



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 03 августа 2023 года

№ 128-р

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Сосновского муниципального округа Нижегородской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области инициативных проектов, руководствуясь Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Прилагается).

2. Отменить:

- решение сельского Совета Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.02.2021 № 3-р «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение сельского Совета Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.02.2021 № 10-р «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение сельского Совета Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 04.02.2021 № 3-р «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение сельского Совета Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 04.02.2021 № 3-р «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение сельского Совета Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.02.2021 № 5-р «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.02.2021 № 3 «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение сельского Совета Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 04.02.2021 № 3-р «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение сельского Совета Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.02.2021 № 6 «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение Сосновского поселкового Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 04.02.2021 № 4 «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей муниципального образования рабочий посёлок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- решение поселкового Совета муниципального образования рабочий посёлок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.02.2021 № 18 «О внесении изменений в порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей муниципального образования рабочий посёлок

Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденных решением поселкового Совета муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области от 04.02.2021 №4».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник», разместить его на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуре, спорту, молодежной политике), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества.

Председатель Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 03.08.2023 № 128-р

**Порядок
реализации инициативных проектов на территории Сосновского
муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализации инициативных проектов на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сосновского муниципального округа Нижегородской области или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация Сосновского муниципального округа), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Сосновский муниципальный округ) или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сосновского муниципального округа.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации Сосновского муниципального округа с жителями и территориальным общественным

самоуправлением муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан Сосновского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов;
- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) администрация Сосновского муниципального округа;
- 2) население Сосновского муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее - инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Сосновского муниципального округа;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья;
- 4) старосты сельских населенных пунктов.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Сосновского муниципального округа и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Сосновского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в

софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Сосновского муниципального округа;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией Сосновского муниципального округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию Сосновского муниципального округа для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Сосновского муниципального округа в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию Сосновского муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться также путем опроса граждан, сбора их подписей, проведенного в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 7 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию Сосновского

муниципального округа инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

В случае выявления мнения граждан путем проведения опроса граждан и сбора подписей инициаторы проекта вместе с инициативным проектом направляют в администрацию Сосновского муниципального округа Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее - протокол) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и подписные листы согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования

12. Администрация Сосновского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений,

перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес администрации Сосновского муниципального округа в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроках их предоставления. Срок для направления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней.

13. Граждане, проживающие на территории Сосновского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации Сосновского муниципального округа замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация Сосновского муниципального округа, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте.

4. Рассмотрение инициативного проекта

15. Инициативный проект рассматривается администрацией Сосновского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Сосновского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация Сосновского муниципального округа вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Уставу Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация Сосновского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта в администрации создается рабочая группа, в которую входят сотрудники администрации, инициаторы проекта и их представители. Доработанный проект рассматривается в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

18. В случае если в администрацию Сосновского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация Сосновского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Сосновского муниципального округа, утвержденном решением Совета депутатов (далее – Порядок проведения конкурсного отбора), и информирует об этом инициаторов проектов. Инициаторы проекта и их представители вправе принять участие при проведении конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Сосновского муниципального округа.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган - конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Порядком проведения конкурсного отбора.

5. Порядок финансирования инициативного проекта

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Сосновского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией Сосновского муниципального округа ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если участником, софинансирующим проект, являются юридические лица либо индивидуальные предприниматели, - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если участником, софинансирующим проект, являются жители муниципального образования, - не более 99% от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия

заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

32. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Сосновского муниципального округа, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией Сосновского муниципального округа и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

35. Отчет администрации Сосновского муниципального округа по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Порядку реализации
инициативных проектов на
территории Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении)
инициативного(ых) проекта(ов) для его (их) реализации
на территории Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания (конференции): ____ час. ____ мин.

Повестка собрания (конференции):

Ход собрания (конференции):

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и принятые решения
	Количество граждан (чел.), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в	

	проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (ФИО, адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

_____ должность подпись (ФИО)

Приложение 2
к Порядку реализации
инициативных проектов на
территории Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Сосновского муниципального округа
Нижегородской области, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта или заменяющего его документа)

(адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

« ___ » _____ 20___ г. _____

(подпись)

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку инициаторами инициативного проекта моих персональных данных.

1. Инициаторы инициативного проекта вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Инициаторы инициативного проекта прекращают обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожают их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Инициаторы инициативного проекта вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и инициаторами инициативного проекта об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Инициаторы инициативного проекта вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку реализации
инициативных проектов на
территории Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области об определении территории, части территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, предназначенной для реализации инициативных проектов:

_____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории

_____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта:

_____.

Количество подписных листов: _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта: _____.

Инициатор проекта _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Инициатор проекта _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Инициатор проекта _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20__ г.