



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 01 ноября 2022 года

№ 61-р

Об утверждении Положения об администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 12.04.2022 № 37-З «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).
2. Определить Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области уполномоченным юридическим лицом на совершение действий по государственной регистрации администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с момента государственной регистрации администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Исполняющий полномочия
председателя Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

В.И. Чукавин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 01.11.2022 № 61-р

Положение
об администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципальный округ) и наделяется Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее Уставом округа) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Нижегородской области.

1.2. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления округа.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом округа, нормативно-правовыми актами Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Совет депутатов округа), главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – глава МСУ округа), администрации, настоящим Положением.

1.4. Администрация осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение федеральных законов, законов Нижегородской области, решений Совета депутатов округа, нормативных правовых актов администрации, принятых в пределах их компетенции.

1.5. Администрация подотчетна Совету депутатов округа по решению вопросов местного значения и органам государственной власти по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий.

1.6. Учредителем администрации является муниципальное образование - Сосновский муниципальный округ Нижегородской области.

1.7. Администрация от имени муниципального образования Сосновского муниципального округа Нижегородской области имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Нижегородской

области, органами местного самоуправления муниципального округа.

1.9. Администрация является правопреемником администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрации муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрации Виткуловского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрации Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрации Крутецкого сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрации Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.10. Администрация наделена правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, и образована для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Администрация имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства и в Управлении финансов администрации округа, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы.

1.12. Полное наименование администрации: Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование администрации: Администрация Сосновского округа.

1.13. Администрация финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа.

Финансовую и экономическую основу деятельности администрации составляют находящиеся в оперативном управлении администрации имущество, находящееся в собственности муниципального образования Сосновский муниципальный округ Нижегородской области и средства бюджета округа.

1.14. Почтовый адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27.

Юридический адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27.

1.15. Администрацией руководит глава МСУ округа, возглавляющий местную администрацию, избираемый Советом депутатов округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Глава МСУ округа руководит администрацией на принципах единоначалия.

2. Основные задачи администрации

Основными задачами администрации являются:

2.1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения округа, полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

2.2. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, органами местного самоуправления округа, организациями, предприятиями, учреждениями.

2.3. Осуществление контроля в пределах компетенции администрации за деятельностью предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с действующим законодательством, Уставом округа.

2.4. Реализация основных направлений и механизмов проводимой кадровой политики, решение кадровых вопросов, развитие муниципальной службы, осуществление мер по противодействию коррупции в границах округа.

3. Полномочия администрации

3.1. Администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) составляет проект бюджета округа, обеспечивает исполнение бюджета округа, осуществляет контроль за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета округа в порядке, установленном действующим законодательством;

2) разрабатывает и вносит на утверждение (одобрение) Совета депутатов округа проект стратегии социально-экономического развития округа;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа;

4) организует в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве в границах округа, организует дорожное движение, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает проживающих в округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления округа в соответствии с жилищным законодательством;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг общего пользования населению и организации транспортного обслуживания населения в границах округа;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах округа;

9) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах округа;

11) организует охрану общественного порядка на территории округа муниципальной милицией (при её наличии);

12) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах округа;

14) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах округа;

15) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создает условия для обеспечения жителей округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;

19) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;

20) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;

21) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;

22) обеспечивает условия для развития на территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа;

23) создает условия для массового отдыха жителей округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

24) осуществляет формирование и содержание архива;

25) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) разрабатывает правила благоустройства территории муниципального округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

28) разрабатывает проект генерального плана округа, разрабатывает и утверждает правила землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана округа документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры

зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

30) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

31) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории округа;

33) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа;

34) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) осуществляет создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

36) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в округе;

37) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

38) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

39) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах округа;

40) организует в соответствии с Федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

41) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

42) устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, определенном решением Совета депутатов округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

43) управляет муниципальным долгом;

44) подготавливает и вносит на утверждение Совета депутатов округа предложения о приватизации муниципального имущества и о приеме имущества в муниципальную собственность;

45) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, участвует в создании обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

46) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений; утверждает их уставы, назначает на должность и

освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

47) заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии округа;

48) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

49) определяет порядок ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа;

50) организует сбор статистических данных, характеризующих состояние экономики и социальной сферы округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами;

51) осуществляет реализацию документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления, утвержденных (одобренных) Советом депутатов округа;

52) от имени округа выступает публичным партнером в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципальном частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

53) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Уставом округа, правовыми актами округа.

3.2. Администрация имеет право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях муниципального округа;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях муниципального округа;

5) создание муниципальной пожарной охраны;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов

независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством, а также жилых помещений маневренного фонда, предназначенных для временного проживания;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

3.3. Администрация вправе решать вопросы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с Федеральным законом), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Нижегородской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3.4. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия Нижегородской области, переданные органам местного самоуправления.

3.5. Администрация является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.6. Кроме вышеперечисленных полномочий администрация:

3.6.1. Организует в пределах своих полномочий исполнение отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, подведомственными и подотчетными муниципальными учреждениями и предприятиями федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления округа; контролирует их исполнение, а также муниципальными предприятиями и

муниципальными учреждениями, созданными для исполнения отдельных полномочий, предусмотренных Уставом округа;

3.6.2. Участвует в подготовке проектов решений Совета депутатов округа, издает муниципальные правовые акты в рамках исполнения своих полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению округа, а также обеспечивает исполнение этих решений;

3.6.3. Осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

3.6.4. Обеспечивает организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов округа, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ округа, преобразования округа.

3.7. При осуществлении своих полномочий администрация:

- запрашивает у муниципальных предприятий и муниципальных учреждений округа, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения задач и полномочий, возложенных на администрацию;

- пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции выступает в интересах и от имени округа в правоохранительных и судебных органах;

- пользуется всеми правами и исполняет обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа;

- обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.8. Полномочия по решению вопросов местного значения округа и иные полномочия администрация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

4. Права и обязанности администрации

Администрация имеет право:

4.1. Как юридическое лицо от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать любые сделки гражданско-правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, уставом округа и настоящим Положением;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления округа, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий администрации;

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе МСУ округа рекомендации и предложения по организации работы администрации и ее структурных подразделений;

4.4. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к ведению администрации;

4.5. Привлекать по согласованию специалистов, работающих в государственных и негосударственных органах, учреждениях, организациях и на предприятиях, к решению проблем, относящихся к ведению администрации, в качестве советников на общественных началах;

4.6. Создавать в установленном порядке для решения отдельных задач рабочие группы и комиссии, консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других органов местного самоуправления округа, органов государственной власти Нижегородской области, учреждений, а также иных организаций;

4.7. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с органами государственной власти по вопросам, относящимся к ведению администрации;

4.8. Вести прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции администрации. Принимать по рассматриваемым обращениям граждан и юридических лиц необходимые меры и решения;

4.9. Осуществлять контроль за выполнением правовых актов администрации;

4.10. Обеспечивать представление интересов администрации в государственных и иных органах;

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом округа.

Администрация обязана:

4.12. Обеспечить реализацию возложенных на администрацию полномочий и функций;

4.13. Обеспечивать выполнение вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;

4.14. Выполнять иные требования законодательства и муниципальных правовых актов округа по вопросам деятельности администрации.

5. Структура администрации

5.1. Администрацией руководит на принципах единоначалия глава МСУ округа, избранный Советом депутатов округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.2. Администрация формируется главой МСУ округа в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и Уставом округа.

5.3. Структура администрации, изменения и дополнения в структуру утверждаются Советом депутатов округа по представлению главы МСУ округа.

5.4. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения (управления, отделы, секторы, иные службы), а также территориальные органы, на которые возлагается осуществление части функций местной администрации на территориях поселений, утрачивающих статус муниципальных образований в соответствии с

Законом Нижегородской области от 12.04.2022 № 37-З «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области», как наделенные правами юридического лица, так и не наделенные правами юридического лица, действующие на основании положений, утвержденных правовыми актами Совета депутатов округа и администрации.

Основанием для государственной регистрации отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, наделенных правами юридического лица, является положение об этих органах, утверждаемое муниципальным правовым актом Совета депутатов округа.

Все структурные подразделения администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и территориальные органы находятся в подчинении главы МСУ округа, а их руководители подотчётны и ответственны перед ним за надлежащее осуществление их полномочий.

5.5. Структура администрации предусматривает наличие заместителей главы администрации, которые обеспечивают исполнение полномочий администрации.

Количественный состав заместителей главы администрации определяется главой МСУ округа в соответствии со структурой администрации. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

Заместители главы администрации в соответствии с распределёнными между ними главой МСУ округа обязанностями осуществляют руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений администрации, ее отраслевых (функциональных) органов, а также территориальных органов по курируемым направлениям и, в свою очередь, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на эти подразделения администрации основных задач и функций.

5.6. В случае отсутствия главы МСУ округа (отпуск, болезнь, длительная командировка и др.) или невозможности исполнения им своих обязанностей по иным основаниям в течение более одного рабочего дня обязанности главы МСУ округа по руководству деятельностью администрацией временно исполняет один из заместителей главы администрации, назначенный распоряжением администрации округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы МСУ округа, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации, назначенный Советом депутатов округа.

5.7. В качестве совещательного органа при главе МСУ округа и заместителях администрации могут создаваться комиссии, рабочие группы, советы и иные совещательные органы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждёнными муниципальным правовым актом администрации.

6. Руководство администрацией

6.1. Администрацию возглавляет глава МСУ округа, исполняющий полномочия главы администрации, который является высшим должностным лицом округа и наделяется Уставом округа в соответствии со статьей 36

Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

6.2. Администрация формируется главой МСУ округа в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и Уставом округа.

7. Полномочия главы МСУ

7.1. Глава МСУ округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет на утверждение Совета депутатов округа проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

2) представляет на рассмотрение Совета депутатов округа проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты правовых актов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального округа;

3) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, выделенных в бюджете муниципального округа для подведомственных ему распорядителей и (или) получателей бюджетных средств;

4) представляет на утверждение Совета депутатов округа планы и программы социально-экономического развития муниципального округа, отчеты об их исполнении;

5) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации, ее отраслевых (функциональных) органов, а также территориальных органов;

б) подписывает правовые акты;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и местного самоуправления;

8) подписывает от имени администрации заявления в суды, а также отзывы и возражения на заявления;

9) распоряжается резервными фондами, созданными в бюджете муниципального округа;

10) руководит гражданской обороной муниципального округа, проведением мероприятий по защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

12) осуществляет контроль за работой всех отраслевых (функциональных), а также территориальных органов и структурных подразделений администрации;

13) заключает договоры, соглашения и иные сделки с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в т.ч. зарубежными;

14) представляет округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени округа;

15) проводит личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы, принимает по ним решения в пределах своих полномочий;

16) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления округа

полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;

17) представляет Совету депутатов округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации;

18) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе органов местного самоуправления округа;

19) обеспечивает организацию и проведение местных референдумов и выборов;

20) обеспечивает организацию обсуждения гражданами округа проектов решений органов местного самоуправления округа;

21) организует комплексное экономическое и социальное развитие округа;

22) обеспечивает исполнение бюджета округа, управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с правовыми актами;

23) формирует администрацию, структуру и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом округа и Положением об администрации;

24) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации;

25) назначает и освобождает от должностей руководителей отраслевых органов администрации, структурных подразделений администрации, а также территориальных органов;

26) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам, муниципальным служащим и работникам администрации;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава МСУ округа имеет право:

1) издавать правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти;

2) вносить предложения Совету депутатов округа по созданию необходимых структурных подразделений администрации для осуществления государственных полномочий;

3) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления государственных полномочий;

4) направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;

5) обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

7.3. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава МСУ округа обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Нижегородской области и законы области, Устав округа, а также иные

нормативные правовые акты, связанные с осуществлением государственных полномочий;

2) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления государственных полномочий;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию по вопросам осуществления государственных полномочий;

4) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

5) предоставлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы обоснованные расчеты финансовых затрат, необходимых для осуществления государственных полномочий;

6) возвращать материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Нижегородской области, в случае прекращения осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий;

7) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

7.4. При осуществлении государственных полномочий глава МСУ округа обладает также другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

7.5. Глава МСУ округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.6 Полномочия главы МСУ могут быть прекращены досрочно в соответствии с действующим законодательством и Уставом округа.

8. Правовые акты администрации

8.1. Глава МСУ округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов округа издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы администрации (далее - правовые акты администрации).

8.2. Правовые акты администрации вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено в самом правовом акте.

8.3. Руководители отраслевых (функциональных) органов, а также территориальных органов администрации в пределах своих полномочий издают

приказы.

8.4. Постановления и распоряжения администрации в пределах своих полномочий обязательны для исполнения всеми расположенными на территории округа учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых норм, должностными лицами, а также гражданами.

8.5. Основанием подготовки и издания правовых актов Администрации являются:

- правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, правовые акты органов государственной власти Нижегородской области, правовые акты Совета депутатов округа, решения и определения суда;
- осуществление исполнительной и распорядительной деятельности в целях выполнения возложенных на нее задач;
- правовое регулирование деятельности администрации.

9. Взаимоотношения администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями

По вопросам, отнесенным к компетенции администрации, в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, администрация взаимодействует с органами государственной власти Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

10. Обеспечение деятельности администрации

10.1. Расходы на содержание администрации по представлению главы МСУ включаются в бюджет муниципального округа и утверждаются Советом депутатов округа.

10.2. Размеры денежного содержания работников администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа.

10.3. Социальное обслуживание лиц, входящих в состав Администрации, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Совета депутатов округа в пределах утвержденных расходов муниципального округа на содержание администрации.

11. Ответственность администрации

11.1. Администрация и должностные лица администрации обеспечивают защиту прав и охраняемых законом интересов граждан.

11.2. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

11.3. Администрация является субъектом гражданского права и выступает в гражданско-правовых отношениях на равных началах с иными участниками гражданского оборота - юридическими и физическими лицами. В отношениях между ними применяются гражданско-правовые нормы, в том числе об ответственности за неисполнение обязательств и причинение вреда.

11.4. Основанием для гражданско-правовой ответственности администрации является нарушение прав юридических и физических лиц в результате совершения незаконных действий или принятия незаконных решений.

Незаконность действий или решений администрации устанавливается судом соответствующей юрисдикции.

11.5. За неправомерные действия должностное лицо администрации может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

За незаконные действия (бездействие) должностного лица администрации, убытки, причиненные юридическому или физическому лицу, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. Ликвидация и реорганизация администрации

Ликвидация и реорганизация администрации осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.