



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 01 ноября 2022 года

№ 67-р

Об утверждении Положения о Южном административно-территориальном отделе администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 12.04.2022 №-37-3 «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Южном административно-территориальном отделе администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник».

Исполняющий полномочия
председателя Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

В.И.Чукавин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 01.11.2022 № 67-р

Положение
о Южном административно-территориальном отделе администрации
Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Южный административно-территориальный отдел администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – административно-территориальный отдел или АТО) учрежден для реализации отдельных управленческих и иных полномочий администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация) на территории сельских населенных пунктов: село Венец, деревня Вилейка, деревня Залесье, село Лесуново, деревня Марфино, деревня Михайловка, село Николаевка, деревня Ольгино, село Рожок, деревня Андреевка, деревня Боловино, село Крутые, деревня Леухово, деревня Масленка, село Матюшево, деревня Рыльково, деревня Сиуха, деревня Стечкино, деревня Шишово (далее – подведомственная территория).

1.2. Административно-территориальный отдел является территориальным органом администрации, входит в ее структуру и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

1.3. Административно-территориальный отдел подотчетен в своей деятельности главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления).

1.4. Административно-территориальный отдел наделен правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом округа, настоящим Положением и правовыми актами администрации, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности. Административно-территориальный отдел имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать, бланки и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с предприятиями, организациями всех форм собственности и гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.5. Административно-территориальный отдел может выступать от своего имени в судах общей юрисдикции, в мировом суде и арбитражном суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование юридического лица: Южный административно-территориальный отдел администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.7. Сокращенное наименование юридического лица: Южный АТО администрации Сосновского округа.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.9. Почтовый адрес административно-территориального отдела: 606184, Российская Федерация, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Крутые, ул. Советская, дом 12.

1.10. Юридический адрес административно-территориального отдела: 606184, Российская Федерация, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Крутые, ул. Советская, дом 12.

2. Задачи административно-территориального отдела

2.1. Задачей административно-территориального отдела является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа.

3. Функции административно-территориального отдела

3.1. Административно-территориальный отдел осуществляет на подведомственной территории управленческие, исполнительно-распорядительные и иные функции администрации по вопросам местного значения в пределах установленных полномочий.

4. Полномочия административно-территориального отдела

Административно-территориальный отдел на подведомственной территории в соответствии с возложенными на него функциями обладает следующими полномочиями:

4.1. В области экономики, бюджета, финансов и учета:

4.1.1. запрашивает и получает от организаций, расположенных на подведомственной территории, необходимые сведения об их планах и мероприятиях, которые могут иметь последствия, затрагивающие интересы населения подведомственной территории;

4.1.2. осуществляет бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.1.3. организует работу по увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Сосновского муниципального округа;

4.1.4. принимает участие в сборе статистических данных, характеризующих состояние экономики и социальной сферы подведомственной территории.

4.2. В области благоустройства:

4.2.1. участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов согласно заключенным договорам в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. осуществляет благоустройство и озеленение территории в соответствии с правовыми актами администрации;

4.2.3. реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

4.2.4. в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06.10.2003г. №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 08.08.2008г. №-97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и Сосновского муниципального округа:

- организует содержание мест захоронения;
- проводит инвентаризацию мест захоронений на кладбищах, расположенных на подведомственной территории;
- ведет книги регистрации мест захоронений, содержащих записи о местах захоронений на соответствующем кладбище и инвентаризационные описи мест захоронений.

4.2.5. организует общественные обсуждения, слушания, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;

4.2.6. участвует в экологическом просвещении населения;

4.2.7. участвует в проведении гигиенических и противозoonиологических мероприятий;

4.2.8. осуществляет взаимодействие с физическими лицами и организациями всех форм собственности по вопросам содержания прилегающей территории;

4.2.9. организует содержания уличной дорожной сети и уличного освещения в отношении местных автомобильных дорог, а также тротуаров и пешеходных дорожек на подведомственной территории;

4.2.10. оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству;

4.2.11. выдает разрешения на спил (пересадку) деревьев и кустарников на подведомственной территории в порядке, установленном правовыми актами администрации;

4.2.12. выдает разрешение (ордер) на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при

строительстве, ремонте, реконструкции объектов недвижимости и коммуникаций на территории населенных пунктов на подведомственной территории в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации;

4.2.13. осуществляет контроль за производством работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории населенных пунктов на подведомственной территории в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации;

4.2.14. вносит предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) рассматривает и согласовывает направляемые проекты документов по планируемым видам, объемам, срокам и местам проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также вносит в них предложения в случаях и в порядке, установленных правовыми актами администрации;

4.2.15. участвует в работе по вопросам благоустройства и проектирования установки малых архитектурных форм на территории населенных пунктов по согласованию с администрацией;

4.2.16. организует содержание общественных территорий, в том числе детских и спортивных площадок;

4.2.17. организует осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

4.2.18. принимает выполненные работы с подписанием соответствующих актов по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог, мест общего пользования в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами и (или) муниципальными контрактами;

4.2.19. участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с нормативными правовыми актами Сосновского муниципального округа;

4.2.20. организует общественные обсуждения по вопросам благоустройства территорий;

4.2.21. представляет в уполномоченный орган администрации округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной административно-территориальному отделу территории;

4.2.22. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

4.2.23. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

4.2.24. организует благоустройство подведомственной территории в соответствии с правилами благоустройства территории округа.

4.3. В области строительства, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

4.3.1. вносит предложения при подготовке генерального плана Сосновского муниципального округа, проекта планировки, проекта межевания территории;

4.3.2. участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации по осуществлению контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества;

4.3.3. участвует в мероприятиях по выявлению бесхозного, выморочного имущества, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, брошенного разукомплектованного автотранспорта и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию округа;

4.3.4. осуществляет мониторинг объектов незавершенного строительства;

4.3.5. выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов (в том числе гаражи, киоски, рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты и предоставляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы администрации, в компетенции которых находится муниципальный контроль за использованием земель;

4.3.6. участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сосновского муниципального округа, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

4.3.7. согласовывает тип ограждения строительной площадки;

4.3.8. обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу выписок из похозяйственных книг по подведомственной территории;

4.3.9. ходатайствует с учетом пожелания граждан перед органом местного самоуправления, в ведении которого находится фонд перераспределения земель, о предоставлении садовых и огородных участков;

4.3.10. согласовывает проект организации строительства в составе проектной документации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.3.11. представляет предложения о приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности на подведомственной территории, с обоснованием целесообразности приватизации;

4.3.12. принимает участие в осуществлении муниципального земельного контроля;

4.3.13. принимает участие в осуществлении муниципального контроля за автомобильными дорогами местного значения;

4.3.14. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

4.3.15. формирует предложения по предоставлению земельных участков в случаях, определенных правовыми актами администрации округа;

4.3.16. информирует орган администрации округа, осуществляющий функции в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

4.3.17. обеспечивает ведение ГАР «ФИАС» в рамках своей компетенции;

4.3.18. участвует в организации и проведении на подведомственной территории санитарно-эпидемиологических мероприятий, обеспечивает соблюдение на подведомственной территории санитарных норм и правил;

4.3.19. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

4.3.20. информирует население об экологической обстановке, принимает меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

4.3.21. организует работу по выявлению самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества (минимаркеты, киоски, фургоны, строительные конструкции и иные конструкции) на подведомственной территории;

4.3.22. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

4.3.23. подготавливает предложения по улучшению организации движения транспорта;

4.3.24. вносит в уполномоченный орган администрации округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами округа;

4.3.25. разрабатывает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.4. В области градостроительной деятельности:

4.4.1. участвует в текущем и перспективном планировании строительства, реконструкции и ремонта объектов социальной сферы;

4.4.2. участвует в выявлении и мониторинге объектов самовольного строительства, расположенных на подведомственной территории;

4.4.3. участвует в работе комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

4.4.4. осуществляет подготовку документов по вопросу адресации объекта адресации (а также об их изменении и аннулировании), участвует в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установлении

нумерации домов и установке указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории;

4.4.5. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Правила землепользования и застройки Сосновского муниципального округа Нижегородской области, документацию по планировке территории относительно подведомственной территории.

4.5. В области жилищных отношений:

4.5.1. обеспечивает согласование документов по переустройству и (или) по перепланировке жилого помещения в жилищном фонде для дальнейшего предоставления документов на рассмотрение соответствующей комиссии муниципального округа;

4.5.2. осуществляет мониторинг выполнения принятых решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки, о переводе жилого помещения в нежилое, и нежилого помещения в жилое, производством работ с учетом проектной и иной технической документации, завершением работ;

4.5.3. содействует организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом на подведомственной территории;

4.5.4. осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

4.5.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством, организует проведение общих собраний собственников помещений многоквартирных домов и сходов граждан в индивидуальном жилом секторе;

4.5.6. участвует в приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на подведомственной территории;

4.5.7. оказывает содействие в обеспечении нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

4.5.8. рассматривает поступившие жалобы населения и дает ответы на них;

4.5.9. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

4.5.10. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

4.5.11. участвует в организации содержания муниципального жилищного фонда, а также иных полномочиях органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

4.6. В области мероприятий по обеспечению населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания:

4.6.1. изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка на территории населенных пунктов, содействует созданию условий для

обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;

4.6.2. рассматривает жалобы потребителей, поступившие в адрес административного территориального отдела, извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

4.6.3. участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности, создает условия для развития предпринимательства;

4.6.4. участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов;

4.6.5. участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.6.6. создает условия для организации доступа жителей подведомственной территории к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о жизни населения подведомственной территории;

4.6.7. организует проведение ярмарок в населенных пунктах на подведомственной территории;

4.6.8. организует формирование и учет муниципальных информационных ресурсов в пределах своих полномочий.

4.7. В области социально-культурного обслуживания населения, образования и молодежной политики совместно с администрацией:

4.7.1. организует и проводит культурно-массовые и досуговые мероприятия;

4.7.2. участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранении национальных традиций и обрядов;

4.7.3. участвует в координации работы муниципальных учреждений культуры, досуга, библиотек;

4.7.4. участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально-значимых мероприятиях;

4.7.5. оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям;

4.7.6. создает условия для массового отдыха жителей и участвует в организации обустройства мест массового отдыха населения;

4.7.7. совместно с администрацией организует и проводит мероприятий по работе с детьми и молодежью;

4.7.8. содействует в разработке и реализации кадровой и молодежной политики.

4.8. В области развития физкультуры и спорта совместно с администрацией:

4.8.1. обеспечивает условия для развития физической культуры школьного спорта и массового спорта на подведомственной территории;

4.8.2. организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия для населения.

4.9. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

4.9.1. участвует в разработке мобилизационных планов;

4.9.2. оказывает содействие структурным подразделениям администрации, ответственным за мобилизационную работу в мирное время и при объявлении мобилизации;

4.9.3. обеспечивает принятие мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

4.9.4. организует и проводит эвакуационные мероприятия в чрезвычайных ситуациях на подведомственной территории;

4.9.5. участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, а именно по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на подведомственной территории от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

4.9.6. обеспечивает содержание и распределение в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

4.9.7. обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.9.8. организует мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.9.9. участвует в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4.9.10. содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе.

4.10. В области обеспечения законности, правопорядка, в том числе соблюдения административного законодательства, охраны прав и свобод граждан:

4.10.1. участвует в организации обязательных и исправительных работ;

4.10.2. принимает участие в реализации и реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением

собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

4.10.3. участвует в реализации положений законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, об альтернативной гражданской службе;

4.10.4. обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.10.5. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ округа, преобразования;

4.10.6. содержит в готовности источники противопожарного водоснабжения, проводит работы по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения и искусственных водоемов;

4.10.7. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

4.10.8. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

4.10.9. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

4.10.10. принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории, организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством по противодействию терроризму и экстремизму;

4.10.11. осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.10.12. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

4.11. В области социальной политики:

4.11.1. организует граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ в порядке, установленном действующим законодательством;

4.11.2. участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

4.11.3. оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

4.12. Иные функции:

4.12.1. организует проведение и участие в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

4.12.2. формирует дела для архивного хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

4.12.3. участвует в разработке и реализации областных и муниципальных программ, в том числе программ по местным инициативам;

4.12.4. участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию административного территориального отдела, замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов;

4.12.5. разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

4.12.6. обеспечивает предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции административного территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами;

4.12.7. организует сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

4.12.8. организует работу с органами территориального общественного самоуправления в установленном порядке;

4.12.9. обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области в соответствии с правовыми актами администрации;

4.12.10. осуществляет меры по противодействию коррупции;

4.12.11. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своих полномочий;

4.12.12. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Сосновского муниципального округа и участвует в их реализации;

4.12.13. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций административно-территориального отдела;

4.12.14. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении административно-территориального отдела;

4.12.15. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

4.12.16. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом округа, муниципальными правовыми актами округа;

4.12.17. взаимодействует со старостами на подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

4.12.18. осуществляет иные полномочия, определенные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа.

5. Организация деятельности административно-территориального отдела

5.1. Единоличным исполнительным органом административно-территориального отдела является начальник административно-территориального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления.

Глава местного самоуправления подписывает распоряжения об установлении размера должностного оклада и надбавок, о выплате премий, материальной помощи, а также иных выплат начальнику административно-территориального отдела.

В случае отсутствия начальника административно-территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия осуществляет заместитель или иное должностное лицо, назначаемое главой местного самоуправления.

5.2. Начальник административно-территориального отдела руководит деятельностью административно-территориального отдела на принципах единоначалия, представляет его интересы в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях, судах.

5.3. Начальник административно-территориального отдела в своей деятельности подотчетен главе местного самоуправления.

Начальнику административно-территориального отдела устанавливается ненормированный рабочий день. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска согласно правовому акту администрации.

5.4. Штатная численность, структура административно-территориального отдела утверждается главой местного самоуправления, штатное расписание административно-территориального отдела утверждается начальником административно-территориального отдела по согласованию с главой местного самоуправления. В структуру

административно-территориального отдела могут входить начальник отдела, заместители, специалисты, инспекторы и иные должности.

5.5. Граждане, исполняющие обязанности по обеспечению деятельности административно-территориального отдела, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5.6. Социальные гарантии работников административно-территориального отдела обеспечиваются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа.

5.7. Полномочия начальника административно-территориального отдела:

5.7.1. управляет на основе единоначалия административно-территориальным отделом;

5.7.2. действует на основании настоящего Положения без доверенности от имени административно-территориального отдела, представляет интересы административно-территориального отдела во всех учреждениях, организациях государственных и муниципальных органах;

5.7.3. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, выполнение муниципальных правовых актов Сосновского муниципального округа;

5.7.4. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, подписывает финансовые документы;

5.7.5. осуществляет управление имуществом, переданным административно-территориальному отделу, в пределах своих полномочий обеспечивает его сохранность;

5.7.6. организует закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством о закупках;

5.7.7. заключает договоры с физическими и юридическими лицами с правом подписи иных необходимых документов, связанных с реализацией указанных договоров, в том числе заявок, актов выполненных работ, контролирует исполнение по заключенным договорам;

5.7.8. в пределах своей компетенции издает приказы;

5.7.9. принимает на работу и увольняет с работы работников административно-территориального отдела, обеспечивает в административно-территориальном отделе исполнение трудового законодательства применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.7.10. организует работу по подбору и расстановке кадров административно-территориального отдела, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины;

5.7.11. утверждает планы, контрольные задания и показатели работы отдела;

5.7.12. организует в соответствии с компетенцией работу по правовой и социальной защищенности работников административно-территориального отдела, вносит предложения по вопросам улучшения условий труда, материального и социально-бытового их обеспечения;

5.7.13. обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов; ведет прием граждан и юридических лиц; обеспечивает в порядке, установленном законодательными и правовыми актами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготавливает проекты ответов главы местного самоуправления в пределах своей компетенции, принимает решения по вопросам, изложенным в обращениях, в пределах компетенции административно-территориального отдела, организует подготовку и подписывает ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

5.7.14. дает указания, обязательные для всех работников административно-территориального отдела;

5.7.15. обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в архив;

5.7.16. обеспечивает соблюдение работниками административно-территориального отдела Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами, правил охраны труда и техники безопасности;

5.7.17. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов;

5.7.18. осуществляет иные полномочия, предоставленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа.

6. Порядок финансирования и управления имуществом административно-территориального отдела

6.1. Административно-территориальному отделу может быть передано в оперативное управление муниципальное имущество. Имущество административно-территориального отдела является муниципальной собственностью Сосновского муниципального округа.

6.2. Перечень, полномочия и условия использования передаваемого имущества определяются распорядительными документами и договорами.

6.3. Административно-территориальный отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом.

6.4. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за административно-территориальным отделом, может быть изъято в соответствии с правовым актом Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.5. Финансовые ресурсы административно-территориального отдела состоят из бюджетных средств, предусмотренных бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области на функционирование

административно-территориального отдела, обеспечение жизнедеятельности и развитие подведомственной территории, согласно ведомственной структуре расходов и смете.

7. Ответственность

7.1. Начальник административно-территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на административно-территориальный отдел задач и осуществление своих полномочий.

7.2. Начальник административно-территориального отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

7.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, предусмотренных трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением;

7.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

7.2.3. причинение материального ущерба администрации в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.4. несоблюдение работниками административно-территориального отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

7.2.5. ненадлежащую сохранность документов и материальных ценностей административно-территориального отдела.

7.3. В порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, начальник административно-территориального отдела несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан.

7.4. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников административно-территориального отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального округа.

7.5. Решение о применении мер поощрения и наложении дисциплинарного взыскания на начальника административно-территориального отдела принимается главой местного самоуправления или уполномоченным им должностным лицом.

8. Взаимодействие административно-территориального отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями

8.1. По вопросам своей компетенции административно-территориальный отдел взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями, гражданами в порядке, установленном законодательством, муниципальными

правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

9. Социальные гарантии

9.1. Социальные гарантии для работников административно-территориального отдела устанавливаются действующим законодательством. Дополнительные социальные гарантии устанавливаются коллективным договором административно-территориального отдела.

10. Внесение изменений и дополнений в положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов округа.

10.2. Дополнительное регулирование деятельности административно-территориального отдела, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, прочих вопросов деятельности административно-территориального отдела может осуществляться правовыми актами администрации.

10.3. Ликвидация и реорганизация административно-территориального отдела осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.