



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 03 августа 2023 года

№ 131-р

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Sosnovskiy vestnik», разместить его на официальном сайте администрации Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуре, спорту, молодежной политике), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества.

Председатель
Советского
депутатов
Советского
муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Советского
муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 03.08.2023 № 131-р

**Порядок проведения конкурсного отбора
инициативных проектов на территории Сосновского муниципального
округа Нижегородской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1. Общие положения

1. Инициативные проекты вносятся в администрацию Сосновского муниципального округа (далее администрация Сосновского муниципального округа) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится в случае, если в администрацию Сосновского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия).

4. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Сосновского муниципального округа и утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Совет депутатов).

Предложения Совета депутатов о членах конкурсной комиссии оформляются распоряжением председателя Совета депутатов.

Конкурсную комиссию возглавляет один из заместителей главы

администрации Сосновского муниципального округа.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Порядком и иными правовыми актами Совета депутатов.

3. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс, конкурсный отбор и победители конкурса) для последующего рассмотрения возможности реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными настоящим Порядком критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

5. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены и участники уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в администрацию Сосновского муниципального округа инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его

полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

11. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 50% ее членов. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации Сосновского муниципального округа, утверждающее состав конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

15. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

16. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Сосновского муниципального округа.

3. Проведение конкурсного отбора

1. Инициатор проекта не менее чем за один день до даты проведения конкурса имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсе, письменно направив уведомление в администрацию

Сосновского муниципального округа.

2. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

4. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом общей суммы бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального округа, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов на территории Сосновского муниципального округа в текущем финансовом году.

5. В случае, если два или более инициативных проекта набрали равную оценку, но при этом средства бюджета Сосновского муниципального округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного из них, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, который был представлен в администрацию Сосновского муниципального округа раньше.

6. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию Сосновского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

7. Заявки, документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора инициативных
проектов на территории
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

Критерии конкурсного отбора, их значения,
соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Уровень софинансирования инициативного проекта в том числе:		
1.1.	Уровень софинансирования со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в денежной форме (размер инициативного платежа определяется гражданами)	от 1 % от стоимости инициативного проекта и выше	5 баллов
		от 0,51 % до 0,99 %	2,5 балла
		до 0,5 %	0 баллов
1.2.	Уровень софинансирования со стороны бюджета Сосновского муниципального округа в денежной форме:	от 30 % от стоимости инициативного проекта и выше	5 баллов
		от 26 % до 29,99 %	4 балла
		от 23 % до 25,99 %	3 балла
		от 20,01 % до 22,99 %	2 балла
		20 %	0 баллов
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта, в том числе:		
2.1.	Удельный вес фактически проживающего населения, получающего выгоду от реализации инициативного проекта (прямые и косвенные благополучатели)	от 75 % от общего числа жителей муниципального образования или его части, на которой реализуется инициативный проект, и более (но не менее 100 человек)	20 баллов
		от 50% до 74,99 % (но не менее 100 человек)	16 баллов
		от 25 % до 49,99 % (но не	12 баллов

		менее 100 человек)	
		до 24,99 % (но не менее 100 человек)	8 баллов
2.2.	Получение дополнительных доходов в бюджет Сосновского муниципального округа в результате реализации инициативного проекта	более 10 тыс. рублей	3 балла
		от 5 до 9,99 тыс. рублей	2,25 балла
		менее 4,99 тыс. рублей	1,5 балла
		отсутствие доходов	0 баллов
3.	Степень участия жителей Сосновского муниципального округа или его части и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в ее реализации, в том числе:		
3.1.	Степень участия жителей Сосновского муниципального округа или его части в идентификации проблемы и подготовке инициативного проекта (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части)	от 80 % от количества участников гражданского сообщества <1> (прямых благополучателей от реализации инициативного проекта) и выше	10 баллов
		от 70 % до 79,99 %	9 баллов
		от 60 % до 69,99 %	7 баллов
		от 50 % до 59,99 %	5 баллов
		до 49,99 %	0 баллов
3.2.	Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта согласно проектно-сметной документации и гарантийным письмам	более 5 % стоимости программы (проекта)	5 баллов
		от 2 % до 4,99 %	2,5 балла
		до 1,99 %	1,25 балла
		отсутствие участия	0 баллов
4.	Информирование населения о проекте, в том числе:		
4.1.	Использование средств массовой информации для информирования населения о проекте	использование средств массовой информации для информирования населения о проекте	2 балла
		отсутствие использования средств массовой информации для информирования населения о проекте	0 баллов
4.2.	Освещение итогов выбора	наличие информации в	3 балла

	гражданами инициативного проекта для участия в конкурсном отборе в средствах массовой информации	средствах массовой информации с указанием выбранного инициативного проекта и количества участников	
		наличие информации в средствах массовой информации с указанием выбранного инициативного проекта, без указания количества участников	1,5 балла
		отсутствие информации в средствах массовой информации о результатах выбора инициативного проекта	0 баллов
4.3.	Обсуждение информации о проекте на публичных страницах в социальных сетях	наличие информации о проекте с положительными комментариями пользователей	2 балла
		наличие информации о проекте без комментариев или с отрицательными комментариями пользователей	1 балл
		отсутствие информации о проекте в социальных сетях	0 баллов
5.	Количество прямых благополучателей (в случае наличия участников конкурсного отбора с одинаковым суммарным баллом по всем критериям конкурсного отбора, а также с одинаковыми баллами и уровнем софинансирования по критериям, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящих критериев конкурсного отбора)	преимуществом обладает участник конкурсного отбора с инициативным проектом с наибольшим количеством благополучателей (человек)	

¹ Под гражданско-правовым сообществом понимается целевая группа населения, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, непосредственно получающая выгоду от реализации инициативного проекта.