



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 21 сентября 2022 года

№ 14-р

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области от 21.09.2022 № 3-р, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Sosnovskogo муниципального округа Нижегородской области.
2. Решение Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области от 18.02.2021 № 17-р «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Земского собрания Sosnovskogo муниципального района Нижегородской области» отменить.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник».

Председатель Совета депутатов
Sosnovskogo муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Sosnovskogo муниципального
района

А.С.Зимин

Утверждено
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 21.09.2022 № 14-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Основы организации постоянных комиссий Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1.1. В соответствии с Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Устав) и Регламентом Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Регламент) Совет депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Совет депутатов) формирует из числа депутатов Совета депутатов (далее – депутат) на срок своих полномочий постоянные комиссии Совета депутатов (далее – комиссия) для подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений, других вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

1.2. Совет депутатов может принять решение об упразднении существующих комиссий, об образовании новых комиссий.

1.3. Комиссии организуют свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов и действуют в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом, решениями Совета депутатов, Регламентом и настоящим Положением, исходя из единства общегосударственных интересов, интересов городского округа и граждан, проживающих на его территории.

1.4. Комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчётны.

1.5. Организационное, правовое, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов.

2. Порядок формирования комиссий

2.1. Комиссии и их численный состав формируются на первом заседании Совета депутатов.

Персональный состав и председатели (заместители) комиссий утверждаются на втором заседании Совета депутатов, с учетом волеизъявления депутатов и возможности их включения в состав той или иной комиссии.

2.2. Численность комиссии должна быть не менее трех депутатов.

2.3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

2.4. Составы комиссий утверждаются решением Совета депутатов.

2.5. В структуру постоянной комиссии входят председатель комиссии, заместитель комиссии, члены комиссии.

2.6. Персональный состав комиссии утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

2.7. Совет депутатов на основании личных заявлений депутатов и по предложениям комиссий может вносить изменения в состав комиссии, упразднять и образовывать другие комиссии, принимая соответствующие решения.

2.8. Депутат может быть выведен из состава комиссии по его письменному заявлению на имя председателя Совета депутатов, либо по представлению соответствующей комиссии.

2.9. При отсутствии депутата Совета депутатов на заседании постоянной комиссии три и более раз в течение календарного года он может быть исключен из состава постоянной комиссии решением Совета депутатов.

2.10. Комиссии вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов предложения о переизбрании председателя комиссии.

2.11. Председатель Совета депутатов может принимать участие в работе комиссий с правом совещательного голоса.

2.12. Члены комиссий могут принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

2.13. Комиссии по основным направлениям своей деятельности могут создавать из своего состава рабочие комиссии и группы. Полномочия и порядок деятельности рабочих комиссий и групп определяет комиссия, их создавшая.

3. Полномочия комиссий

3.1. К основным полномочиям комиссий относятся:

1) предварительное рассмотрение, подготовка внесенных в Совет депутатов проектов решений Совета депутатов и иных материалов по предметам ведения Совета депутатов, доработка и внесение их на рассмотрение Совета депутатов со своими рекомендациями;

2) разработка, и внесение на обсуждение Совета депутатов проектов законов Нижегородской области в порядке законодательной инициативы в Законодательном Собрании Нижегородской области;

3) подготовка и принятие своих решений, иных материалов, находящихся в ведении комиссий;

4) участие в разработке стратегии социально-экономического развития муниципального округа, мероприятий по выполнению решений Совета депутатов, содействие этой работе в иных формах;

5) контроль за деятельностью администрации муниципального округа по исполнению принятых Советом депутатов нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

6) контроль за исполнением принятых Советом депутатов нормативных правовых актов органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами по предметам ведения комиссии;

7) работа с обращениями граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления и принятия по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

8) предварительное изучение или рассмотрение других вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов с целью подготовки по ним предложений;

9) подготовка запросов и обращений депутатов по вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов.

3.2. В Совете депутатов образуются следующие постоянные комиссии:

- Комиссия по бюджету, налогам, экономике, промышленности, поддержки предпринимательства, агропромышленному комплексу, земельным отношениям и лесопользованию;

- Комиссия по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуры, спорта, молодежной политики), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества;

- Комиссия по вопросам градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, экологии и землепользованию (дорожному строительству).

3.3. В ведении постоянных комиссий находятся следующие вопросы:

1) Комиссия по бюджету, налогам, экономике, промышленности, поддержки предпринимательства, агропромышленному комплексу, земельным отношениям и лесопользованию:

- бюджет и бюджетный процесс;

- местные налоги и сборы;

- формирование инвестиционной и экономической политики в округе;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа;

- финансово-экономическое обоснование муниципальных программ;

- порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- распределение бюджетных ресурсов, выделенных из средств федерального, областного бюджетов, доведение их до получателей - организаций агропромышленного комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- контроль над исполнением правовых актов Совета депутатов в соответствии с решениями Совета депутатов по предметам ведения;

- формирование инвестиционной и экономической политики в муниципальном округе;

- вопросы по территориальному планированию муниципального округа, градостроительной деятельности, земельным отношениям;

- вопросы содействия формированию в агропромышленном комплексе рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- вопросы электро- и газоснабжения в границах округа;

- вопросы по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов;

- порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- вопросы по установке рекламных конструкций на территории муниципального округа;
- вопросы по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- организация исполнения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий по обеспечению плодородия земель сельскохозяйственного назначения;
- вопросы по проведению экспертизы технико-экономических обоснований, проектов и бизнес-планов, представленных на инвестиционные конкурсы;
- порядок согласования цен (тарифов) на продукцию (услуги) организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- содействие участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;
- иные вопросы и проекты решений Совета, направленные на рассмотрение комиссии.

2) Комиссия по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуры, спорта, молодежной политики), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества:

- разработка Устава Сосновского муниципального округа и изменений в него, а также иных нормативных актов, регламентирующих деятельность Совета депутатов;
- разработка предложений по проектам законов и подзаконных актов по вопросам местного самоуправления;
- социальная защита и занятость населения;
- деятельность по опеке и попечительству
- внедрение на территории муниципального округа различных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- контроль за соблюдением депутатской этики и рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих на заседаниях Совета депутатов и комиссий;
- рассмотрение вопросов награждения, представления к почетным званиям Сосновского муниципального округа и увековечения памяти жителей;
- взаимодействие с муниципальными образованиями, созданными на территории муниципального округа и за его пределами, со средствами массовой информации, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями;
- вопросы по охране общественного порядка на территории муниципального округа;
- контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов в соответствии с решениями Совета депутатов по предметам ведения.
- иные вопросы и проекты решений Совета, направленные на рассмотрение комиссии.

3) Комиссия по вопросам градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, экологии и землепользованию (дорожному строительству).

- рассмотрения проектов решений Совета, связанных с изменениями границ округа, а также с преобразованием округа, предусмотренных Уставом округа;

- рассмотрения проектов схем территориального планирования округа;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого предпринимательства;

- порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса;

- об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- иные вопросы и проекты решений Совета, направленные на рассмотрение комиссии.

3.4. Для реализации указанных полномочий комиссии вправе:

- 1) вносить предложения председателю Совета депутатов, Совету депутатов по повестке дня заседаний;

- 2) определять докладчиков и содокладчиков на заседаниях Совета депутатов;

- 3) вносить на рассмотрение Совета депутатов предложения об изменении его структуры;

- 4) обращаться с запросом к руководству Совета депутатов и администрации муниципального округа;

- 5) взаимодействовать по предмету своего ведения с исполнительными органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями;

- 6) в случае необходимости привлекать к своей работе специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам и практической деятельности;

- 7) рекомендовать членов комиссии в состав временных комиссий, образуемых решениями Совета депутатов;

- 8) заслушивать на своих заседаниях главу муниципального округа, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации для сообщений, ответов на запросы и обращения депутатов, представления информации по вопросам, относящимся к ведению комиссии Совета депутатов;

- 9) требовать представления названными руководителями, руководителями органов местного самоуправления, иными расположенными на территории муниципального округа организаций, в указанные сроки необходимых сведений по вопросам, относящимся к ведению комиссии и Совета депутатов.

4. Координация работы комиссий

4.1. Координация деятельности комиссий осуществляется председателем Совета депутатов и на основе его поручений заместителем председателя, которые:

1) обеспечивают согласование планов работы Совета депутатов и комиссий, дают рекомендации по организации работы комиссий, осуществлению их совместных действий;

2) дают поручения комиссиям по выполнению стоящих перед комиссиями и Советом депутатов задач и принятых ими решений;

3) привлекают комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, содействуют их работе по осуществлению других задач;

4) рассматривают предложения комиссий по проектам решений Совета депутатов и по иным вопросам;

5) могут участвовать в заседаниях комиссий, работу которых координируют, с правом совещательного голоса;

6) содействуют своевременному обеспечению комиссий материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам, организационному, правовому, информационному, материально-техническому обеспечению их деятельности;

7) обеспечивают информирование депутатов о предстоящих заседаниях Совета депутатов, проектах решений и иных вопросах, и материалах, вносимых на рассмотрение;

8) организуют обобщение опыта работы комиссий;

9) вносят на рассмотрение Совета депутатов предложения по вопросам работы комиссий и их отчетов, возглавляют подготовку материалов по этим вопросам;

10) осуществляют иные меры по повышению уровня работы комиссий.

4.2. Для проработки отдельных межотраслевых задач, имеющих большое общественное или социальное значение, для контроля за выполнением решений Совет депутатов может образовывать также временные комиссии.

4.3. Временные комиссии образуются на определенный срок открытым голосованием в составе председателя комиссии и ее членов.

4.4. Численный и персональный состав временных комиссий, их задачи и полномочия, сроки деятельности определяются решением Совета депутатов или нормативным актом председателя Совета депутатов. В состав этих комиссий могут вводиться соответствующие должностные лица, специалисты.

4.5. Действие временных комиссий прекращается по истечении срока полномочий или после выполнения задач, для реализации которых они были созданы. В случае необходимости Совет депутатов, председатель Совета депутатов своими решениями могут продлять сроки их полномочий.

4.6. Временные комиссии отчитываются о своей работе перед Советом депутатов, председателем Совета депутатов.

5. Организация работы комиссий

5.1. Комиссии организуют работу на основе плана работы Совета депутатов.

5.2. План работы должен содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов, иных материалов, ориентировочные сроки их рассмотрения, список членов комиссий, работников аппарата Совета депутатов, должностных лиц администрации муниципального округа, ответственных за их подготовку. План работы утверждаются на заседании Совета депутатов.

5.3. Комиссии проводят плановые и внеочередные заседания.

5.4. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в три месяца, внеочередные - по мере необходимости, по инициативе председателя комиссии, либо по предложению не менее половины от числа членов комиссии.

При введении на территории Нижегородской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации заседания постоянной комиссии могут проводиться дистанционно.

Особенности применения норм настоящего Положения при проведении дистанционного заседания постоянной комиссии устанавливаются решением Совета депутатов.

5.5. Заседания назначает и руководит их подготовкой председатель комиссии. Повестка дня планового заседания комиссии формируется председателем комиссии.

5.6. По инициативе депутатов в повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы, если подготовлены для их рассмотрения необходимые материалы.

5.7. Все вопросы в комиссии решаются коллегиально. Процедура принятия решения определяется самой комиссией.

5.8. Комиссия для решения вопросов, относящихся к полномочиям комиссии, вправе приглашать на свои заседания главу муниципального округа, заместителей главы администрации, начальников управлений и отделов администрации, иных руководителей. Приглашенное на заседание комиссии должностное лицо в случае невозможности своего присутствия на заседании информирует об этом председателя комиссии не позднее чем за один день до его проведения.

5.9. На заседания комиссий кроме указанных специалистов могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, иные специалисты.

5.10. Члены комиссии и приглашенные лица оповещаются о времени, месте проведения заседания и перечне выносимых на обсуждение вопросов не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.11. По вопросам, рассматриваемым комиссиями, принимаются решения.

5.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвующих в заседании.

5.13. Решения комиссии по вопросам принятия или отклонения проекта решения носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

5.14. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе и выступить с обоснованием на заседании Совета депутатов, если вопрос выносится на его рассмотрение.

5.15. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.16. В случае невозможности прибыть на заседание комиссии члены комиссии информирует об этом аппарат Совета депутатов для сообщения председателю комиссии.

5.17. Заседания комиссии являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым.

5.18. Член комиссии обладает всей полнотой депутатских прав, предусмотренных законодательством и обеспечивающих его активное участие в деятельности комиссии.

5.19. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать проведению в жизнь его решений, выполнять поручения председателя комиссии.

5.20. Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.21. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий. Решение о проведении совместного заседания комиссий принимает председатель Совета депутатов по предложению одного из председателей комиссий, к ведению которых относится вынесенный на обсуждение вопрос. Председательствует на совместном заседании постоянных комиссий председатель одной из постоянных комиссий, определяемый председателем Совета депутатов либо председателями постоянных комиссий по договоренности между собой.

5.22. Совместное заседание комиссий правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждой комиссии. Решения на совместном заседании комиссий принимаются большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

5.23. Решение комиссии, в том числе по запросам и обращениям, подлежит обязательному рассмотрению исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления, иными государственными органами, предприятиями и организациями, которым они направлены.

О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено комиссии не позднее чем в тридцатидневный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

5.24. Комиссия осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов, поставленных им на контроль. Если решением Совета депутатов комиссия определена как исполнитель, то она непосредственно организует исполнение решения, ответственна перед Советом депутатов за его реализацию.

В указанном случае комиссия разрабатывает механизм контроля за ходом исполнения решений Совета депутатов на его заседаниях, предусматривающий отчеты исполнителей, освещение результатов контроля в средствах массовой информации.

Комиссия в установленные Советом депутатов сроки готовит информацию о ходе реализации (исполнения) решений к рассмотрению на заседании Совета депутатов, вносит свои предложения о мерах по обеспечению их надлежащего исполнения.

Докладывать по данному вопросу могут председатель комиссии, руководители образованных временных комиссий и рабочих групп, а также члены комиссий.

5.25. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) распределяет функциональные обязанности между членами комиссии по отдельным направлениям деятельности;
- 3) формирует повестку дня заседания комиссии, созывает и проводит заседания комиссии;
- 4) контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- 5) дает в соответствии с планом работы и решениями Совета депутатов поручения членам комиссии, руководителю аппарата;
- 6) приглашает для участия в заседаниях комиссии председателя Совета депутатов и его заместителя, других депутатов, представителей государственных органов, общественных и других организаций, специалистов, и других представителей;
- 7) представляет комиссию в отношениях с другими комиссиями, Советом депутатов, иными государственными и общественными органами и организациями, предприятиями, учреждениями;
- 8) организует работу по контролю за выполнением решений комиссии и Совета депутатов по вопросам ведения комиссии;
- 9) информирует Совет депутатов о рассмотренных вопросах, также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;
- 10) подписывает протоколы заседаний, решения и заключения комиссии;
- 11) определяет совместно с председателями других комиссий порядок подготовки и проведения совместных заседаний комиссий, осуществления других мер;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом, распоряжениями председателя Совета депутатов, настоящим Положением.

5.26. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личному заявлению;
- 2) в случае прекращения его депутатских полномочий;
- 3) в случае выхода (исключения) его из состава комиссии;
- 4) по инициативе большинства членов комиссии, а также не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов.

5.27. Депутат может быть исключен из состава комиссии за систематическое неучастие в его работе (пропуск трёх подряд заседаний комиссий без уважительных причин).

Рекомендации об исключении депутата из состава комиссии принимаются большинством голосов от числа депутатов – членов данной комиссии и вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

5.28. По результатам рассмотрения Совета депутатов вопроса об исключении депутата из состава комиссии принимается соответствующее решение.

5.29. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указывается:

- дата и время проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии и их должности;
- перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;

- кратко конспектируются выступления участников заседания, сущность их предложений и замечаний;

- отражаются рекомендации комиссии по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам и результаты голосования.

5.30. Протокол подписывается председателем комиссии.

5.31. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями (заместителями председателей) всех постоянных комиссий, принявших участие в совместном заседании.

5.32. По решению Совета депутатов ведение протокола может быть поручено уполномоченному сотруднику аппарата Совета депутатов.

5.33. Протоколы и решения комиссии хранятся в аппарате Совета депутатов в течение всего срока полномочий Совета депутатов, при необходимости представляются для ознакомления членам комиссии.

5.34. Срок хранения протоколов и решений комиссии составляет 5 лет. По истечении пяти лет протоколы заседаний постоянных комиссий сдаются в архив на постоянное хранение.