



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 03 августа 2023 года

№ 125-р

Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2021 № 105-З «О некоторых вопросах проведения на части территории населенного пункта схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан», статей 10, 21 Устава Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуре, спорту, молодежной политике), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества.

Председатель Совета депутатов
Sosnovskogo муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Sosnovskogo муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 03.08.2023 № 125-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения схода граждан на территории населенных пунктов, входящих в состав Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2021 № 105-З «О некоторых вопросах проведения на части территории населенного пункта схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан» (далее - Закон Нижегородской области), Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва схода граждан, принятия решения о проведении схода граждан, процедуру проведения схода граждан, порядок принятия решения сходом граждан по следующим вопросам:

1) в населенном пункте, входящем в состав Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - округ), по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с Законом Нижегородской области на части территории населенного пункта, входящего в состав округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте, входящем в состав округа, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.4. Правом на участие в сходе граждан по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 1.2 настоящего Положения, обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, зарегистрированные по месту жительства в населенном пункте округа (далее - населенный пункт), в котором планируется проведение схода граждан.

Правом на участие в сходе граждан по вопросу, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Положения, обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, зарегистрированные по месту жительства на части территории населенного пункта, в котором планируется проведение схода граждан.

1.5. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

1.6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих правом на участие в сходе жителей населенного пункта, за исключением схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения.

По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих правом на участие в сходе жителей части территории населенного пункта.

2. Порядок созыва и проведения схода граждан

2.1. С инициативой созыва схода граждан, проводимого для решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, может выступить инициативная группа жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан, в количестве не менее 10 человек, глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - инициатор схода граждан).

Сход граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, может созываться Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек (далее - инициатор схода граждан).

Определение границ части территории населенного пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, осуществляется Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области исходя из критериев, установленных Законом Нижегородской области.

2.2. Инициатива группы жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) должна быть оформлена в виде подписей жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан, проставляемых на подписном листе, изготовленном по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

В подписном листе указываются:

вопросы, выносимые на сход граждан;

предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или

иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;

собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, и дата внесения подписи.

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства лица, осуществляющего сбор подписей.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 1.2 настоящего Положения, подписной лист направляется главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, подписной лист направляется в Совет депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Обработка персональных данных членов инициативной группы граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 1.2 настоящего Положения, принимает глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, принимает Совет депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Решение о проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) или об отказе в его проведении должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, изготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Решение об отказе в проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) принимается в случаях:

непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о созыве схода граждан;

недостаточного количества подписей граждан, необходимых для выдвижения инициативы;

нарушения требований к оформлению подписных листов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

если вопрос, выносимый на сход граждан, не может быть рассмотрен на сходе граждан;

если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Богородского муниципального округа Нижегородской области.

2.5. Решение о проведении схода граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 1.2 настоящего Положения, принимается в форме

правового акта главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области о проведении схода граждан.

Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, принимается в форме решения Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

В решении о проведении схода граждан указываются инициатор проведения схода граждан, вопрос, по которому проводится сход граждан, организатор схода граждан, дата проведения схода граждан (в случае поэтапного проведения схода граждан указываются даты проведения этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан, лицо, уполномоченное сформировать список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан.

При принятии главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области решения об отказе в проведении схода граждан инициатору схода граждан направляется письмо главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области или решение Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области соответственно, в которых указывается основание отказа в проведении схода граждан в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения. Письмо главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области или решение Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области об отказе в проведении схода граждан направляется по адресу лица, осуществлявшего сбор подписей, указанному в подписных листах, в течение 3 дней со дня принятия решения.

2.6. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области при назначении схода граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 1.2 настоящего Положения, публикует (обнародует) информационное сообщение о проведении схода граждан не позднее чем за 10 дней до дня его проведения в печатном средстве массовой информации - газете «Сосновский вестник» и размещает на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Совет депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области при назначении схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, публикует (обнародует) информационное сообщение о проведении схода граждан не позднее чем за 10 дней до дня его проведения в печатном средстве массовой информации - газете «Сосновский вестник» и размещает его на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о проведении схода граждан должно содержать сведения об инициаторе схода граждан, дате, времени, месте проведения схода граждан, сроке, этапах схода граждан, вопросах, выносимых

на сход граждан.

2.7. Днем оповещения жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) о проведении схода граждан считается дата первого опубликования информационного сообщения главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области о проведении схода граждан в газете «Сосновский вестник».

2.8. Организацию схода граждан осуществляет организатор схода граждан.

2.9. Организатором схода граждан выступает:

лицо, ответственное за проведение схода граждан, уполномоченное главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в случае, когда инициатором схода граждан является глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

лицо, осуществлявшее сбор подписей, в случае, когда инициатором схода граждан является инициативная группа жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта).

2.10. Организатор схода граждан:

1) Осуществляет подготовку и организацию схода граждан. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. При подготовке схода граждан глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (за исключением случая, если инициатором схода граждан является глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области) предоставляет организатору схода граждан не позднее даты проведения схода граждан информацию о количестве жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), в котором проводится сход граждан.

2) Подготавливает проект повестки дня схода граждан.

3) Проводит регистрацию жителей, прибывших на сход граждан, которые имеют право на участие в сходе граждан, ведет учет протоколов схода граждан.

4) Открывает и ведет сход граждан до избрания председателя схода граждан.

2.11. Прибывшие на сход граждане допускаются организатором схода граждан к участию в сходе граждан, если они внесены в список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан. Список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан, формируется лицом, уполномоченным главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

На сходе граждан вправе присутствовать другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан, не принимающие участия в голосовании.

2.12. Участники схода граждан путем голосования избирают председателя схода граждан и секретаря схода граждан, утверждают повестки дня схода граждан. Фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса регистрации участников схода граждан, выдвинутые кандидатуры и результаты голосования заносятся в протокол схода граждан.

2.13. Организатор схода граждан оглашает количество жителей

населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта). Решения схода граждан считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников схода граждан.

2.14. Сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Счетная комиссия:

дает разъяснения по вопросам голосования;

подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

составляет протокол об итогах голосования.

2.15. Процедура проведения схода граждан отражается в протоколе, который ведется секретарем схода граждан в соответствии с формой, установленной приложением N 2 к настоящему Положению.

Протокол схода граждан должен содержать следующие сведения:

дата и место проведения схода граждан;

общее число жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан;

количество присутствующих на сходе граждан жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан;

фамилия, имя, отчество председателя схода граждан, секретаря схода граждан и членов счетной комиссии;

повестка дня схода граждан;

краткое содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

Протокол схода граждан подписывается председателем схода граждан и секретарем схода граждан. К протоколу схода граждан прилагается список жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан, принимавших участие в сходе граждан.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 1.2 настоящего Положения, протоколы схода граждан передаются в администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области на хранение. По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, протокол схода граждан передается в Совет депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области на хранение.

2.16. Обработка персональных данных участников схода граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.17. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих правом на участие в сходе граждан жителей данного населенного пункта (либо части

территории населенного пункта), сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

2.18. Каждый этап схода граждан проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения схода граждан. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан проводится поэтапно до тех пор, пока участие в сходе граждан не примут более половины жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта).

2.19. Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

2.20. По вопросам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения, сход граждан принимает решения путем открытого голосования.

Голосование через представителей не допускается.

2.21. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.22. В случае проведения поэтапного схода граждан результаты голосования на каждом этапе схода граждан суммируются.

2.23. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат исполнению на территории населенного пункта (либо части территории населенного пункта), в котором проводился сход граждан. Если для реализации решения схода граждан требуется издание муниципального правового акта, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие указанного правового акта, обязан в течение 30 дней со дня принятия решения сходом граждан определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
схода граждан на территории
населенного пункта Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

Главе местного самоуправления
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

В Совет депутатов Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
_____ схода граждан в населенном
(сроки проведения схода граждан)
пункте (на части территории населенного пункта)

_____ (указывается название населенного пункта либо часть территории населенного пункта)
по вопросу (вопросам) _____
«__» _____ Г. В _____ Ч. по адресу:

_____ (указывается предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись, дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
схода граждан на территории
населенного пункта Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта либо часть территории населенного пункта)

" ____ " _____ года
(дата проведения)

_____ (место проведения)

_____ (общее число граждан, проживающих в населенном пункте (либо на части территории населенного пункта) и обладающих правом на участие в сходе граждан)

_____ (число жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан, присутствующих на сходе граждан)

Присутствовали:

Председатель схода _____
граждан (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода _____
граждан (фамилия, имя, отчество)

Член счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Слушали:

_____ краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)
(Ф.И.О.)

Выступили:

_____ краткая запись выступления
(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования:

«За» -

«Против» -

«Воздержался» -

Решение принято (не принято)

Приложение: список жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан, принимавших участие в сходе граждан

Председатель
граждан

схода

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
граждан

схода

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к протоколу схода граждан

Список
жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта),
обладающих правом на участие в сходе граждан, присутствующих на сходе
граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись, подтверждающая присутствие на сходе граждан и согласие на обработку персональных данных
1.		
2.		
3.		
...		