



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 01 ноября 2022 года

№ 70-р

Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Переименовать Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Отменить решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 30.07.2015 года № 70-р «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)»;

- от 22.12.2016 года № 82-р «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.07.2015 № 70-р»;

- от 30.05.2019 года № 44-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.07.2015 № 70-р «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 28.11.2019 года № 80-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от

30.07.2015 № 70-р «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в новой редакции»;

4. Наделить полномочиями выступать заявителем по государственной регистрации Положения о финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области Зудову Татьяну Геннадьевну, заместителя главы Администрации района, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий полномочия
председателя Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

В.И.Чукавин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.11.2022 года № 70-р

Положение
о финансовом управлении администрации Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – финансовое управление) – является функциональным органом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области. Финансовое управление образуется решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа об учреждении органа в соответствии со структурой администрации Сосновского муниципального округа в качестве юридического лица и утверждения положения о нем.

Полное наименование органа – финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование органа – финансовое управление.

1.2. Основной целью деятельности финансового управления является решение вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных действующим законодательством, в области формирования, исполнения бюджета муниципального округа, контроля за исполнением данного бюджета и обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Финансовое управление входит в структуру администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее администрации Сосновского муниципального округа) и подчиняется в своей деятельности главе администрации Сосновского муниципального округа, а также функционально министерству финансов Нижегородской области, несет ответственность перед ними за выполнение возложенных на финансовое управление задач.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, инструкциями и указаниями министерства Финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Сосновского муниципального округа, правовыми актами администрации Сосновского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим

наименованием бланки, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством. Финансовое управление имеет имущество, относящееся к собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления. Финансовое управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Сосновского муниципального округа, выделяемых на его содержание. По типу учреждений финансовое управление относится к казенным.

1.6. Финансовое управление имеет расчетные и иные счета, открытые в учреждениях Банка России и органах казначейства.

1.7. Структура финансового управления утверждается начальником финансового управления по согласованию с главой администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. В структуре финансового управления могут создаваться отделы и сектора, действующие на основании положений, утвержденных приказом финансового управления.

1.9. Штатное расписание финансового управления утверждается начальником финансового управления по согласованию с главой администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.10. Сотрудники финансового управления являются муниципальными служащими. Должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления утверждаются приказом финансового управления.

1.11. Положение о финансовом управлении утверждается Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.12. Финансовое управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Место нахождения финансового управления: индекс 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27 помещение 212.

1.14. Почтовый адрес финансового управления: индекс 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27 помещение 212.

2. Основные задачи

Основными задачами финансового управления являются:

- решение вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных действующим законодательством, в области формирования, исполнения бюджета муниципального округа, контроля за исполнением данного бюджета, в том числе:

2.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Разработка проекта бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области и обеспечение его исполнения в установленном порядке.

2.3. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, других

не участников бюджетного процесса, а также за соблюдением условий выделения, распределения, получения, целевого использования и возврат бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

2.4. Обеспечение единого методологического подхода к ведению бюджетного учета и отчетности в казенных учреждениях, формирование планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономного) учреждений, организаций и их исполнение в разрезе видов финансового обеспечения.

2.5. Осуществление финансовым управлением казначейского исполнения местного бюджета, ведение лицевых счетов для учета операций участников бюджетного процесса и не участников бюджетного процесса по видам финансового обеспечения.

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии ст.269.2 Бюджетного кодекса РФ, соблюдение Федерального законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.7. Осуществление содействия развитию конкуренции на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Функции и полномочия финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального округа;

3.2. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

3.3. Организует исполнение и исполняет бюджет муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

3.4. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального округа и исполнения бюджета муниципального округа;

3.5. Составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального округа;

3.6. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

3.7. Разрабатывает программу муниципальных заимствований;

3.8. Ведет учет муниципального долга в порядке, установленном администрацией Сосновского муниципального округа;

3.9. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального округа по выданным муниципальным гарантиям;

3.10. Осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

3.11. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.12. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

3.13. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

3.14. В случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям главных распорядителей и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении сметных назначений;

3.15. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

3.16. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.17. Вносит в соответствии с действующим законодательством предложения о внесении изменений и дополнений в решение "О бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области";

3.18. Доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования;

3.19. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета муниципального округа и учета операций по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономного) учреждений в разрезе видов финансового обеспечения;

3.20. Открывает в Центральном банке Российской Федерации, а при его отсутствии - в кредитных организациях счета по учету средств бюджета муниципального округа и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает режимы счетов бюджета муниципального округа;

3.21. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа;

3.22. Осуществляет управление операциями на едином счете бюджета муниципального округа;

3.23. Осуществляет кассовое обслуживание и ведение лицевых счетов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности бюджетных (автономного) учреждений;

3.24. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности и вносит в министерство финансов Нижегородской области предложения по его совершенствованию;

3.25. Участвует совместно с заинтересованными органами администрации Сосновского муниципального округа в реализации инвестиционной политики, в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета муниципального

округа, а также других средств, предоставленных на возвратной основе, осуществляет контроль за их эффективным использованием;

3.26. Совместно с органами администрации Сосновского муниципального округа и государственной власти участвует в подготовке целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета муниципального округа;

3.27. Принимает участие в разработке проектов нормативных актов, издаваемых администрацией Сосновского муниципального округа;

3.28. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их организационной структуры, подготавливает предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

3.29. Проводит в установленном порядке закупочные процедуры для нужд финансового управления в соответствии с законодательством о контрактной системе Российской Федерации.

3.30. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление полномочий;

3.31. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.32. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.33. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

3.34. Разрабатывает концепцию бюджетной и налоговой политики в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области;

3.35. Подготавливает предложения для администрации Сосновского муниципального округа по основным направлениям развития налогового и неналогового потенциала в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области;

3.36. Осуществляет полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, который включает в себя:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а

также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального округа;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.37. Осуществляет функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, в соответствии с действующими нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа;

3.38. Осуществляет расчет среднесрочного финансового плана Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.39. Осуществляет контроль за:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиями контрактов;

3.40. В сфере содействия развития конкуренции на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечивает в своей деятельности приоритеты целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.41. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, администрации Сосновского муниципального округа, Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4. Права финансового управления

Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке необходимые для составления проекта бюджета Сосновского муниципального округа и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.3. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета Сосновского муниципального округа, при наличии фактов незаконного расходования средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов, предприятий, учреждений и организаций.

4.4. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета Сосновского муниципального округа, используемые не по целевому назначению.

4.5. Проводить документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправления средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.6. В соответствии с действующим законодательством проводить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям.

4.7. Получать необходимые письменные объяснения должностных, материально-ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

4.8. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка).

4.9. Направлять в проверенные организации обязательные к исполнению представления по устранению выявленных нарушений, предупреждения,

уведомления и предписания, предусмотренные действующим законодательством. Требовать исполнения вынесенных представлений в установленный срок.

4.10. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

4.11. Запрашивать и получать статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.12. Получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.13. Подготавливать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

4.14. Получать информацию от Управления Федерального казначейства по Нижегородской области о кассовых операциях по исполнению бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.15. Издавать в пределах своей компетенции приказы. Акты иных наименований (положения, указания, правила и другие) утверждаются приказами финансового управления. Издание актов в виде писем и телеграмм не допускается.

4.16. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю имеет право:

- 1) проводить проверки, ревизии и обследования;
- 2) направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 3) направлять финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 4) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных нарушениях;
- 5) назначать (организовать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- 6) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5. Руководство

5.1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации округа, начальник Финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, назначаемый и

освобождается от должности главой администрации Сосновского муниципального округа по согласованию с министерством финансов Нижегородской области и Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области подчиняется главе администрации Сосновского муниципального округа, а в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности главы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6. Заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

6.1. Осуществляет руководство деятельностью финансового управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач.

6.2. Распределяет полномочия между руководителями структурных подразделений финансового управления.

6.3. Представляет финансовое управление по вопросам его деятельности в органах государственной власти, включая судебные, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности.

6.4. Утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления.

6.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников финансового управления.

6.6. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности финансового управления.

6.7. Подписывает от имени финансового управления в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудникам финансового управления.

6.8. Участвует в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников финансового управления.

6.9. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Сосновского муниципального округа, лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.10. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области и лимиты бюджетных обязательств.

6.11. Имеет право запретить главным распорядителям средств бюджета Сосновского муниципального округа изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, том числе на основании актов органов муниципального финансового контроля Сосновского муниципального округа, свидетельствующих о нарушении бюджетного

законодательства Российской Федерации главным распорядителем средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.12. Имеет право запретить получателю средств бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществление отдельных расходов.

Основаниями применения указанного запрета являются заключения (акты, представления) органов муниципального финансового контроля Сосновского муниципального округа Нижегородской области, свидетельствующие о нарушении.

6.13. Имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области обязательные для исполнения предписания о ненадлежащей организации бюджетного процесса.

6.14. Заключает муниципальные контракты (договоры) и соглашения от имени финансового управления в пределах его компетенции.

6.15. Участвует от имени финансового управления в совещаниях и иных мероприятиях местного и областного уровня, по вопросам относящимся к компетенции финансового управления, обеспечивает выполнение поручений главы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.16. Утверждает фонд оплаты труда и бюджетную смету на содержание финансового управления.

6.17. Несет персональную ответственность за:

- а) своевременность составления сводной бюджетной росписи;
- б) соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету.

7. Взаимоотношения

В своей деятельности финансовое управление осуществляет взаимодействие с:

7.1. Министерством финансов Нижегородской области и другими структурными подразделениями Правительства Нижегородской области, Законодательным собранием Нижегородской области.

7.2. Структурными подразделениями администрации Сосновского муниципального округа, Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

7.3. Территориальными органами федеральных органов власти Сосновского муниципального округа и Нижегородской области.

7.4. Предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

7.5. Общественными и иными организациями.

8. Ответственность

Работники финансового управления несут ответственность за:

8.1 Соблюдение правил внутреннего распорядка, установленных администрацией Сосновского муниципального округа и руководством финансового управления, в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

8.2. Неразглашение конфиденциальной информации, связанной со служебной деятельностью.

8.3. Соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой в администрации Сосновского муниципального округа и установленных Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8.4. Качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

8.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя главы администрации округа, начальника Финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация или ликвидация финансового управления производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.