



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

От 21 сентября 2022 года

№ 22-р

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Sosновском муниципальном округе Нижегородской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Sosновском муниципальном округе Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Земского собрания Sosновского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2012 №29-р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Sosновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)»;

- решение Земского собрания Sosновского муниципального района Нижегородской области от 16.02.2017 №4-р «О внесении изменений и дополнений в Положение о публичных слушаниях на территории Sosновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Sosновского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2012 № 29-р»;

- решение Земского собрания Sosновского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2017 №177-р «О внесении изменений и дополнений в Положение о публичных слушаниях на территории Sosновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Sosновского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2012 № 29-р (с изменениями от 16.02.2017 № 4-р)»;

- решение Земского собрания Sosновского муниципального района Нижегородской области от 28.02.2018 №11-р «О внесении изменений и дополнений в Положение о публичных слушаниях на территории Sosновского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением

Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2012 № 29-р (с изменениями от 16.02.2017 № 4-р, от 21.12.2017 № 177-р)»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2018 №106-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2012 № 29-р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)» (с изменениями от 16.02.2017 № 4-р, от 21.12.2017 № 177-р, 28.02.2018 № 11-р)»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.02.2019 №7-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2012 № 29-р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)» (с изменениями от 16.02.2017 № 4-р, от 21.12.2017 № 177-р, 28.02.2018 № 11-р, от 20.12.2018 № 106-р)»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.05.2020 №56-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2012 № 29-р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)» (с изменениями от 16.02.2017 № 4-р, от 21.12.2017 № 177-р, от 28.02.2018 №11-р, от 20.12.2018 №106-р, от 21.02.2019 №7-р)»;

- решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.08.2021 №70-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 13.09.2012 № 29-р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (в новой редакции)» (с изменениями от 16.02.2017 № 4-р, от 21.12.2017 № 177-р, от 28.02.2018 №11-р, от 20.12.2018 №106-р, от 21.02.2019 №7-р, от 28.05.2020 №56-р)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сосновский вестник».

Председатель Совета депутатов  
Сосновского муниципального  
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального  
района

А.С.Зимин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области  
от 21.09.2022 № 22-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СОСНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации права населения (жителей) Сосновского муниципального округа Нижегородской области на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее также – муниципальный округ).

Настоящее Положение распространяется также на организацию общественных обсуждений среди населения, проводимых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами федеральных органов, с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение не распространяется на организацию и проведение публичных слушаний, в отношении которых федеральным законодательством установлены требования к их проведению.

Настоящее Положение не применяется в отношении: проекта генерального плана, проекта правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, проекта межевания территории, проекта правил благоустройства территорий, проекта, предусматривающего внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекта решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекта решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

### **Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Публичные слушания - форма непосредственного участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления, реализуемая

посредством участия жителей муниципального округа в собраниях по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

2. Публичные слушания проводятся на основе принципов справедливости, публичности, открытости принятия решений по вопросам местного значения муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект правового акта Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Нижегородской области или законов Нижегородской области в целях приведения данного Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Публичные слушания могут проводиться по другим проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

6. Органами, осуществляющими проведение публичных слушаний на территории муниципального округа, являются:

1) Совет депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее также – Совет депутатов);

2) Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее также – администрация муниципального округа).

## **Статья 2. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные лица, достигшие на день проведения публичных слушаний 18 лет, место жительства которых находится на территории муниципального округа.

2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

4. Участники публичных слушаний вправе предоставлять в органы, осуществляющие проведение публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний в соответствии со статьей 6 настоящего Положения – в

Совет депутатов, свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, задавать вопросы, высказывать свое мнение, представлять свои предложения и замечания в установленном порядке.

### **Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения муниципального округа численностью не менее 1% от числа жителей муниципального округа, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах в органы местного самоуправления на территории муниципального округа;

- Совета депутатов;

- главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее также – глава муниципального округа).

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, назначаются Советом депутатов.

3. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний должна быть образована инициативная группа жителей муниципального округа в количестве не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.

4. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список жителей муниципального округа, вошедших в инициативную группу, составляемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

5. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой осуществляется сбор подписей, количество которых должно составлять не менее 1% от числа жителей муниципального округа, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах в органы местного самоуправления на территории муниципального округа.

Сбор подписей вправе осуществлять совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Форма подписного листа приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

С согласия жителя муниципального округа, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний, допускается заполнение граф подписного листа (за исключением граф «подпись» и «дата внесения подписи») лицом, осуществляющим сбор подписей.

Подписной лист удостоверяется лицом, осуществляющим сбор подписей. Лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно заверяет подписной лист, вносит сведения о себе, проставляет дату заверения подписного листа.

Подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных

запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

6. Инициативная группа направляет в Совет депутатов обращение с предложением назначить публичные слушания. К обращению должны быть приложены:

1) протокол о создании инициативной группы и список жителей, вошедших в инициативную группу;

2) подписные листы с подписями жителей, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний;

3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

4) пояснительная записка в произвольной форме, содержащая информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе, который предлагается вынести на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предложения по составу участников публичных слушаний.

7. При поступлении в Совет депутатов обращения инициативной группы с предложением о проведении публичных слушаний, распоряжением председателя Совета депутатов создается комиссия для проверки правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей из числа депутатов и по согласованию с главой муниципального округа сотрудников структурного подразделения администрации муниципального округа, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, представителей общественности.

Комиссия в десятидневный срок со дня, следующего за днем поступления в Совет депутатов обращения инициативной группы с предложением о проведении публичных слушаний и документов, проводит проверку правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей.

8. Недействительными считаются:

1) подписи граждан, не обладающих активным избирательным правом на день сбора подписей;

2) подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

3) подписи без указания всех перечисленных сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений, либо подписи без собственноручного указания даты внесения гражданином своей подписи;

4) подписи лиц, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

5) все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи;

6) подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был

подписан не самим лицом, указанным в подписном листе;

7) подписи, собранные лицом, не имеющим права сбора подписей;

8) подписи граждан, в отношении которых выявлены факты о применении принуждения при сборе подписей, вознаграждения за внесение подписи.

9. Обращение инициативной группы с учетом поступивших из комиссии документов рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

10. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о назначении (отказе в назначении) публичных слушаний.

11. Совет депутатов отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

2) не представлены документы, указанные в части 6 настоящей статьи;

3) собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний;

4) более чем 5% проверяемых подписей признаны недействительными;

5) назначение публичных слушаний невозможно в силу требований законодательства Российской Федерации.

Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

12. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету депутатов решение об их назначении принимается Советом депутатов.

13. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит главе муниципального округа, решение о назначении публичных слушаний принимает глава муниципального округа в форме постановления.

В течение переходного периода, установленного Законом Нижегородской области от 12.04.2022 №37-З «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области», и до избрания главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области публичные слушания могут проводиться по инициативе главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

14. В случае внесения прокурором муниципального округа проекта муниципального правового акта, процедура принятия которого включает в себя обязательное проведение публичных слушаний, инициатором проведения публичных слушаний выступает орган местного самоуправления муниципального округа, в который внесен проект муниципального правового акта.

15. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Публичные слушания проводятся в рабочие дни с 16 до 19 часов.

16. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать

следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) тема публичных слушаний;
- 3) дата, время и место ознакомления с материалами к публичным слушаниям;
- 4) срок подачи предложений и замечаний по проектам, наименование и местонахождение органа, принимающего предложения и замечания.

17. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний с указанием даты, времени, места и вопросов, выносимых на публичные слушания, а также проект муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосновский вестник», а также размещению на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до дня рассмотрения Советом депутатов или главой местного самоуправления проекта муниципального правового акта.

18. Проект Устава муниципального округа, проект правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Нижегородской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

19. Жители муниципального округа должны заблаговременно быть оповещены о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременно ознакомлены с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», жители муниципального округа могут представлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.

Для размещения материалов и информации, касающихся публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких



целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 4. Подготовка проведения публичных слушаний**

1. Подготовка, организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний осуществляется:

- 1) Советом депутатов, в случае если публичные слушания назначены по инициативе Совета депутатов или населения муниципального округа;
- 2) администрацией муниципального округа, в случае если публичные слушания назначены по инициативе главы муниципального округа.

2. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета муниципального округа.

3. Орган, осуществляющий подготовку, организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний, в процессе подготовки к публичным слушаниям осуществляет:

- 1) опубликование решения (постановления) о назначении публичных слушаний в газете «Сосновский вестник»;
- 2) ознакомление лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;
- 3) иные действия, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Положением.

4. Со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний лица, желающие внести предложения и замечания, направляют их в письменном виде в порядке, определенном решением о назначении публичных слушаний.

Предложения и замечания должны быть подписаны их инициаторами с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (для физических лиц) и информации о полном наименовании юридического лица и его местонахождении (для юридических лиц).

Предложения и замечания должны касаться вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

Предложения и замечания должны содержать мотивированное обоснование.

Прием предложений и замечаний заканчивается в последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

Все поступившие предложения и замечания регистрируются органом, принимающим предложения и замечания.

### **Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся не позднее, чем за семь дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта Советом депутатов или главой местного самоуправления.

Публичные слушания проводятся в форме собраний жителей муниципального округа.

2. Публичные слушания проводит председательствующий.

3. В случае если публичные слушания назначены по инициативе населения или Совета депутатов, председательствующим на них является председатель Совета депутатов либо уполномоченное им лицо.

В случае если публичные слушания назначены главой муниципального округа, председательствующим на них является глава муниципального округа либо уполномоченное им лицо.

Председательствующий определяет секретаря собрания.

4. К основным функциям председательствующего относятся:

- 1) ведение публичных слушаний;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний;
- 3) подписание протокола публичных слушаний.

5. Регистрация участников слушаний и выступающих начинается за один час до начала слушаний на основании документа, удостоверяющего личность гражданина. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), должности представителя, наименование организации (для юридических лиц).

Сведения в лист регистрации участников публичных слушаний вносятся по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Регистрация участников публичных слушаний заканчивается с момента начала проведения публичных слушаний.

6. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

7. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает тему слушаний, вопросы, внесенные на рассмотрение, и с учетом мнения участников публичных слушаний определяет регламент.

Если иное не было одобрено большинством зарегистрированных участников публичных слушаний, устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

- 1) вступительное слово председательствующего - до 10 минут;
- 2) основной доклад по теме публичных слушаний - до 20 минут;
- 3) содоклад по теме публичных слушаний - до 10 минут;
- 4) вопросы к докладчику (содокладчику) - до 3 минут;
- 5) выступления участников публичных слушаний - до 5 минут;
- 6) заключительное слово председательствующего - до 5 минут.

8. Право на выступление на публичных слушаниях имеют:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) заместители главы администрации муниципального округа;
- 4) лица, приглашенные в качестве докладчиков или экспертов;
- 5) лица, направившие письменные предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 6) участники слушаний, зарегистрировавшиеся в качестве выступающих;
- 7) иные лица, с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний имеют право задавать вопросы выступающим.

9. Поступившие письменные предложения и замечания обсуждаются последовательно по мере их поступления. Лица, направившие предложения и замечания, в ходе обсуждения вправе снять свои предложения и замечания.

Если лицо, направившее предложения и (или) замечания, не явилось на публичные слушания, то о поступивших предложениях и замечаниях докладывает на публичных слушаниях председательствующий либо уполномоченное им лицо, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) или наименования юридического лица, внесших предложения и замечания.

Выступающие на публичных слушаниях вправе устно высказывать свои предложения и замечания по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Все предложения и замечания заносятся в протокол публичных слушаний. Письменный ответ лицам, направившим предложения и замечания, не направляется.

10. Председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о прекращении прений. Прения прекращаются, если за это проголосовало более 50% от зарегистрированных участников публичных слушаний.

11. По вопросу или проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект муниципального правового акта или одобрить вопрос, вынесенный на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенный на публичные слушания.

По итогам публичных слушаний участниками публичных слушаний также могут быть приняты рекомендации, обращения к жителям муниципального округа, в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

12. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

13. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

В протоколе публичных слушаний отражаются решения, принятые на публичных слушаниях.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются листы регистрации участников публичных слушаний, предложения и замечания, направленные в письменной форме.

14. Решения на публичных слушаниях принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество участников публичных слушаний. В случае если количество участников

публичных слушаний перед началом голосования уменьшилось, то результаты голосования определяются в зависимости от числа фактически присутствующих участников публичных слушаний.

15. Протокол публичных слушаний направляется главе муниципального округа и в орган, к компетенции которого относится рассмотрение вопроса, вынесенного на публичные слушания.

16. Решения (рекомендации), принятые на публичных слушаниях, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сосновский вестник».

Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний в газете «Сосновский вестник», включая мотивированное обоснование принятых решений, а протокол публичных слушаний - размещению на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Опубликование (обнародование) решения, принятого на публичных слушаниях, осуществляется органами местного самоуправления, ответственными за подготовку, организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 настоящего Положения.

Мотивированным обоснованием принятого решения являются результаты голосования по проекту муниципального правового акта или вопросу, выносимому на публичные слушания, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

## **Статья 6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального округа, по проекту правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав**

1. Публичные слушания по проекту Устава муниципального округа, по проекту правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов или главы муниципального округа.

2. Решение о назначении публичных слушаний принимается Советом депутатов, в случае если публичные слушания назначаются по инициативе Совета депутатов или населения муниципального округа, и главой муниципального округа - в случае инициативы главы муниципального округа.

В течение переходного периода, установленного Законом Нижегородской области от 12.04.2022 №37-З «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области», и до избрания главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области публичные слушания по проекту Устава муниципального округа могут проводиться по инициативе главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Лица, желающие внести свои предложения по проекту Устава муниципального округа, проекту правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа (далее - предложения),

направляют их в Совет депутатов.

4. Все поступившие предложения подлежат регистрации и учитываются при рассмотрении на публичных слушаниях по проекту Устава муниципального округа, проекту правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального округа, проекта правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа осуществляется путем внесения предложений при проведении публичных слушаний.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний в Сосновском  
муниципальном округе  
Нижегородской области

Список  
жителей, вошедших в инициативную группу  
по проведению публичных слушаний по вопросу  
«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний в Сосновском  
муниципальном округе  
Нижегородской области

Подписной лист  
с подписями граждан, поддержавших  
инициативу проведения публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Сосновском муниципальном округе с формулировкой вопроса:

«\_\_\_\_\_»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	Адрес места жительства	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись гражданина за инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
серия и номер паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_  
документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата ее внесения)

Приложение 3  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний в Сосновском  
муниципальном округе  
Нижегородской области

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ  
участников публичных слушаний, принимающих участие в обсуждении

\_\_\_\_\_ (тема публичных слушаний)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО физического лица/наименование юридического лица	Место жительства физического лица, место нахождения юридического лица	Документ, представленный для участия в публичных слушаниях	Подпись участника публичных слушаний	Согласие на обработку персональных данных

Лист регистрации \_\_\_\_\_  
удостоверяю \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО, должность лица, проводившего регистрацию)