



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 01 ноября 2022 года

№ 72-р

Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Переименовать управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Отменить решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 25.08.2015 №80-р «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 19.10.2016 №70-р «О внесении дополнений в Положение об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 №80-р»;

- от 31.05.2018 №42-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 №80-р «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 30.05.2019 №45-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 № 80-р «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района»;

- от 01.10.2020 №12-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 № 80-р «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 24.12.2020 №39-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 №80-р «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области».

4. Возложить обязанность быть заявителем при государственной регистрации Положения об управлении муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области с правом подписи заявления о государственной регистрации и получения необходимых документов на начальника управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области **Меньшову Ларису Михайловну**.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий полномочия
председателя Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

В.И.Чукавин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 01.11.2022 № 72-р

**Положение
об управлении муниципальным имуществом и земельными ресурсами
администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской
области**

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области в целях осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе по приватизации объектов муниципальной собственности, управлению земельными ресурсами, находящимися в собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также осуществления иных возложенных на Управление полномочий.

1.2. Настоящее Положение определяет права и обязанности Управления. Прежнее наименование Управления – управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Управление является органом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности и земельными ресурсами, находящимися в собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в пределах, установленных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления округа, выступает продавцом муниципального имущества и земельных участков.

1.4. Управление входит в структуру администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подчинено непосредственно главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской

области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета в органах казначейства, в финансовом органе, открываемые по согласованию с Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, может от своего имени вступать в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

Полное наименование: управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование: УМИ и ЗР администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Юридический адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п.Сосновское, ул.Ленина, д.27, пом.316.

Почтовый адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п.Сосновское, ул.Ленина, д.27, пом.316.

1.7. Решения и распоряжения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений.

2. Задачи и функции управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.2. Осуществление деятельности по эффективному использованию муниципального имущества и имущественных прав в целях упорядочения отношений собственности на территории Сосновского муниципального округа.

2.1.3. Ведение реестра муниципального имущества. Осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию муниципальной собственности, в том числе формированию муниципальной имущественной казны Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.4. Содействие эффективному управлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществление контроля за использованием закрепленным за ними имуществом и инвестициями, направляемыми на их развитие.

2.1.5. Реализация на основе действующего законодательства и правовых актов Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области программ приватизации муниципальной собственности.

2.1.6. Реализация местной инвестиционной политики в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.7. Обеспечение контроля за использованием движимого и недвижимого муниципального имущества субъектами гражданско-правовых отношений.

2.1.8. Обеспечение своевременного поступления в бюджет средств от реализации возложенных на Управление функций.

2.1.9. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области в области управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

2.1.10. Осуществление содействия развитию конкуренции на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. В рамках решения основных задач Управление выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет от имени Сосновского муниципального округа Нижегородской области на основании решения Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области или правового акта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области управление и распоряжение муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.2. Разрабатывает в порядке исполнения отдельных государственных полномочий, установленных законом, с участием заинтересованных органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения земельными участками, а также по иным вопросам земельных отношений, отнесенным законодательству, к компетенции органов местного самоуправления.

2.2.3. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации и контроля за использованием муниципального имущества, обращения в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц.

2.2.4. Осуществляет процедуру приема и передачи имущества и земельных участков, находящихся в федеральной собственности, государственной собственности Нижегородской области.

2.2.5. Осуществляет учет муниципального имущества и земельных участков, отнесенных к муниципальной собственности, оформление в установленном порядке прав муниципальной собственности на это имущество, в том числе на земельные участки, ведение реестра муниципальных земель и муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, бюджетными, автономными и казенными учреждениями, муниципального имущества, находящегося в аренде или пользовании физических лиц - предпринимателей, юридических лиц независимо от их формы собственности и граждан, имущества муниципальной казны.

2.2.6. От имени собственника муниципального имущества представляет документы для государственной регистрации прав муниципального образования Сосновского муниципального округа на недвижимое имущество и

сделок с ним в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в том числе осуществляет постановку на учет бесхозных недвижимых вещей, выморочного имущества и дальнейшую их регистрацию.

2.2.7. Проводит работу по выявлению движимых бесхозных вещей на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.8. Проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности, а также проверку их целевого использования. Оформляет документы, связанные с изменением имущественных прав и обязанностей в отношении муниципального имущества, в том числе с его передачей с баланса на баланс, списанием, постановкой на баланс в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Проводит ревизии, документарные и иные (в том числе аудиторские) проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества. Проводит в муниципальных унитарных предприятиях аудит по соблюдению требований трудового законодательства, в том числе по охране труда, а также аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.2.10. Осуществляет сбор, обработку, хранение информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости объектов муниципальной собственности, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.11. Контролирует непосредственно или с участием заинтересованных лиц обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями, бюджетными, автономными и казенными учреждениями.

2.2.12. Организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, управления земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Сосновский муниципальный округ.

2.2.13. Организует работу по созданию и сопровождению электронных баз данных по всем направлениям деятельности Управления.

2.2.14. Организует работу по защите имущественных прав и интересов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, сохранению и приумножению муниципальной собственности.

2.2.15. Оформляет в установленном порядке и вносит на рассмотрение в соответствующие органы государственной власти документы по передаче имущества из федеральной собственности и государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.16. Осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости в установленном порядке.

2.2.17. Составляет и направляет в соответствующие органы статистическую и иную отчетность.

2.2.18. Осуществляет функции учредителя муниципальных унитарных предприятий в случаях, предусмотренных правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в том числе осуществляет процедуру подготовки учредительных документов. Является организатором проведения конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий. Ведет личные дела руководителей муниципальных унитарных предприятий.

2.2.19. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на основании принятого правового акта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.20. Проводит мероприятия по предотвращению несостоятельности муниципальных унитарных предприятий, а также участвует в реализации процедур по банкротству муниципальных унитарных предприятий.

2.2.21. Дает от имени муниципального образования Сосновский муниципальный округ Нижегородской области согласие муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок с использованием муниципального имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения в соответствии с законодательством РФ.

2.2.22. Заключает залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств бюджета округа, когда предметом залога является имущество, находящееся в муниципальной имущественной казне Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.23. Учреждает акционерные общества, созданные в процессе приватизации, утверждает их Уставы.

2.2.24. По поручению главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области является представителем муниципального образования Сосновский муниципальный округ Нижегородской области в акционерных обществах, иных хозяйствующих субъектах (на собраниях акционеров, советов директоров АО, а также на собраниях учредителей, участников обществ). Является держателем находящихся в муниципальной собственности акций и долей участия в уставном капитале хозяйствующих субъектов с правами акционера (участника).

2.2.25. Обладает правом выступать от имени Сосновского муниципального округа Нижегородской области соучредителем и вносить имущественные и денежные вклады в уставные капиталы АО, ООО.

2.2.26. Выступает в пределах своей компетенции заказчиком проектно-исследовательских работ, работ, связанных с формированием, межеванием и постановкой на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, размещает на конкурсной основе заказы на их выполнение.

2.2.27. На основе анализа эффективности использования муниципального имущества разрабатывает рекомендации по оптимальному составу муниципальной собственности, закреплению объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, передаче имущества в доверительное управление, пользование.

2.2.28. Оформляет гражданско-правовые акты по сделкам с использованием муниципального имущества, а также иных договоров по исполнению функций управления и распоряжения муниципальной собственностью. Оформляет в установленном порядке договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие использование муниципального имущества. В соответствии с действующим законодательством участвует в выборе, предоставлении земельных участков для всех видов пользования.

2.2.29. Выступает арендодателем при предоставлении в аренду муниципального имущества, земельных участков (земельных долей), находящихся в собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе заключает и расторгает договоры аренды этих объектов в установленном порядке, ведет реестр заключенных в установленном порядке договоров аренды этих объектов.

2.2.30. Выполняя функции арендодателя муниципального имущества, дает разрешение на заключение договоров субаренды муниципального имущества.

2.2.31. Производит в соответствии с законодательством расчет арендной платы за использование земельных участков, расчет коэффициентов дифференциации (Кд) по видам деятельности внутри одного вида использования земельного участка для утверждения Советом депутатом Сосновского муниципального округа. Осуществляет учет платежей и контроль за их поступлением в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.32. Производит расчет арендной платы по договорам аренды объектов муниципального нежилого фонда согласно нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, осуществляет учет платежей и контроль за их поступлением в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.33. Проводит в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Сосновского муниципального округа работу по подготовке документов по установлению ставок арендной платы за земельные участки, муниципальное имущество и коэффициентов индексации по арендной плате.

2.2.34. Ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате, взысканию неосновательного обогащения, взысканию штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, штрафных санкций по неисполнению (полностью, части) муниципальных контрактов, расторжению муниципальных контрактов в связи с их

неисполнением.

2.2.35. Проводит работу по предоставлению отдельным категориям граждан и многодетным семьям земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, ведения садоводства и огородничества, в том числе осуществляет учет граждан, желающих приобрести земельные участки, подготавливает предложения по формированию перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, ведения садоводства и огородничества.

2.2.36. Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.2.37. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в Совет депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, при необходимости проекты изменений и дополнений к нему. Организует реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

2.2.38. Разрабатывает условия приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципального имущества.

2.2.39. Подготавливает для публикации информацию о приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством РФ и решениями Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.40. Выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, права на заключение договоров аренды. Выступает продавцом муниципального имущества.

2.2.41. Осуществляет в установленном порядке продажу земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Сосновский муниципальный округ Нижегородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе под приватизированными объектами.

2.2.42. Обеспечивает поступление в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области средств от использования и приватизации муниципального имущества.

2.2.43. Производит учет жилого фонда, его инвентаризацию, а также учет строений нежилого назначения, в том числе производственного.

2.2.44. Осуществляет учет, управление муниципальным нежилым фондом, контроль за его использованием. Выступает арендодателем при сдаче объектов муниципального нежилого фонда в аренду, закрепляет в установленном порядке объекты муниципального нежилого фонда на праве

хозяйственного ведения, оперативного управления, заключает договоры безвозмездного пользования этим имуществом.

2.2.45. Осуществляет контроль за движением муниципального имущества, переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае обнаружения нарушений условий его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.46. Устанавливает перечень социальных и инвестиционных коммерческих конкурсов и проводит их согласование в установленном порядке.

2.2.47. Разрабатывает нормативные документы по направлениям работы Управления.

2.2.48. Осуществляет мероприятия по приватизации муниципального жилищного фонда (заключение договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность).

2.2.49. Проводит мероприятия по заключению договоров социального найма жилых помещений, договоров найма коммерческого использования жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений, иных договоров, касающихся муниципального жилищного фонда, предусмотренных гражданским, жилищным законодательством.

2.2.50. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками, находящимися в собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также направляет материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

2.2.51. На основании правового акта администрации Сосновского муниципального округа подготавливает документы по предоставлению в установленном порядке земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование, иным предприятиям, организациям и гражданам в аренду или собственность в порядке, предусмотренном действующим земельным законодательством РФ.

2.2.52. На основании правовых актов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области расторгает в установленном порядке ранее заключенные договоры, предусматривающие использование муниципального имущества и земельных участков.

2.2.53. На основании правового акта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области переоформляет в собственность или в аренду право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, ранее предоставленные юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.54. Разрабатывает и представляет в финансовое управление

администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества, средств от арендной платы за земельные участки, выкупа земельных участков и иных видов использования земельных участков.

2.2.55. Осуществляет муниципальный земельный контроль во взаимодействии с федеральными надзорными органами и органами государственного земельного контроля на территории Сосновского муниципального округа.

2.2.56. Проводит работу по выявлению, учету и оформлению выморочных жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (доли в них), переходящих в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Сосновский муниципальный округ Нижегородской области.

2.2.57. В сфере содействия развития конкуренции на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечивает в своей деятельности приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.58. Ведет кадровое делопроизводство в отношении сотрудников Управления.

2.2.59. Проводит квалификационные экзамены и аттестацию муниципальных служащих Управления.

2.2.60. Проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Управления и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Управлении.

2.2.61. Выполняет другие функции в пределах возложенных на Управление полномочий.

3. Права и обязанности управления

3.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. При реализации своих функций осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением.

3.1.2. Осуществлять приватизацию муниципального имущества.

3.1.3. Принимать заявки на приватизацию объектов муниципальной собственности и на приобретение прав пользования муниципальной собственностью.

3.1.4. Решать вопросы по утверждению плана приватизации, определение способов приватизации, сроков приватизации в соответствии с законодательством РФ.

3.1.5. Заключать договоры аренды, безвозмездного пользования и иные договоры по объектам муниципального имущества.

3.1.6. Заключать договоры аренды земельных участков (земельных долей), находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области, дополнительных соглашений к ним, рассматривать протоколы разногласий по условиям договоров.

3.1.7. Начислять и взыскивать в установленном порядке арендную плату и штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий заключенных договоров.

3.1.8. Запрашивать от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений представления информации об использовании имущества, хозяйственной деятельности, включая балансы данных организаций.

3.1.9. Направлять своих работников и выдавать им доверенности на участие в собраниях акционеров, советах директоров АО, иных органах управления хозяйствующих субъектов, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Запрашивать и получать от подразделений администрации Сосновского муниципального округа, предприятий, организаций и учреждений информацию в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

3.1.11. Направлять руководству приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации, инвентаризации.

3.1.12. Обращаться в налоговые и контрольные органы с ходатайствами о проверке результатов финансово-хозяйственной деятельности приватизируемых предприятий.

3.1.13. Представлять интересы администрации Сосновского муниципального округа в учреждениях, организациях, предприятиях и иных органах.

3.1.14. Выступать истцом, ответчиком и иным участником в суде.

3.1.15. Направлять в правоохранительные органы материалы о возбуждении административных, уголовных дел, связанных с использованием муниципальной собственности, и необходимости проведения соответствующих проверок.

3.1.16. В случае нарушения действующего законодательства, а также при нарушении заключенных с Управлением договоров предъявлять иски о взыскании задолженности, штрафов, пеней и (или) иных санкций.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Обеспечивать гласность и беспрепятственный доступ к участию в аукционах и конкурсах всех физических и юридических лиц, имеющих право быть покупателями в соответствии с законодательством.

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением условий заключенных договоров, в необходимых случаях принимать меры по их расторжению.

3.2.3. Обеспечивать в установленном порядке и сроки перечисления арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности,

арендной платы за пользование земельными участками, средств от продажи муниципального имущества в порядке приватизации, от иных видов поступлений денежных средств в результате деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов органов власти Нижегородской области, органов местного самоуправления.

4. Организация работы управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением функций, установленных законодательством и настоящим Положением.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, издает приказы, решения, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, утверждает внутренние документы.

4.4.2. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций.

4.4.3. Заключает от имени Управления договоры, контракты, соглашения и иные сделки, обеспечивает их выполнение.

4.4.4. Разрабатывает, утверждает и представляет на согласование главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области структуру Управления.

4.4.5. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Управления.

4.4.6. Организует работу по подбору и расстановке кадров, осуществляет прием и увольнение работников Управления, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

4.4.7. Согласовывает штатные расписания муниципальных унитарных предприятий.

4.4.8. Утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников.

4.4.9. Применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.4.10. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением.

4.4.11. Выдает доверенности.

4.4.12. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы.

4.4.13. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Управления.

5. Ответственность управления

5.1. Управление в своей деятельности подотчетно главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Управление несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансирование и имущество управления

6.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются средства, предусмотренные в местном бюджете.

6.3. Управление осуществляет самостоятельную деятельность в пределах средств, выделенных по смете.

6.4. Имущество Управления составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, предназначенные для организации работы Управления по выполнению функций управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.5. Управление для выполнения своих функций использует объекты муниципального нежилого фонда по договорам безвозмездного пользования, земельные участки на праве бессрочного пользования.

6.6. Управление освобождается от арендной платы за служебные помещения, находящиеся в муниципальной собственности, используемые им для выполнения своих функций.

7. Реорганизация и ликвидация управления

Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с действующим законодательством.