



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 30 ноября 2023 года

№ 172-р

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области от 21.09.2022 № 3-р, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области от 21.09.2022 №14-р, Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник», разместить его на официальном сайте администрации Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуре, спорту, молодежной политике), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сосновский вестник».

Председатель Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 30.11.2023 № 172-р

Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,
на заседаниях Совета депутатов Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Совет депутатов округа) и постоянных комиссий Совета депутатов округа, иных коллегиальных органов Совета депутатов округа, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов округа, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Совета депутатов округа (далее – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов округа по инициативе председателя Совета депутатов округа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3) представителей средств массовой информации, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Размещение информации о заседании, в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся работниками аппарата Совета депутатов округа.

5. На официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в разделе «Совет депутатов» размещается информация об очередном заседании Совета депутатов округа - не позднее чем за три дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов округа - не позднее одного дня, предшествующего дню его проведения. Информация об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа размещается не позднее чем за два рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного органа муниципального образования – не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется на имя председателя Совета депутатов округа: в ходе личного приема заинтересованного лица в Совете депутатов округа, письменно по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанным в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения или в электронном виде посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) за 2 рабочих дня, предшествующих дню проведения соответствующего заседания.

8. Заявка должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) просьбу в случае участия гражданина, представителя организации в заседании с использованием средств видеоконференцсвязи – указание на соответствующее намерение;

9) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи заявки представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании Совета депутатов округа. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

9. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов округа, постоянных комиссий Совета депутатов округа, иных коллегиальных органов Совета депутатов округа в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, за исключением заседаний, проводимых в закрытом режиме.

10. В случае несоответствия заявки требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанной заявки уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

11. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в заявке, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения заявки уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

12. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Совета депутатов округа, с присвоением им порядкового номера и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявки и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 14 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

13. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций, исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

14. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка направлена позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) заявка содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 17 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

15. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета депутатов округа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 15 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

16. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

17. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов округа, председателем комитета, иного коллегиального органа Совета депутатов округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

18. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

19. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

20. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

21. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

22. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

23. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

24. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

26. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

27. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

28. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

29. В случае нарушения пунктов 24–27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю

организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

30. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия
граждан (физических лиц), в том
числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных
органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Совета
депутатов Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

Председателю Совета депутатов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

(ФИО)

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов Сосновского муниципального округа
Нижегородской области, постоянной комиссии, иного коллегиального органа
Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ года,
(кем и когда выдан)
прошу включить меня в число участников заседания _____

(наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии, иного
коллегиального органа представительного органа муниципального образования)

которое состоится « ____ » _____ года в « ____ » часов « ____ » мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу о _____

_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____
_____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета депутатов Сосновского
муниципального округа Нижегородской области намереваюсь (не намереваюсь)
(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем¹ _____

_____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)² _____.

Дата _____

Заявитель _____
(подпись)

¹Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

²Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

**Согласие на обработку персональных данных
для участия в заседании Совета депутатов Сосновского муниципального
округа, постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета
депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области**

Я,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

иной _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность

Адрес _____ регистрации: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Совету депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, адрес: 607130 Нижегородская область, м.о. Сосновский, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.25 на обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в том числе любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес места жительства, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон. Персональные данные обрабатываются в целях участия в заседании Совета депутатов Сосновского муниципального округа, постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Настоящее соглашение действует на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи