

Организационный комитет по проведению предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения кандидатами в депутаты поселкового Совета муниципального образования рабочий посёлок Сосновское Сосновского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Р.п. Сосновское

19 марта 2021 года

О порядке хранения, передачи и уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты муниципального образования рабочий посёлок Сосновское Сосновского муниципального района

В соответствии с подпунктом 19 пункта 9 статьи 10 Положения о порядке проведения предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты представительных органов муниципальных образований и на иные выборные должности местного самоуправления, утвержденного решением Президиума Генерального совета Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 1 марта месяца 2021 года, Организационный комитет по проведению предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" кандидатами в депутаты поселкового Совета муниципального образования рабочий посёлок Сосновское Сосновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Определить порядок хранения, передачи и уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты поселкового Совета муниципального образования рабочий посёлок Сосновское Сосновского муниципального района, согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на члена Организационного комитета Карташову Елену Михайловну.

**Председатель
Организационного комитета**

Е.А. Шашин

*Приложение к решению
Организационного комитета по проведению
предварительного голосования по кандидатурам для
последующего выдвижения
от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в
депутаты поселкового Совета муниципального образования
рабочий посёлок Сосновское
от 19 марта 2021 года*

ПОРЯДОК

хранения, передачи и уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты поселкового Совета муниципального образования рабочий посёлок Сосновское

1) Хранение документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты поселкового Совета муниципального образования рабочий посёлок Сосновское (далее – документы предварительного голосования) осуществляется до принятия решения соответствующей избирательной комиссией о регистрации кандидатами в депутаты поселкового Совета муниципального образования рабочий посёлок Сосновское. Организацию хранения документов предварительного голосования, в том числе сводных данных об итогах электронного голосования, осуществляет исполнительный комитет соответствующего регионального отделения Партии (далее – Региональный исполнительный комитет).

2) Ответственность за обеспечение сохранности документов предварительного голосования несет Руководитель Регионального исполнительного комитета или временно исполняющий обязанности Руководителя Регионального исполнительного комитета.

3) Передача документов предварительного голосования на хранение в Региональный исполнительный комитет осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается председателем Регионального организационного комитета и Руководителем Регионального исполнительного комитета (временно исполняющим обязанности Руководителя Регионального исполнительного комитета).

4) По истечении сроков хранения документы предварительного голосования подлежат уничтожению в присутствии Руководителя Регионального исполнительного комитета (временно исполняющего обязанности Руководителя Регионального исполнительного комитета).

5) Факт уничтожения документов фиксируется в соответствующем акте, который подписывается Руководителем Регионального исполнительного комитета (временно исполняющим обязанности Руководителя Регионального исполнительного комитета) и работниками Регионального исполнительного комитета, принимавшими участие в процедуре уничтожения.