



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 21 сентября 2022 года

№ 3-р

Об утверждении Регламента Совета
депутатов Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.05.2020 № 55-р «Об утверждении Регламента работы Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области (с изменениями от 30.07.2020 №68-р, 26.11.2020 №23-р, 25.11.2021 №108-р, 23.12.2021 №123-р) отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий заседания
Совета депутатов Сосновского
муниципального округа

В.И. Чукавин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
района

А.С. Зимин

Утвержден
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 21.09.2022 № 3-р

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета депутатов

Настоящим Регламентом определяются основы организации и деятельности представительного органа Сосновского муниципального округа Нижегородской области – Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Совет депутатов).

Статья 2. Основы организации и деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов является представительным органом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Нижегородской области, законодательством Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданами на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Деятельность Совета депутатов освещается в средствах массовой информации.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, имеет расчетный счет в банке и гербовую печать.

Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 3. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 16 депутатов (далее - установленная численность депутатов), избираемых на пять лет.
2. Структуру Совета депутатов составляют:
 - 1) председатель Совета депутатов;
 - 2) заместитель председателя Совета депутатов;
 - 3) постоянные комиссии Совета депутатов;
 - 4) временные комиссии (рабочие группы) Совета депутатов;
 - 5) депутатские объединения в Совете депутатов;
3. Аппарат Совета депутатов является структурным подразделением Совета депутатов.

Статья 4. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области и порядок его избрания

1. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Срок полномочий главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области составляет пять лет. В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области срок полномочий вновь избранного главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа не может быть менее двух лет.

Полномочия главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - Губернатором Нижегородской области.

Выдвижение участников конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе осуществлять Губернатор Нижегородской области, депутатские объединения (фракции) в Совете депутатов, депутаты Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, политические партии, иные общественные объединения.

Кандидатом на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Совет депутатов при установлении условий конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области должны учитываться требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для осуществления главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сосновского муниципального округа, и предъявляемые федеральным законодательством и законом Нижегородской области к кандидатам на должность главы местной администрации, назначаемого по контракту.

Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области избирается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Для проведения голосования по вопросам избрания главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа, определения его результатов Совет депутатов избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Порядок работы счетной комиссии по избранию главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области определяется настоящим Регламентом.

Если член счетной комиссии включен в число кандидатов, то решением Совета депутатов он исключается из состава счетной комиссии и избирается новый член счетной комиссии. Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Открытое голосование осуществляется депутатом поднятием руки.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Избранным на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В случае если на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области было выдвинуто (представлено конкурсной комиссией) более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

В случае, если во втором туре голосования глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области не будет избран, процедура выборов повторяется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Избрание главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области оформляется решением Совета депутатов, которое подлежит опубликованию.

Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

2. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области наделяется Уставом Сосновского муниципального округа в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществляет свои полномочия на постоянной основе на основании соответствующего решения Совета депутатов.

Главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячная выплата в размере, установленном правовым актом Совета депутатов.

4. Полномочия главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области определяются уставом Сосновского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области и начинаются со дня принятия

решения о его избрании и прекращаются в день принятия решения об избрании нового главы местного самоуправления.

Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5. Порядок привлечения главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области к уголовной или административной ответственности, его задержания, ареста, обыска, допроса, совершенное в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также проведения в отношении его оперативно-розыскных мероприятий устанавливается федеральными законами.

6. Главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления им своих полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

При осуществлении своих полномочий глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области должен руководствоваться государственными интересами, интересами Сосновского муниципального округа, организовать свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, уставом Сосновского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области имеет право на пенсионное обеспечение за выслугу лет за счет средств бюджета Сосновского муниципального округа.

8. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Нижегородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме

случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 5. Порядок работы счетной комиссии по избранию главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1. Счетная комиссия избирается из числа депутатов открытым голосованием в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, кандидатуры которых выдвинуты на должность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, а также определяет время и место голосования, порядок его проведения. Заседание счетной комиссии и принятые решения по данным вопросам оформляются протоколом заседания счетной комиссии, который оглашается председателем счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

3. По результатам голосования по избранию главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в который заносится:

- а) число депутатов, установленное для Совета депутатов;
- б) число избранных депутатов;
- в) число присутствующих депутатов;
- д) число голосов по каждому кандидату:
 - число голосов «за»;
 - число голосов «против»;
 - число воздержавшихся голосов;
- е) результаты голосования.

4. Протокол об итогах голосования подписывается членами счетной комиссии и утверждается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Статья 6. Порядок избрания председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов на заседании Совета депутатов из своего состава путем открытого голосования. Форма осуществления председателем Совета депутатов своих полномочий определяется решением Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Для проведения голосования по вопросам избрания председателя Совета депутатов и определения его результатов Совет депутатов избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, фиксируются в протоколах счетной комиссии, которые утверждаются Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Счетная комиссия составляет список кандидатов для голосования.

4. Каждый депутат может предложить одну кандидатуру для включения в список кандидатов для голосования. Депутат, чья кандидатура предложена для включения в список кандидатов для голосования, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. После принятия самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатов для голосования. Фамилии кандидатов включаются в список в алфавитном порядке. Решение об утверждении списка кандидатов для голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

5. Если член счетной комиссии включен в число кандидатов, то решением Совета депутатов он исключается из состава счетной комиссии и избирается новый член счетной комиссии. Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

6. Открытое голосование осуществляется депутатом поднятием руки.

При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность председателя Совета депутатов.

7. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В случае, если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

8. Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается Советом

депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

10. В случае, если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не будет избран, процедура избрания председателя Совета депутатов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

11. Избрание председателя Совета депутатов оформляется Решением Совета депутатов, которое подлежит опубликованию.

12. Председатель Совета депутатов возглавляет и организует работу Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом и Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Статья 7. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием в порядке, установленном для избрания председателя Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет обязанности председателя Совета депутатов в случае его отсутствия, невозможности осуществления им своих полномочий, досрочного прекращения полномочий либо по его поручению, а также осуществляет свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей между председателем и его заместителем.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов и его заместителя

1. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов могут быть освобождены от должности до истечения срока полномочий.

2. Полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов также прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов включается в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов им предоставляется слово для выступления.

5. В случае досрочного освобождения от должности председателя Совета депутатов избрание председателя Совета депутатов проводится не позднее чем через 30 дней со дня его освобождения от должности в порядке, установленном статьей 6 настоящего Регламента.

С момента принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов и до принятия решения о его избрании обязанности председателя Совета депутатов выполняет его заместитель, определяемый решением Совета депутатов.

Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на заседании Совета депутатов и подотчетны ему.

2. Наименование, количество, полномочия, направления деятельности, порядок и организация работы комиссий, их права и обязанности определяются Положением о постоянных комиссиях, принимаемым Советом депутатов.

3. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

5. Решение об образовании комиссии оформляется решением Совета депутатов.

6. Персональный состав комиссии формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссии утверждается на заседании Совета депутатов.

7. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

8. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Совета депутатов вносит на заседание Совета депутатов вопрос о прекращении деятельности комиссии.

9. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению на имя председателя Совета депутатов либо по представлению соответствующей комиссией.

10. Комиссия по поручению Совета депутатов или его председателя либо по собственной инициативе осуществляет:

1) организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;

4) взаимодействие с председателем Совета депутатов, заместителем председателя Совета депутатов, иными органами и должностными лицами местного самоуправления при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета депутатов, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

6) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

8) планирование деятельности комиссии;

9) представление материалов о работе комиссии депутатам Совета депутатов.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

11. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Совета депутатов.

Статья 10. Председатель комиссии и ее заместители

1. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов комиссии.

Решение об избрании председателя комиссии утверждается Советом депутатов по представлению комиссии.

2. Комиссия принимает решение о числе заместителей председателя комиссии.

3. Заместители председателя комиссии избираются из ее состава большинством голосов от числа членов комиссии.

Решение об избрании заместителей председателя комиссии утверждается Советом депутатов по представлению комиссии.

4. Председатель (заместитель председателя) комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

6. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается в его присутствии, либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

7. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии утверждается Советом депутатов по представлению комиссии.

Статья 11. Заседания комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, либо по его поручению один из его заместителей.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета депутатов определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения их итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

8. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которого относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета депутатов.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

Статья 12. Депутатские объединения

1. В целях организации совместной работы депутатов по эффективному осуществлению своих полномочий, представительству и защите интересов различных социальных групп населения, политических партий и иных общественных объединений депутаты Совета депутатов создают депутатские объединения.

2. Статус, порядок формирования депутатских объединений, их полномочия и организация работы регулируются Положением о депутатских

объединениях, утверждаемых Советом депутатов, а также депутатским объединением в Совете депутатов.

Статья 13. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов создан для обеспечения деятельности Совета депутатов.

2. Аппарат Совета депутатов работает на постоянной штатной основе и выполняет функции, предусмотренные Положением об аппарате Совета депутатов.

3. Работники аппарата Совета депутатов, являющиеся муниципальными служащими, наделяются правами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Прием на работу, назначение на должность, освобождение от должности, увольнение, перевод на другую должность, а также применение мер поощрения и взыскания к работникам аппарата Совета депутатов производится распоряжением председателя Совета депутатов.

5. Аппарат является постоянно действующим органом. Трудовые отношения работников аппарата Совета депутатов регулируются в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

6. Финансирование деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется за счет средств бюджета Сосновского муниципального округа в соответствии со сметой расходов.

Статья 14. Временные комиссии

1. Совет депутатов в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии.

2. Временные комиссии образуются по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Деятельность временных комиссий ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

4. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

4) задача, для решения которой создается временная комиссия;

5) срок полномочий временной комиссии.

5. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету депутатов отчет по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов.

6. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета депутатов.

Статья 15. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, Совет депутатов может создавать рабочие группы.

2. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Совета депутатов.

3. Рабочие группы Совета депутатов формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. Образование рабочей группы оформляется решением Совета депутатов или распоряжением председателя Совета депутатов, в котором указываются:

- 1) цель создания группы;
- 2) количественный и персональный состав членов группы, ее руководитель;

- 3) предметы ведения группы;

- 4) срок полномочий группы;

- 5) время представления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

6. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

7. Рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении срока ее полномочий;

- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

- 3) в иных случаях по решению Совета депутатов.

Статья 16. Порядок работы временных комиссий и рабочих групп

1. Заседание временной комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии, рабочей группы.

2. При невозможности принять участие в заседании член временной комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей временной комиссии, руководителю рабочей группы.

3. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе во временной комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой, утвержденной Советом депутатов. В том же порядке может оплачиваться подготовка

необходимых сведений, материалов и документов по требованию временной комиссии, рабочей группы.

4. Заседания временной комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания временной комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей временной комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов временной комиссии, рабочей группы.

6. Заседание временной комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя временной комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам временная комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов временной комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены временной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании временной комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 17. Заседания Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания Совета депутатов носят открытый характер.

3. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, предусмотренных законодательством. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Совета депутатов в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления, о проведении закрытого заседания, оглашаются председателем Совета депутатов и ставятся на голосование: в первую очередь - если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом, - если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Совета депутатов.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Закрытая форма заседаний Совета депутатов не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Совета депутатов

может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

4. На закрытом заседании вправе присутствовать глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Совета депутатов.

5. Заседания Совета депутатов начинаются в десять часов.

По распоряжению председателя Совета депутатов может быть установлено иное время начала заседания.

6. По решению Совета депутатов заседание может проходить в несколько этапов.

7. В работе Совета депутатов устраиваются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через полтора-два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 18. Первое заседание Совета депутатов нового созыва

1. Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не превышает 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Организует и обеспечивает его подготовку председатель Совета депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов предыдущего созыва.

2. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются следующие вопросы:

1) об избрании председателя и заместителя председателя Совета депутатов;

2) о перечне комиссий Совета депутатов и предметах их ведения;

3) о формировании комиссий Совета депутатов;

4) об избрании председателей комиссий Совета депутатов;

5) иные вопросы по организации деятельности Совета депутатов.

3. Первое заседание Совета депутатов открывает и до избрания председателя Совета депутатов ведет старейший по возрасту депутат.

4. В начале заседания оглашается официально представленная информация территориальной избирательной комиссии Сосновского муниципального округа Нижегородской области по выборам депутатов Совета депутатов.

Статья 19. Дистанционные заседания Совета депутатов

1. При введении на территории Нижегородской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации заседания Совета депутатов и заседания постоянных комиссий Совета депутатов могут проводиться дистанционно.

2. Особенности применения норм настоящего Регламента при проведении дистанционного заседания Совета депутатов и заседания

постоянных комиссий Совета депутатов устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 20. Начало работы Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании или по его поручению работник аппарата Совета депутатов. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее половины от избранного состава депутатов Совета депутатов, то по предложению председательствующего заседание переносится на другое время, а депутатам в письменном виде (либо в форме электронного документа) сообщается о месте и времени проведения заседания.

3. Депутат в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине обязан письменно или в иной форме сообщить председателю Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета депутатов о причине неявки.

Статья 21. Внеочередные заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов может быть созван на внеочередное заседание.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по собственной инициативе или по инициативе:

- главы местного самоуправления;
- не менее одной трети депутатов Совета депутатов.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

4. Председатель Совета депутатов в течение четырнадцати дней со дня внесения предложения (требования) назначает день внеочередного заседания Совета депутатов и информирует об этом депутатов Совета депутатов и иных участников внеочередного заседания.

5. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Совета депутатов:

- 1) проекты решений Совета депутатов;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Совета депутатов;
- 3) списки предполагаемых докладчиков (содокладчиков) и приглашенных лиц.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Совета депутатов, направляются депутатам не позднее, чем за два дня до начала заседания.

Статья 22. Порядок формирования проекта повестки дня заседания Совета депутатов

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета депутатов на основании плана работы Совета депутатов, предложений комиссий Совета депутатов, депутатами.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения в устав муниципального образования;
- 2) проекты решений Совета депутатов о местном бюджете;
- 3) проекты решений Совета депутатов, внесенные главой местного самоуправления;
- 4) решения Совета депутатов, отклоненные главой местного самоуправления и возвращенные на повторное рассмотрение;
- 5) об образовании комиссий Совета депутатов, изменении в их составе;
- 6) проекты решений Совета депутатов о Регламенте работы Совета депутатов.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и подписанный председателем Совета депутатов проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

Информация председателя Совета депутатов о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации.

Статья 23. Утверждение повестки дня

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения

представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 24. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. До избрания председателя Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Совета депутатов исполняет старейший по возрасту депутат.

2. После избрания председателя Совета депутатов последующие заседания Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель Совета депутатов или его заместитель отсутствуют на заседании Совета депутатов, Совет депутатов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
- 2) ведет заседание;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета депутатов и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Совета депутатов;
- 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
- 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
- 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
- 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;
- 11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
- 12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Совета депутатов.

4. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 25. Порядок проведения заседания и порядок предоставления слова в прениях

1. На заседании Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) выступление по повестке дня;
- 4) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- 5) выступление кандидата на выборную должность;
- 6) выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре;
- 7) выступление по мотивам голосования;
- 8) выступление по порядку ведения заседания;
- 9) предложение;
- 10) справка;
- 11) заявление;
- 12) обращение;
- 13) повторное выступление.

2. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 10 минут. Продолжительность иных видов выступлений устанавливается следующая:

- 1) для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;
- 2) для обсуждения повестки дня - до 3 минут;
- 3) для заключительного слова по обсуждаемому вопросу - до 5 минут;
- 4) для выступления кандидата на выборную должность - до 5 минут;
- 5) для выступления в прениях по обсуждаемой кандидатуре - до 3 минут;
- 6) для выступления по мотивам голосования - до 3 минут;
- 7) для выступления по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- 8) для предложений, справок, заявлений, обращений - до 3 минут;
- 9) для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

4. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

5. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

6. Председатель Совета депутатов, глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

8. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9. В конце каждого заседания Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 26. Прекращение прений

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик (содокладчик) и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 27. Возвращение к рассмотренному вопросу и внесение изменений в повестку дня

1. В течение заседания Совета депутатов допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу.

Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Совета депутатов, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Совета депутатов.

2. В течение заседания Совета депутатов возможно внесение изменений в повестку дня.

3. Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Советом депутатов;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 28. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать:

- 1) за принятие решение;
- 2) против принятия решения;
- 3) воздержаться от принятия решения.

4. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 29. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании или определенным на заседании депутатом.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против" предложения, принято предложение или отклонено.

5. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 30. Процедура открытого поименного голосования

1. Совет депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

2. Решение о проведении открытого поименного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 31. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Перед началом тайного голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Совета депутатов, а также заместитель председателя Совета депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Советом депутатов, и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

5. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и печатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении

бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

9. Бюллетень заполняется депутатом. Исправления в бюллетене для тайного голосования не допускаются. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

11. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

12. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для органа;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных "за";
- 6) число голосов, поданных "против";
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета депутатов.

13. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии.

Статья 32. Порядок принятия решений Совета депутатов

1. Устав Сосновского муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений в Устав Сосновского муниципального округа, решение об удалении главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа в отставку, решение о самороспуске Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

5. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Совета депутатов.

Статья 33. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов

1. Совет депутатов может:

- 1) принять проект решения Совета депутатов за основу;
- 2) принять проект решения в целом;
- 3) отклонить проект решения с обязательным указанием причин его отклонения;
- 4) отложить рассмотрение проекта решения с обязательным указанием причин его отложения.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Совета депутатов с внесенными в него поправками.

Статья 34. Вступление в силу решений Совета депутатов

Решения, принятые Советом депутатов, вступают в силу в порядке, предусмотренном Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области и соответствующим нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 35. Протокол заседания Совета депутатов

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

- 1) наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания Совета депутатов, дата и место проведения заседания Совета депутатов;
- 2) численность депутатов, установленная Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
- 3) повестка заседания Совета депутатов, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Совета депутатов;
- 4) Ф.И.О. депутата-докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчиком. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. На заседании Совета депутатов аппаратом Совета депутатов ведется аудиозапись. При необходимости может вестись видеозапись.

4. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

5. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

1) принятые Советом депутатов решения Совета депутатов и приложения к ним;

2) список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

3) список приглашенных лиц;

4) тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова в виду прекращения прений;

5) переданные председательствующему на заседании Совета депутатов, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Совета депутатов лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Совета депутатов и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления.

По окончании полномочий органа одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 36. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов

1. Глава местного самоуправления, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать жители Сосновского муниципального округа и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации Сосновского муниципального округа при рассмотрении Советом депутатов вопросов, относящихся к их ведению, руководители отделений федеральных служб, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета депутатов.

4. Совет депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленного числа депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за два дня до заседания) доводится председателем Совета депутатов до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения

заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета депутатов.

5. Председатель Совета депутатов перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать свое мнение) без разрешения председательствующего на заседании.

8. По решению Совета депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета депутатов должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Совета депутатов по требованию последнего.

9. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета депутатов после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Совета депутатов, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНЕ

Статья 37. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов

1. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп;
- 3) исполнение поручений Совета депутатов, его постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп;
- 4) участие в создании и работе депутатских объединений в Совете депутатов.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, уставом Сосновского муниципального округа.

Статья 38. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете депутатов

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:

1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе местного самоуправления, иным находящимся на территории Сосновского муниципального округа должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Сосновского муниципального округа;

2) избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;

3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, рабочих групп;

4) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;

5) вносить проекты решений Совета депутатов, изменения и поправки к ним, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;

6) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

7) оглашать имеющие значение для муниципального образования обращения граждан;

8) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета депутатов.

Статья 39. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст, своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета депутатов, рассматриваются и учитываются при доработке проекта решения Совета депутатов в комиссиях.

Статья 40. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым решением Совета депутатов, заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение в письменной форме и представить его председательствующему для включения в протокол заседания.

Глава V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 41. Организация контроля

1. Совет депутатов в соответствии с Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно, а также через комиссии Совета депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

Статья 42. Предварительное рассмотрение протестов, представлений прокурора

1. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. Прокурору, внесшему протест или представление сообщается о дне заседания Совета депутатов, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте, представлении прокурора.

3. Председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов направляет протест, представление прокурора в профильную постоянную комиссию, а их копии в аппарат Совета депутатов и в управление или отдел администрации муниципального округа для заключения об обоснованности доводов прокурора.

4. На заседании постоянной комиссии рассматриваются протест, представление прокурора.

5. При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет депутатов вправе принять одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 2) о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 3) об отклонении протеста, представления прокурора.

6. В случае согласия с протестом, представлением прокурора Совет депутатов принимает решение о принятии нового муниципального правового акта или внесении изменений в муниципальный акт, устраняющих указанные в протесте, представлении замечания.

Статья 43. Права Совета депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и его комиссии имеют право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления и должностных лиц необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания Совета депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать главу местного самоуправления Сосновского муниципального округа и иных должностных лиц местного самоуправления округа о выявленных нарушениях;

4) вносить главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа и иным должностным лицам местного самоуправления округа рекомендации по совершенствованию работы;

5) требовать у проверяемых органов местного самоуправления и должностных лиц устранения выявленных нарушений.

Статья 44. Право на депутатский запрос

1. Депутатским запросом считается письменное обращение депутата (группы депутатов) по вопросам, связанным с реализацией полномочий Совета депутатов, полномочий депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общественное значение.

2. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом в письменной форме к лицам, замещающим государственные должности Нижегородской области, должностным лицам органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа, организаций и объединений.

3. Запрос в письменной форме направляется председателю Совета депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов с принятием соответствующего решения.

4. Должностное лицо органа местного самоуправления Сосновского муниципального округа, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня поступления к нему запроса.

Ответ на депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, должностное лицо органа государственной власти Нижегородской области, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня поступления к нему запроса.

Должностные лица организаций и объединений осуществляют рассмотрение депутатского запроса в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

5. По предложению депутата, направившего депутатский запрос, лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено Советом депутатов на заседание (либо слушание) для дачи необходимых разъяснений в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

Статья 45. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета депутатов с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Совета депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Совета депутатов соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов, Совет депутатов в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос.

В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета депутатов.

Статья 46. Отчет

1. Глава местного самоуправления представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов. Данный отчет может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

Председатель Совета депутатов и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Совет депутатов, один раз в год представляют Совету депутатов отчет о своей деятельности.

2. Комиссия или группа депутатов Совета депутатов в количестве не менее трех человек может предложить Совету депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет депутатов принимает соответствующее решение.

Статья 47. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов

1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю.
2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или должностное лицо определяются либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета депутатов.
3. Совет депутатов не реже одного раза в год рассматривает отчеты о работе комиссий Совета депутатов, а также заслушивает сообщения депутатов Совета депутатов о выполнении решений и поручений Совета депутатов.