



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26 января 2023 года

№ 17-р

Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования решений Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке оформления, подписания и опубликования решений Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить:

- решение Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 18.02.2021 № 16-р «Об утверждении Положения о Порядке оформления, подписания и опубликования решений Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области»;

- решение поселкового Совета муниципального образования рабочий поселок Sosnovskoe Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 12.04.2017 № 17 «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных правовых и иных актов Sosnovskogo поселкового Совета и главы местного самоуправления р.п. Sosnovskoe Sosnovskogo муниципального района (в новой редакции)»;

- решение сельского Совета Виткуловского сельсовета Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 25.01.2017 № 2-р «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных и иных актов Виткуловского сельского Совета и главы местного самоуправления муниципального образования Виткуловский сельсовет Sosnovskogo муниципального района в новой редакции»;

- решение сельского Совета Виткуловского сельсовета Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 12.05.2017 года №18-р «О внесении изменений в Решение Виткуловского сельского Совета Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области «Об утверждении

Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных и иных актов Виткуловского сельского Совета и главы местного самоуправления муниципального образования Виткуловский сельсовет Сосновского муниципального района в новой редакции» утвержденное решением Виткуловского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.01.2017 года № 2-р»;

- решение сельского Совета Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.02.2017 № 6-р «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных и иных актов Давыдковского сельского Совета и главы местного самоуправления муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района в новой редакции»;

- решение сельского Совета Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 07.04.2017 года № 16-р «О внесении изменений в Решение Давыдковского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных и иных актов Давыдковского сельского Совета и главы местного самоуправления муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района в новой редакции» утвержденное решением Давыдковского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.02.2017 № 6-р»;

- решение сельского Совета Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.01.2017 № 2-р «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных и иных актов Крутецкого сельского Совета и главы местного самоуправления муниципального образования Крутецкий сельсовет Сосновского муниципального района в новой редакции»;

- решение сельского Совета Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.04.2017 № 19-р «О внесении изменений в Решение Крутецкого сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных и иных актов Крутецкого сельского Совета и главы местного самоуправления муниципального образования Крутецкий сельсовет Сосновского муниципального района в новой редакции» утвержденное решением Крутецкого сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.01.2017 года № 2-р»;

- решение сельского Совета Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.02.2017 № 4-р «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования нормативных и иных актов Панинского сельского Совета и главы местного самоуправления муниципального образования Панинский сельсовет Сосновского муниципального района в новой редакции»;

- решение сельского Совета Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и опубликования

нормативных и иных актов Селитьбенского сельского Совета и главы местного самоуправления муниципального образования Селитьбенский сельсовет Сосновского муниципального района в новой редакции»;

- решение сельского Совета Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.06.2010 № 28 «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и обнародования нормативных и иных актов Яковского сельского Совета и главы местного самоуправления Яковского сельсовета»;

- решение сельского Совета Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.01.2017 № 2 «О внесении изменений в решение Яковского сельского совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.06.2010 г. № 28 «Об утверждении Положения о порядке оформления, подписания и обнародования нормативных и иных актов Яковского сельского Совета и главы местного самоуправления Яковского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия».

Председатель Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской
области
от 26.01.2023 № 17-р

Положение

о порядке оформления, подписания и опубликования решений Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Нормативный правовой акт Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области - это письменный документ, принятый Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Совет депутатов) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в форме - решения, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм как общеобязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение, и адресованный широкому кругу лиц.

1.2. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, решение об удалении главы местного самоуправления в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

За неисполнение решений Совета депутатов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

1.3. Решения Совета депутатов не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам Нижегородской области.

II. Требования к оформлению решения Совета депутатов

2.1. Решение должно иметь следующие реквизиты:

1) изображение герба Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2) наименование представительного органа муниципального образования;

3) обозначение формы нормативного правового акта, выраженное словом «Решение»;

4) дата принятия решения;

5) номер решения, присваиваемый ему до подписания и состоящий из порядкового номера (может быть буквенный индекс через дефис). Порядковый номер решения устанавливается в соответствии с очередностью его принятия;

6) наименование решения, которое должно быть максимально кратким, четким, отражать суть решения и отвечать на вопрос «о чем?»;

7) подпись председателя Совета депутатов и главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, включающая полное наименование их должности, их личную подпись, их инициалы и фамилию.

2.2. Текст решения может состоять из трех частей: преамбулы (вступительной части), основной (содержательной) части, заключительной (резюмирующей) части.

Преамбула служит обоснованием принятия решения. В ней указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие поводом или причиной для принятия решения. В ней могут содержаться ссылки на законы, другие правовые акты, в соответствии с которыми принимается данное решение, а также слова: «Совет депутатов РЕШИЛ:».

Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

Основная (содержательная) часть может подразделяться на разделы, подразделы, пункты, подпункты, абзацы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют в пределах раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой (например, 1.2.). Номер пункта может состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например, 2.3.1.). Пункты при необходимости могут подразделяться на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта (например, 1.2.2.1.). Каждый пункт должен содержать законченную мысль и включать, как правило, одно предписание. Несколько связанных между собой предписаний объединяются в один пункт в тех случаях, когда они взаимно дополняют друг друга.

Заключительная часть текста решения может содержать: - переходные положения; - указание о сроке вступления муниципального правового акта в силу, если такое указание необходимо; - указание об отмене или изменении действующих муниципальных правовых актов, если издаваемый правовой акт отменяет или изменяет действующий муниципальный правовой акт.

При необходимости указывается также лицо или орган, на который возлагается контроль за исполнением решения.

2.3. Подлинный экземпляр решения визируется лицом, ответственным за подготовку (оформление) решения Совета депутатов.

III. Порядок подписания решения Совета депутатов

3.1. Принятое и оформленное решение (подлинник в одном экземпляре) подписывается председателем Совета депутатов, подпись которого заверяется печатью Совета депутатов и главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, подпись которого заверяется печатью Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Если отсутствует председатель Совета депутатов или глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, то в соответствии с Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Регламентом Совета депутатов решение подписывает замещающее его должностное лицо, при этом должны быть указаны наименование должности и Ф.И.О. подписывающего решение должностного лица.

3.2. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава местного самоуправления, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить решение, принятое Советом депутатов. В этом случае указанное решение Совета депутатов в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава местного самоуправления отклонит решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой местного самоуправления в течение семи дней и обнародованию.

3.3. Аппарат Совета депутатов изготавливает необходимое количество копий решений, принятых Советом депутатов для обязательной рассылки в органы местного самоуправления, в органы государственной власти, в прокуратуру.

Копии решений заверяются подписью должностного лица, ответственного за делопроизводство, и печатью Совета депутатов.

IV. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу решений Совета депутатов

4.1. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4.2. Целью официального опубликования (обнародования) решения Совета депутатов является обеспечение возможности ознакомиться с содержанием этого решения тем лицам, права и свободы которых оно затрагивает.

Официальным печатным средством массовой информации для опубликования решений Совета депутатов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является газета «Сосновский вестник».

Официальным опубликованием решения Совета депутатов или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Сосновский вестник».

Ответственными за опубликование решения Совета депутатов, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, являются представитель органа местного самоуправления и Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты» Сосновский вестник».

Официальное опубликование решений Совета депутатов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня их принятия (заключения), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Официальное опубликование неполного текста решения Совета депутатов, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, не допускается.

4.3. Решения Совета депутатов в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан могут быть обнародованы в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа, размещены в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Для официального обнародования решения Совета депутатов направляется его копия на бумажном носителе, заверенная уполномоченным должностным лицом Совета депутатов.

По результатам официального обнародования составляется акт об обнародовании, в котором указываются дата обнародования, наименование муниципального правового акта органа местного самоуправления.

Ответственными за обнародование решения Совета депутатов являются представитель Совета депутатов и Муниципального бюджетного учреждения

культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Об официальном обнародовании решений Совета депутатов население извещается путем размещения объявления в газете «Сосновский вестник». В объявлении указываются наименование решения Совета депутатов, дата его принятия, регистрационный номер решения Совета депутатов.

Официальное обнародование решений Совета депутатов осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня их принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Срок нахождения текста решения Совета депутатов в местах официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов составляет не менее 10 рабочих дней со дня его обнародования.

Официальное обнародование неполного текста решения Совета депутатов не допускается.

4.4. Решение, принятое Советом депутатов, вступает в силу после его официального опубликования или с иной даты, указанной в самом решении.

4.5. Решение Совета депутатов о налогах и сборах вступает в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

V. Пределы действия решения Совета депутатов

5.1. Решения, принятые Советом депутатов в пределах полномочий, действуют на всей территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение указанного в нем срока или неопределенное время.

5.2. Решение прекращает свое действие в случаях:

окончания срока его действия, если оно носило временный характер и было издано на определенный срок;

признания его утратившим силу;

признания его противоречащим федеральному закону или другому нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу, решением суда, вступившем в законную силу;

отмены (признания утратившим силу) Советом депутатов, принявшим его.

5.3. Действие решения Совета депутатов также может быть приостановлено Советом депутатов.