



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 27 апреля 2023 года

№ 74-р

Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса депутата Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», статьей 29 Устава Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области, статьей 44 Регламента Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области, в целях обеспечения реализации права депутатов Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области на обращение с депутатским запросом к лицам, замещающим государственные должности Нижегородской области, должностным лицам органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области организаций и объединений, осуществляющих деятельность на территории Нижегородской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке внесения депутатского запроса депутата Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить:

- решение Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 25.02.2010 № 6-р «Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса депутата Земского собрания Sosnovskogo муниципального района»;

- решение Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 13.09.2012 № 30-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 25.02.2010г. № 6-р «Об утверждении Положения о порядке внесения

и рассмотрения депутатского запроса депутата Земского собрания Сосновского муниципального района»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.11.2020 № 24-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.02.2010 № 6-р «Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса депутата Земского собрания Сосновского муниципального района» (с изменениями от 13.09.2012 № 30-р)»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.11.2021 № 107-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.02.2010 № 6-р «Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса депутата Земского собрания Сосновского муниципального района» (с изменениями от 13.09.2012 №30-р, от 26.11.2020 №24-р)».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа

А.С.Зимин

Утверждено
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 27.04.2023 № 74-р

Положение
о порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса депутата
Совета депутатов Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
(далее – депутатский запрос)

Настоящее Положение регламентирует порядок реализации права депутатов Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Совет депутатов) на обращение с депутатским запросом к лицам, замещающим государственные должности Нижегородской области, должностным лицам органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, организаций и объединений, осуществляющих деятельность на территории Нижегородской области.

1. Общие положения

1.1. Депутатский запрос Совета депутатов - одна из форм депутатской деятельности, предусмотренная статьей 44 Регламента Совета депутатов.

Депутатским запросом считается письменное обращение депутата (группы депутатов) по вопросам, связанным с реализацией полномочий Совета депутатов, полномочий депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.

1.2. Депутат Совета депутатов вправе обращаться с депутатским запросом в письменной форме к лицам, замещающим государственные должности Нижегородской области, должностным лицам органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, организаций и объединений, осуществляющих деятельность на территории Нижегородской области, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

1.3. Основанием для внесения депутатом запроса является возникновение вопросов, связанных с реализацией полномочий Совета депутатов, полномочий депутатов Совета депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.

2. Процедура составления, внесения и рассмотрения депутатского запроса

2.1. Депутатский запрос составляется в письменной форме, оформляется на бланке Совета депутатов и подписывается депутатом. Если запрос вносится группой депутатов, то он оформляется на бланке Совета депутатов и подписывается всеми депутатами, которые его вносят.

2.2. В депутатском запросе указывается:

- наименование должностного лица, которому направлен запрос;
- обязательное обозначение «Депутатский запрос»;
- заголовок, раскрывающий суть проблемы;
- содержание поставленного вопроса;
- меры, ранее предпринимаемые для разрешения проблемы;
- предложения депутата(ов);
- срок ответа на поставленный вопрос;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;
- фамилия, имя, отчество депутата(ов), подписавшего запрос;
- личная подпись депутата(ов);
- дата составления депутатского запроса.

2.3. Запрос направляется председателю Совета депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов с принятием соответствующего решения.

2.4. Запрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов и оглашается председателем на заседании или доводится до сведения депутатов иным путем (текст запроса раздается депутатам).

2.5. При обсуждении повестки дня заседания Совета депутатов, включенный в нее депутатский запрос ставится на голосование депутатов Совета депутатов. Кворум для принятия такого решения определяется Регламентом Совета депутатов.

2.6. По результатам рассмотрения запроса Совет депутатов принимает решение.

2.7. Депутатский запрос проходит регистрацию в Совете депутатов.

2.8. Председатель Совета депутатов направляет запрос должностному лицу, к которому обращен запрос, вместе с сопроводительным письмом.

3. Действия должностных лиц, в адрес которых направлен депутатский запрос

3.1. Должностное лицо органа местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня поступления к нему запроса или в иной установленный федеральным законодательством срок.

3.2. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.3. Лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, должностное лицо органа государственной власти Нижегородской области, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня поступления к нему запроса или в иной установленный федеральным законодательством срок.

3.4. Должностные лица организаций и объединений осуществляют рассмотрение депутатского запроса в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.5. Информация ограниченного доступа предоставляется в порядке,

установленном федеральными законами.

4. Контроль за исполнением депутатского запроса

4.1. После получения ответа на запрос председатель Совета депутатов на заседании Совета депутатов доводит его до сведения всех депутатов Совета депутатов и выясняет, удовлетворен ли ответом автор запроса.

Если депутат полностью удовлетворен поступившим ответом, то в протоколе заседания Совета депутатов фиксируется, что ответ принимается к сведению.

В случае, если автор запроса не удовлетворен ответом на запрос или у него возникло желание обменяться мнениями, то по ответу на запрос открываются прения. Выступающие депутаты могут выразить согласие с ответом на запрос либо высказать не удовлетворенность ответом, свои возражения, внести предложения по устранению недостатков и т.д.

4.2. С учетом мнения депутатов, выступивших в ходе прений, по ответу принимается протокольное решение либо решение Совета депутатов. В решении могут быть отмечены недостатки в работе соответствующих органов и должностных лиц, выявленные в связи с депутатским запросом, дана оценка фактам, определены меры реагирования и установлены сроки исполнения.

Данное решение ставится на контроль в Совете депутатов.

4.3. По предложению депутата, направившего депутатский запрос, лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено на заседание Совета депутатов (либо слушание) для дачи необходимых разъяснений в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.