



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 03 августа 2023 года

№ 126-р

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 02.04.2019 № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», статьей 13 Устава Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области, в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Sosnovskom муниципальном округе Нижегородской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуре, спорту, молодежной политике), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества.

Председатель Совета депутатов
Sosnovskogo муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Sosnovskogo муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 03.08.2023 № 126-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В
СОСТАВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 02.04.2019 № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Сосновский муниципальный округ) и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Сосновского муниципального округа (далее - сельский населенный пункт), может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Староста сельского населенного пункта (далее - староста) осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2. Порядок назначения и срок полномочий старосты

2.1. Староста назначается Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Совет депутатов), по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа

граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

Полномочия старосты начинаются со дня назначения старосты Советом депутатов и прекращаются по истечении срока полномочий в последний день месяца, в котором истекает срок его полномочий, либо досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.4. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

2.5. На территории сельского населенного пункта может быть назначен только один староста.

3. Порядок выдвижения кандидатов в старосты

3.1. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа;

3) одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

3.2. Каждый житель сельского населенного пункта, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения и не подпадающий под ограничения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, после публикации в газете «Сосновский вестник» информационного сообщения о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность старосты. Кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть выдвинут в порядке, определенном подпунктами 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения.

Житель сельского населенного пункта, выдвинувший свою кандидатуру в качестве кандидата в старосты (путем самовыдвижения), не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан лично представляет организатору схода граждан уведомление о самовыдвижении с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных или иного документа, удостоверяющего личность, места регистрации. Вместе с уведомлением о самовыдвижении кандидатом подается справка о наличии (отсутствии) у него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная уполномоченным органом. Уведомление о самовыдвижении

принимаются организатором схода граждан при предъявлении кандидатом своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.3. Орган местного самоуправления Сосновского муниципального округа может выдвинуть кандидатуру старосты из числа жителей сельского населенного пункта, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения и не подпадающих под ограничения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа, не может быть выдвинут в порядке, определенном подпунктами 1 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения.

Орган местного самоуправления Сосновского муниципального округа может выдвинуть только одну кандидатуру в старосты в сельском населенном пункте.

Орган местного самоуправления Сосновского муниципального округа, выдвинувший кандидатуру старосты (по согласованию), не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан направляет организатору схода граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) кандидата, его паспортных данных или иного документа, удостоверяющего личность, места регистрации. Вместе с письменным предложением о выдвижении кандидата подается справка о наличии (отсутствии) у него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная уполномоченным органом. К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты.

3.4. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста, могут выдвинуть кандидатуру старосты из числа жителей сельского населенного пункта, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения и не подпадающих под ограничения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, не может быть выдвинут в порядке, определенном подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Положения.

Один или несколько жителей сельского населенного пункта, выдвинувших кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан направляют организатору схода граждан письменное уведомление о выдвижении кандидатуры старосты с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) кандидата, его паспортных данных или иного документа, удостоверяющего личность, места регистрации. Вместе с письменным предложением о выдвижении кандидата подается справка о наличии (отсутствии) у него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная уполномоченным органом. К уведомлению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты.

3.5. Обработка персональных данных кандидатов в старосты осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Число кандидатов в старосты не ограничивается.

3.7. Выдвинутые кандидаты представляются на сходе граждан.

3.8. Порядок созыва схода граждан, принятия решения о проведении схода граждан, процедура проведения схода граждан, порядок принятия решения сходом граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты устанавливается решением Совета депутатов.

4. Полномочия старосты

4.1. Староста осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Сосновского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Сосновского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об ответах на запросы старосты;

4) представляет интересы жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, в том числе по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления Сосновского муниципального округа;

5) содействует органам местного самоуправления Сосновского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

6) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

7) информирует уполномоченные органы местного самоуправления Сосновского муниципального округа об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта;

8) может доводить до сведения граждан следующую информацию об инициативных проектах по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта (далее - инициативный проект):

а) о внесении инициативного проекта в администрацию Сосновского муниципального округа;

б) о возможности представления в администрацию Сосновского муниципального округа замечаний и предложений по инициативному проекту;

в) о рассмотрении инициативного проекта администрацией Сосновского

муниципального округа;

г) о ходе реализации инициативного проекта.

4.2. В рамках реализации основных направлений своей деятельности староста обладает полномочиями в рамках своей компетенции принимать участие и оказывать содействие органам местного самоуправления Сосновского муниципального округа в решении вопросов в сфере обеспечения первичных мер предупреждения чрезвычайных ситуаций, в сфере благоустройства, в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг, в сфере организации и проведения общественных мероприятий, в сфере оказания мер социальной поддержки на территории соответствующего сельского населенного пункта.

5. Удостоверение старосты

5.1. Лицу, назначенному на должность старосты, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

5.2. Образец и описание удостоверения старосты определяются Положением об удостоверении старосты сельского населенного пункта Сосновского муниципального округа, являющимся приложением к настоящему Положению.

6. Прекращение полномочий старосты

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

6.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.3. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты по представлению схода граждан сельского населенного пункта являются:

1) неудовлетворительная оценка сходом граждан деятельности старосты, в том числе по результатам его отчета (информации);

2) несоответствие старосты требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего положения;

3) избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

4) подтвержденная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность.

6.4. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится сход граждан в порядке, установленном решением Совета депутатов для схода граждан.

6.5. Совет депутатов принимает решение на ближайшем заседании о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению схода граждан.

6.6. Полномочия старосты прекращаются досрочно со дня вступления в

силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты.

7. Гарантии деятельности старосты

7.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах (на безвозмездной основе).

7.2. Старосте сельского населенного пункта устанавливаются следующие гарантии деятельности:

1) организационное и иное обеспечение деятельности старосты, которое осуществляется администрацией Сосновского муниципального округа, путем содействия старосте в осуществлении его полномочий, оказания информационной, консультационной и методической помощи в осуществлении его полномочий;

2) реализация права правотворческой инициативы старосты в Сосновском муниципальном округе, которая осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального округа, регулирующими порядок внесения, рассмотрения и принятия муниципальных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления;

3) реализация права старосты на посещение органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа, организаций, созданных органами местного самоуправления Сосновского муниципального округа, на прием в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций.

Староста по предъявлении удостоверения имеет право для осуществления своих полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления Сосновского муниципального округа и организации, созданные указанными органами, с учетом режима их работы, а также право на прием их руководителями и иными должностными лицами.

4) реализация права старосты на обращение.

Староста по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы местного самоуправления Сосновского муниципального округа, а также организации и общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации и объединения), расположенные на территории Сосновского муниципального округа.

Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа, организаций и объединений, обязаны дать ответ на обращение, представить запрашиваемые документы и сведения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) реализация права старосты на получение информации и материалов по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты.

Должностные лица соответствующих органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа, обеспечивают старосту консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документы по

вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов, входящих в
состав Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО
ПУНКТА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение) определяет порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата, учета и уничтожения удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - староста), устанавливает его образец и описание.

1.2. Удостоверение выдается лицу, назначенному решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Совет депутатов) старостой.

1.3. Удостоверение старосты (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия старосты.

1.4. Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

1.5. Не допускается передача удостоверения другому лицу.

2. Описание удостоверения старосты

2.1. Удостоверение старосты представляет собой книжку красного цвета в твердой обложке, состоящую из двух скрепленных между собой частей.

На лицевой стороне обложки удостоверения по центру помещено выполненное тиснением под золото слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Внутренние левая и правая стороны удостоверения имеют однотонное исполнение

Образец удостоверения
старосты сельского населенного пункта

УДОСТОВЕРЕНИЕ

<p>Сосновский муниципальный округ Нижегородской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <div data-bbox="220 421 512 667" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Место для фотографии</p> </div> <p style="text-align: center;">(личная подпись)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Дата выдачи _____ 20__ года</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Староста _____ (наименование сельского населенного пункта) _____</p> <p>Председатель Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области</p> <p>_____ _____ подпись Ф.И.О.</p>
---	--

3. Порядок оформления и выдачи удостоверения

3.1. Удостоверение оформляется и выдается старосте аппаратом Совета депутатов.

3.2. Удостоверение регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков (далее - Журнал) и выдается старосте под личную подпись. Каждое удостоверение имеет порядковый номер.

3.3. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, удостоверение подлежит уничтожению.

4. Порядок замены и возврата удостоверения

4.1. Замена удостоверения производится в случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества старосты на основании письменного поручения председателя Совета депутатов.

4.2. Для замены удостоверения староста обращается с письменным заявлением в адрес председателя Совета депутатов о выдаче нового удостоверения, в котором указывается основание выдачи нового удостоверения.

При утрате, порче удостоверения в заявлении о выдаче нового удостоверения указываются обстоятельства утраты, порчи удостоверения.

4.3. К заявлению о выдаче нового удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты прилагается копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества старосты.

4.4. При утрате старостой удостоверения ему выдается удостоверение с новым номером. Утраченное удостоверение считается недействительным.

4.5. В случаях порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества

старосты оформляется и выдается новое удостоверение с тем же номером, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату в аппарат Совета депутатов и уничтожению.

4.6. По истечении срока полномочий старосты, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий старосты, удостоверение считается недействительным.

4.7. О возврате удостоверения делается отметка в Журнале.

4.8. Информация об утрате удостоверения с указанием номера размещается на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок изготовления и уничтожения удостоверений

5.1. Удостоверение старосты изготавливается за счет средств бюджета Сосновского муниципального округа, подписывается председателем Совета депутатов и выдается аппаратом Совета депутатов.

5.2. Изготовление удостоверений в соответствии с их описанием, установленным разделом 2 настоящего Положения, обеспечивается аппаратом Совета депутатов.

5.3. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата и номер акта заносятся в Журнал.