятельности муниципальных служащих и других работников Управления, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений (трудовые договора, трудовые книжки, личные дела и др.);

3.3.10. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

3.3.11. Организует подготовку соответствующих материалов для награждения работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Нижегородской области и Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.3.12. Обеспечивает формирование резерва управленческих кадров и руководящего состава Управления и подведомственных муниципальных учреждений;

3.3.13. Проводит работу по организации, подготовке и проведению конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в соответствующих сферах;

3.4. По реализации молодежной политики в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, информированию и организации досуга и отдыха молодежи, профилактике правонарушений, поддержке деятельности общественных молодежных объединений, формированию условий для гражданского становления духовно-нравственного и патриотического воспитания, содействию в решении вопросов занятости и профориентации молодого поколения, поддержке молодых семей:

3.4.1. Проводит пропаганду здорового образа жизни среди молодежи и подрастающего поколения, политику, направленную на формирование духовности, нравственности и патриотизма, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде;

3.4.2. Способствует обеспечению доступности для молодежи необходимого минимума социальных услуг, поддержке социально значимых молодежных инициатив;

3.4.3. Готовит единый календарный план молодежных мероприятий. Проводит работу по организации и проведению районных молодежных мероприятий или содействует их проведению районными молодежными объединениями, общественными организациями и иными учреждениями. Обеспечивает участие молодежи района в областных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики;

3.4.4. Организует и обеспечивает подготовку и выступление на межрайонных, областных, всероссийских мероприятиях молодежных команд Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.4.5. Содействует разработке предложений по созданию культурно-просветительских объектов, зон культуры и отдыха на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.4.6. Содействует в представлении работников подведомственных муниципальных учреждений, активистов общественных организаций,

коллективов народного творчества, лидеров молодежных движений к наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений;

3.5. По созданию условий для занятия физической культурой и спортом населения Сосновского муниципального района Нижегородской области, пропаганде здорового образа жизни:

3.5.1. Организует работу по созданию условий, обеспечивающих возможность для жителей района вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом;

3.5.2. Обеспечивает организационно-управленческое и кадровое обеспечение физкультурно-массовой работы с населением;

3.5.3. Способствует развитию инфраструктуры сферы физической культуры и спорта;

3.5.4. Осуществляет пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

3.5.5. Готовит единый календарный план спортивных мероприятий, проводит районные соревнования. Обеспечивает участие населения района в областных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере физической культуры и спорта;

3.5.6. Содействует разработке предложений по созданию спортивных объектов, спортивных клубов, секций на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.5.7. Организует работу по награждению медалями, призами, вымпелами, грамотами, ценными призами, дипломами, победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов спорта, спортсменов, спортивные команды;

3.6. По ведению финансово-хозяйственной деятельности Управления и подведомственных ему учреждений:

3.6.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития Сосновского муниципального района Нижегородской области в части развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3.6.2. Принимает участие в формировании проекта бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и его последующей корректировке, составлении технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента), распределении бюджетных средств на финансирование деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

3.6.3. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных получателей бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

3.6.4. Организует разработку муниципальных заданий подведомственных учреждений - получателей субсидий - по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства с учётом норматива финансовых затрат;

3.6.5. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных заданий на выполнение работ и оказание услуг подведомственными муниципальными учреждениями, контроль соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства стандартам качества бюджетных услуг;

3.6.6. Определяет порядок составления, утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет учреждений, находящихся в ведении Управления, как главного распределителя бюджетных средств, осуществляет ведомственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств;

3.6.7. Организует бухгалтерский, налоговый учет, предоставление бюджетной и финансовой отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях;

3.6.8. Участвует в определении целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

3.6.9. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений;

3.6.10. Разрабатывает годовые и перспективные планы текущего и капитального ремонта подведомственных муниципальных учреждений. Контролирует обеспечение содержания зданий и сооружений этих учреждений, обустройство прилегающих территорий в пределах своих полномочий. Координирует работу по подготовке подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства к началу отопительного сезона, подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства - к началу учебного года;

3.6.11. Проводит мониторинг эффективного использования подведомственными муниципальными учреждениями зданий, сооружений, имущества, поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств, финансовой и хозяйственной деятельности;

3.6.12. Организует представление годовых, квартальных, месячных, еженедельных планов работы Управления и подведомственных муниципальных учреждений. Организует контроль за выполнением годовых, квартальных, месячных, еженедельных планов работы Управления и подведомственных муниципальных учреждений;

3.6.13. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодёжной политики;

3.6.14. Осуществляет на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области организационное и методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие культуры,

дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

3.6.15. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, относящимся к компетенции Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.16. Участвует в разработке проектов соглашений, договоров и программ по сотрудничеству Сосновского муниципального района Нижегородской области с другими субъектами в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

3.6.17. Разрабатывает и внедряет социальные программы и инновационные технологии в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

3.6.18. Создает условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики;

3.6.19. Осуществляет подготовку проектов решений Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области и постановлений и распоряжений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, относящихся к компетенции Управления.

3.6.20. Участвует в работе комиссий, советов, образуемых Главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или их заместителями;

3.6.21. Организует сбор финансовых, статистических и аналитических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики Сосновского муниципального района Нижегородской области, предоставляет их органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.22. Готовит аналитические и информационные материалы в пределах компетенции Управления;

3.6.23. Оказывает содействие должностным лицам органов контроля и надзора в осуществлении ими своих полномочий;

3.6.24. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативно-правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области в установленной сфере деятельности.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление при осуществлении возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, приказов и других нормативных актов Министерств культуры и Министерства образования Российской Федерации, Нижегородской области, осуществлять контроль их исполнения. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.2. В установленном порядке запрашивать и получать от органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, подведомственных учреждений, а также иных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, должностных лиц сведения, документы и материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Управления;

4.1.3. Привлекать для решения вопросов, находящихся в ведении Управления, специалистов и сотрудников структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, местного самоуправления, научно-исследовательских и иных организаций по согласованию с их руководителями;

4.1.4. Созывать межведомственные комиссии, конференции, совещания, семинары, методические, экспертные и иные советы, рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.5. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, симпозиумы, конференции, встречи, организовывать выставки, другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Направлять своих представителей для участия в различных мероприятиях;

4.1.6. Готовить проекты решений Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области и проекты постановлений и распоряжений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, относящиеся к компетенции Управления;

4.1.7. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Управления;

4.1.8. Принимать участие в разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год в части определения объемов финансирования подведомственных Управлению учреждений, муниципальных программ и мероприятий в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством;

4.1.9. Осуществлять анализ и изучение деятельности подведомственных муниципальных учреждений, запрашивать у них правоустанавливающие, распорядительные и иные документы. Проводить в рамках своей компетенции

тематические и комплексные проверки деятельности подведомственных учреждений, направлять руководителям подведомственных учреждений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в рамках исполнения своих функций нарушений, контролировать исполнение выданных предписаний;

4.1.10. Вносить предложения главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, иных учреждений в пределах своей компетенции. Участвовать в создании учреждений в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и осуществлять функции учредителя для выше указанных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области;

4.1.11. Представлять интересы подведомственных муниципальных учреждений в судах и иных органах;

4.1.12. Принимать решения о досрочном прекращении трудовых договоров (контрактов) с руководителями подведомственных муниципальных учреждений на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.13. Прогнозировать перспективы развития в районе отрасли культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики. Создавать временные координационные, научно-методические и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития этих отраслей;

4.1.14. Во взаимодействии с управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществлять контроль за использованием имущества, закрепленного в установленном порядке за подведомственными муниципальными учреждениями;

4.1.15. Выступать в установленном порядке в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Управления, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

4.1.16. Заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах, доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств;

4.1.17. Обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность в работе Управления;

4.1.18. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство сотрудников Управления;

4.1.19. Использовать информационную базу и коммуникации Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

4.1.20. Иметь отдельные разделы на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области или на других специальных сайтах в сети Интернет, создаваемые для выполнения задач, функционально связанных с деятельностью Управления;

4.1.21. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении;

4.2. Управление, как юридическое лицо, и должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура Управления утверждается распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее — начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий, а также за результаты деятельности Управления.

5.3. Должность начальника Управления является должностью муниципальной службы. На должность начальника Управления распространяются все права и обязанности, установленные Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» от 03.08.2007 № 99-З. При поступлении на муниципальную службу с начальником Управления заключается трудовой договор, в котором определяются его права и обязанности, условия материального вознаграждения и другие условия, установленные законодательством о труде и прохождении муниципальной службы.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Подотчетен главе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также курирующему заместителю главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальнику Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

5.4.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Управления, его структурных подразделений, подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;

5.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления и подведомственными муниципальными учреждениями, и осуществляет проверку их исполнения;

5.4.4. Выносит на рассмотрение проекты нормативно-правовых актов Сосновского муниципального района Нижегородской области, отнесенные к полномочиям Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области и настоящим Положением;

5.4.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области вопросы, связанные с деятельностью Управления;

5.4.6. Организует выполнение муниципальных нормативно-правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области в рамках своих полномочий;

5.4.7. Участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и его заместителями, координирует исполнение поручений главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и его заместителей;

5.4.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, в том числе судебных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Выдает доверенности на представление интересов Управления, делегирует, при необходимости, отдельные полномочия подчиненным должностным лицам;

5.4.9. Заключает контракты, договоры, соглашения от имени Управления в пределах своей компетенции или по специальному поручению главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области;

5.4.10. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления. Обладает первой подписью финансовых и других документов;

5.4.11. Утверждает служебный распорядок Управления, положения о его структурных подразделениях, должностные инструкции работников, распределяет обязанности между сотрудниками;

5.4.12. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, в том числе о повышении квалификации работников, их профессиональной переподготовке, проведении аттестации, квалификационных экзаменов, присвоении классов чинов, установлении надбавок к должностным окладам;

5.4.13. Осуществляет подбор кадров, прием на работу, перемещение и увольнение работников Управления в соответствии с законодательством о

муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, принимает решения о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий, устанавливает должностные оклады работников, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера. Осуществляет контроль над качеством выполнения служебных обязанностей работниками Управления;

5.4.14. Представляет предложения о создании учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных учреждений, согласовывает их уставы;

5.4.15. Принимает на работу и увольняет руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет степень их ответственности, предоставляет им очередные и иные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляет их в служебные командировки, а также согласовывает назначение на должность и увольнение заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений;

5.4.16. Проводит совещания с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также конференции и семинары;

5.4.17. Обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении, хранение документации внедрение и использование технических средств в его работе;

5.4.18. Организует ведение бухгалтерского, бюджетного, налогового, статистического учета. Отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета и деятельностью Управления и подведомственных муниципальных учреждений, согласовывает сметы расходов и доходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает контроль за эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;

5.4.19. Утверждает ежегодные и календарные планы работы Управления и подведомственных муниципальных учреждений;

5.4.20. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения;

5.4.21. Организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности подведомственных муниципальных учреждений через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

5.4.22. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

5.4.23. Отвечает за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.4.24. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, трудовым договором и должностной инструкцией;

5.5. Приказы начальника Управления, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Управления и подведомственных муниципальных учреждений.

5.6. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления.

5.7. Штат Управления состоит из должностей муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее- муниципальные служащие), на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Для выполнения определенных функций с работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, заключаются трудовые договоры.

5.8. Структурные подразделения Управления:

- сектор молодежной политики и спорта, действующий в соответствии с Положением, утверждаемым начальником Управления, правами юридического лица не обладает и подчиняется непосредственно начальнику Управления.

Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области является муниципальным служащим и на него распространяются система оплаты труда и льготы муниципальных служащих, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.9. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

Оплата труда работников Управления, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в соответствии с законодательством и иными нормативными актами по оплате труда.

5.10. Сделки и иные юридические акты от имени Управления совершаются начальником Управления или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной начальником Управления.

5.11. Финансовые документы Управления подписываются начальником Управления образования и главным бухгалтером Управления, либо лицом, имеющим право подписи.

Иные документы подписываются начальником Управления, либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

5.12. На Управление распространяются коллективный договор и правила внутреннего распорядка Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6.2. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющей права собственника муниципального имущества – Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.3. Полномочия собственника имущества от имени Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляет управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющая права собственника муниципального имущества.

6.6. Контроль над расходованием финансовых средств Управления осуществляется Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

По вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми

актами Нижегородской области и Сосновского муниципального района Нижегородской области, Управление взаимодействует с территориальными органами исполнительной власти РФ, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, иными органами местного самоуправления РФ, российскими организациями и гражданами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ

Ответственность и контроль за исполнением данного Положения несет начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области и прохождения государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10.2. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

10.3. Специалисты Управления несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;
- невыполнение указаний и поручений главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- не сохранность документов, материально-технической базы;
- совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.