



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 22 декабря 2022 года

№ 121-р

О наградах Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом развитии Сосновского муниципального округа Нижегородской области, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень наград Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить положение о Почетной грамоте Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Утвердить положение о Благодарности главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4. Утвердить положение о Почетной грамоте Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5. Утвердить положение о Благодарственном письме Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.05.2020 № 57-р «Об утверждении Положения о наградах Сосновского муниципального района Нижегородской области» отменить.

7. Финансовому управлению администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на основании предложений администрации и Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области при формировании бюджета округа на очередной финансовый год предусматривать необходимые средства на финансирование расходов, связанных с награждением.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосновский вестник».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа

А.К.Галкин

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 22.12.2022 № 121-р

**Перечень
наград Сосновского муниципального округа
Нижегородской области**

- 1. Почетная грамота Сосновского муниципального округа Нижегородской области;**
- 2. Благодарность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области;**
- 3. Почетная грамота Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области;**
- 4. Благодарственное письмо Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области;**
- 5. Благодарственное письмо администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Регламент о Благодарственном письме администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области разрабатывается администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области, решение о награждении Благодарственным письмом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области принимается администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области);**
- 6. Диплом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Положение о Дипломе администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области разрабатывается администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области, решение о награждении Дипломом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области принимается администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области).**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 22.12.2022 № 121-р

**Положение
о Почетной грамоте Сосновского муниципального округа
Нижегородской области**

1. Почетной грамотой Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Почетная грамота) награждаются коллективы, организации различных форм собственности, граждане Сосновского муниципального округа Нижегородской области за определенные достижения и многолетний добросовестный труд, за большие успехи в производственной деятельности, личный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Сосновского муниципального округа Нижегородской области, обеспечение законности, прав и свобод граждан, развитие местного самоуправления на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, к юбилеям, в дни празднования памятных, знаменательных дат, профессиональных праздников.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председателем Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, депутатами Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов), в коллективах предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и подписывается их руководителями.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой составляется в письменной форме с указанием биографических сведений и заслуг лица, представляемого к награждению.

К ходатайству необходимо приложить наградной лист (форма № 1 при представлении к награждению физических лиц или форма № 2 при представлении к награждению организаций) с указанием сведений, отражающих конкретный выдающийся вклад в развитие Сосновского муниципального округа Нижегородской области и согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетной грамотой (форма № 3).

Не требуется предоставление согласия на обработку персональных данных при направлении ходатайства о награждении коллектива организации.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области не позднее чем за 4 недели до момента награждения.

5. Оформление Почетной грамоты, регистрацию и учет награжденных осуществляет аппарат Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

По поручению главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области аппарат Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области при необходимости уточняет полученные сведения.

6. Вопрос о награждении Почетной грамотой рассматривается Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области на ближайшем заседании Совета депутатов.

7. Решение о награждении Почетной грамотой считается принятым, если за него проголосовало простое большинство депутатов Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, присутствующих на заседании.

8. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

9. Награждение Почетной грамотой осуществляется последовательно, не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

10. Описание муниципальной награды «Почетная грамота Сосновского муниципального округа Нижегородской области»:

Почетная грамота представляет собой лист бумаги формата А4 (210х290 мм).

По периметру Почетная грамота украшена декоративной рамкой.

На лицевой стороне Почетной грамоты сверху по центру на переднем плане изображен герб Сосновского муниципального округа Нижегородской области, выполненный в строгом соответствии с его официальным описанием. На заднем плане Почетной грамоты изображено обрамление в виде Флага Российской Федерации (триколор) и герб Нижегородской области.

Ниже герба Сосновского муниципального округа Нижегородской области - в одну строку надпись «Сосновский муниципальный округ», следующей строкой – «Нижегородской области».

Ниже строка - (крупно) красным цветом надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

В центральной части Почетной грамоты впечатывается текст: для граждан - фамилия, имя, отчество, должность, награждаемого; для юридических лиц - наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя. Ниже располагается текст: за какие заслуги вручается награда, подпись председателя Совета депутатов и главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, их инициалы и фамилия, гербовая печать Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области и гербовая печать администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области. В нижней части располагаются номер и дата решения о награждении.

11. Вручение Почетной грамоты, производится в торжественной обстановке главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области или председателем Совета депутатов

Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а в их отсутствие - лицом, уполномоченным на это главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

(Образец Почетной грамоты Сосновского муниципального округа Нижегородской области – прилагается).

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 22.12.2022 № 121-р

Положение
о Благодарности главы местного самоуправления
Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1. Благодарность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Благодарность главы местного самоуправления) является поощрением за большую общественную, благотворительную и иную деятельность, направленную на благо населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также за деятельность, способствующую социально-экономическому и культурному развитию Сосновского муниципального округа Нижегородской области, за осуществление содействия органам местного самоуправления в проведении различного рода мероприятий.

2. Благодарностью главы местного самоуправления награждаются коллективы, работающие граждане Сосновского муниципального округа Нижегородской области, пенсионеры, ведущие активную общественную деятельность, служители различных конфессий, иностранные граждане.

Благодарностью главы местного самоуправления также могут быть награждены организации, предприятия, учреждения к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

3. Ходатайство о награждении Благодарностью главы местного самоуправления инициируется главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председателем Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, депутатами Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов), в коллективах предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и подписывается их руководителями. Ходатайство в письменной форме направляется в администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4. К ходатайству необходимо приложить наградной лист (форма № 1 при представлении к награждению физических лиц или форма № 2 при представлении к награждению организаций) с указанием сведений, отражающих конкретный выдающийся вклад в развитие Сосновского муниципального округа Нижегородской области и согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Благодарностью главы местного самоуправления (форма № 4).

Не требуется предоставление согласия на обработку персональных данных при направлении ходатайства о награждении коллектива организации.

5. Ходатайство о награждении Благодарностью главы местного самоуправления направляется на имя главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области не позднее чем за 4 недели до момента награждения.

6. Оформление Благодарности главы местного самоуправления, регистрацию и учет награжденных осуществляет управление делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

По поручению главы местного самоуправления управление делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области при необходимости уточняет полученные сведения.

7. Решение о награждении Благодарностью главы местного самоуправления оформляется распоряжением главы местного самоуправления.

8. Повторное награждение Благодарностью главы местного самоуправления возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Благодарностью главы местного самоуправления.

9. Описание муниципальной награды «Благодарность главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области»:

Благодарностью главы местного самоуправления представляет собой лист бумаги формата А4 (210х290 мм).

На лицевой стороне Благодарности главы местного самоуправления сверху слева изображен герб Сосновского муниципального округа Нижегородской области, выполненный в строгом соответствии с его официальным описанием. Ниже герба Сосновского муниципального округа Нижегородской области Благодарность главы местного самоуправления украшена декоративной полосой.

Справа от герба Сосновского муниципального округа Нижегородской области - в одну строку надпись «Сосновский муниципальный округ», следующей строкой – «Нижегородской области».

Ниже строка - (крупно) надпись: «ГЛАВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ».

Ниже строка - (крупно) красным цветом надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ»

В центральной части Благодарности главы местного самоуправления впечатывается текст: для граждан - фамилия, имя, отчество, должность, награждаемого; для юридических лиц - наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя. Ниже располагается текст: за какие заслуги вручается награда, подпись главы местного самоуправления округа, его инициалы и фамилия, гербовая печать администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области. В нижней части Благодарности главы местного самоуправления располагаются номер и дата распоряжения о награждении.

10. Вручение Благодарности главы местного самоуправления производится в торжественной обстановке главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а в его отсутствие - лицом, уполномоченным на это главой местного

самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

(Образец Благодарности главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области – прилагается).

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 22.12.2022 № 121-р

**Положение
о Почетной грамоте Совета депутатов Сосновского муниципального
округа Нижегородской области**

1. Почетной грамотой Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством, а также организации, предприятия, учреждения за активное участие и большой вклад в подготовку и реализацию мероприятий и программ округа, за значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие округа, высокие достижения в трудовой деятельности, обеспечение законных прав и свобод граждан.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области инициируется главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председателем Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, депутатами Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов), в коллективах предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и подписывается их руководителями.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области составляется в письменной форме с указанием биографических сведений и заслуг лица, представляемого к награждению.

К ходатайству необходимо приложить наградной лист (форма № 1 при представлении к награждению физических лиц или форма № 2 при представлении к награждению организаций) с указанием сведений, отражающих конкретный выдающийся вклад в развитие Сосновского муниципального округа Нижегородской области и согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетной грамотой (форма № 3).

Не требуется предоставление согласия на обработку персональных данных при направлении ходатайства о награждении коллектива организации.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области направляется на имя председателя Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не позднее чем за 4 недели до момента награждения.

5. Оформление Почетной грамоты Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, регистрацию и учет

награжденных осуществляет аппарат Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

По поручению председателя Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области аппарат Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области при необходимости уточняет полученные сведения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от имени Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области оформляется распоряжением председателя Совета депутатов округа.

7. Повторное награждение Почетной грамотой Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

8. Описание муниципальной награды «Почетная грамота Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области»:

Почетная грамота Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области представляет собой лист бумаги формата А4 (210x290 мм).

По периметру Почетная грамота Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области украшена декоративной рамкой.

На лицевой стороне Почетной грамоты Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области сверху по центру на переднем плане изображен герб Сосновского муниципального округа Нижегородской области, выполненный в строгом соответствии с его официальным описанием. На заднем плане Почетной грамоты изображено обрамление в виде Флага Российской Федерации (триколор) и герб Нижегородской области.

Ниже герба Сосновского муниципального округа - в одну строку надпись «Совет депутатов Сосновского муниципального округа», следующей строкой – «Нижегородской области».

Ниже строка - (крупно) красным цветом надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

В центральной части Почетной грамоты впечатывается текст: для граждан - фамилия, имя, отчество, должность, награждаемого; для юридических лиц - наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя. Ниже располагается текст: за какие заслуги вручается награда, подпись председателя Совета депутатов, его инициалы и фамилия, гербовая печать Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области. В нижней части располагаются номер и дата распоряжения о награждении.

9. Вручение Почетной грамоты, производится в торжественной обстановке председателем Совета депутатов, а в его отсутствие - лицом, уполномоченным на это председателем Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

(Образец Почетной грамоты Совета депутатов Сосновского муниципального округа – прилагается).

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 22.12.2022 № 121-р

**Положение
о Благодарственном письме Совета депутатов Сосновского
муниципального округа Нижегородской области**

1. Благодарственным письмом Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, организации, общественные объединения за личный вклад в социально-экономическое развитие Сосновского муниципального округа Нижегородской области, обеспечение законности, прав и свобод граждан, большой личный вклад в развитие культуры, искусства, просвещения, спорта и физической культуры, охрану здоровья, защиту жизни и прав граждан, благотворительную деятельность, в связи с праздниками, юбилеями, а также за долголетний добросовестный труд.

2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области инициируется главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председателем Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, депутатами Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области (в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов), в коллективах предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и подписывается их руководителями.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области составляется в письменной форме с указанием биографических сведений и заслуг лица, представляемого к награждению.

К ходатайству необходимо приложить наградной лист (форма № 1 при представлении к награждению физических лиц или форма № 2 при представлении к награждению организаций) с указанием сведений, отражающих конкретный выдающийся вклад в развитие Сосновского муниципального округа Нижегородской области и согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Благодарственным письмом (форма № 3).

Не требуется предоставление согласия на обработку персональных данных при направлении ходатайства о награждении коллектива организации.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области направляется на имя председателя Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не позднее чем за 4 недели до момента награждения.

5. Оформление Благодарственного письма Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, регистрацию и учет награжденных осуществляет аппарат Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

По поручению председателя Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области аппарат Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области при необходимости уточняет полученные сведения.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от имени Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области оформляется распоряжением председателя Совета депутатов округа.

7. Повторное награждение Благодарственным письмом Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

8. Описание муниципальной награды «Благодарственное письмо Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области»:

Благодарственное письмо Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области представляет собой лист бумаги формата А4 (210x290 мм).

На лицевой стороне Благодарственного письма Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области сверху слева изображен герб Сосновского муниципального округа Нижегородской области, выполненный в строгом соответствии с его официальным описанием. Ниже герба Сосновского муниципального округа Благодарственное письмо Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области украшено декоративной полосой.

Справа от герба Сосновского муниципального округа - в одну строку надпись «Сосновский муниципальный округ», следующей строкой – «Нижегородской области».

Ниже строка - (крупно) надпись: «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ».

Ниже строка - (крупно) красным цветом надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО»

В центральной части Благодарственного письма Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области впечатывается текст: для граждан - фамилия, имя, отчество, должность, награждаемого; для юридических лиц - наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя. Ниже располагается текст: за какие заслуги вручается награда, подпись председателя Совета депутатов, его инициалы и фамилия, гербовая печать Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области. В нижней части Благодарственного письма Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области располагаются номер и дата распоряжения о награждении.

9. Вручение Благодарственного письма Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области производится в

торжественной обстановке председателем Совета депутатов, а в его отсутствие - лицом, уполномоченным на это председателем Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

(Образец Благодарственного письма Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области – прилагается).

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды)

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____ 4. Образование _____
(высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

5. Какими наградами Нижегородской области, Сосновского муниципального округа награжден(а) и даты награждений

6. Стаж работы общий _____ в отрасли _____ в коллективе _____

7. Трудовая деятельность (сведения с последнего места работы)

Месяц и год		Должность	Местонахождение организации
поступления	уход		

Сведения в п.7 соответствуют данным трудовой книжки

М.П. _____
(Должность, подпись, фамилия, инициалы)

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

(Должность руководителя организации)

(подпись) (фамилия ,инициалы)

М.П. «__» _____ года

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (вид награды)

1. Официальное наименование _____

2. Местонахождение (юридический адрес для организаций) _____

3. Год образования организации (муниципального образования) _____

4. Фамилия, Имя, Отчество руководителя с указанием должности _____

5. Какими наградами Нижегородской области, Сосновского муниципального округа награждена организация (муниципальное образование) и даты награждений _____

Сведения п.п.1-5 подтверждаю

М.П. _____
 (Должность, подпись, фамилия, инициалы)

6. Основные направления деятельности (информация о результатах деятельности за последние 3 года) (для организаций)

_____ (Должность руководителя организации (муниципального образования))

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ года

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетной грамотой
Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Почетной грамотой
Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области,
Благодарственным письмом Совета депутатов Сосновского муниципального округа
Нижегородской области**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата, кем выдан)

свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Совету депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, находящемуся по адресу: 606170, р.п.Сосновское, ул.Ленина д.25, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

должность, место работы;

дата рождения;

сведения об образовании;

сведения о наградах Нижегородской области, Сосновского муниципального округа и датах награждений;

сведения о трудовой деятельности, стаже работы;

иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения моей кандидатуры на награждение Почетной грамотой Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Почетной грамотой Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Благодарственным письмом Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/ _____/
подпись Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата на награждение Благодарностью
главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

Я, _____, (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 _____,
 (дата, кем выдан)

свободно своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, находящемуся по адресу: 606170, р.п.Сосновское, ул.Ленина д.27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

должность, место работы;

дата рождения;

сведения об образовании;

сведения о наградах Нижегородской области, Сосновского муниципального округа и датах награждений;

сведения о трудовой деятельности, стаже работы;

иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения моей кандидатуры на награждение Благодарностью главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

" _____ " _____ 20____ года



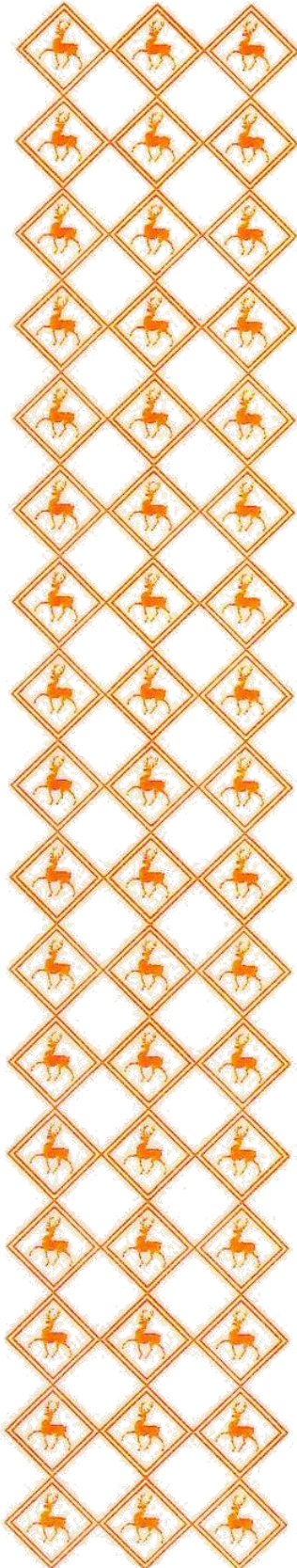
Сосновский муниципальный округ
Нижегородской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ

ПИСЬМО

НАГРАЖДАЕТСЯ



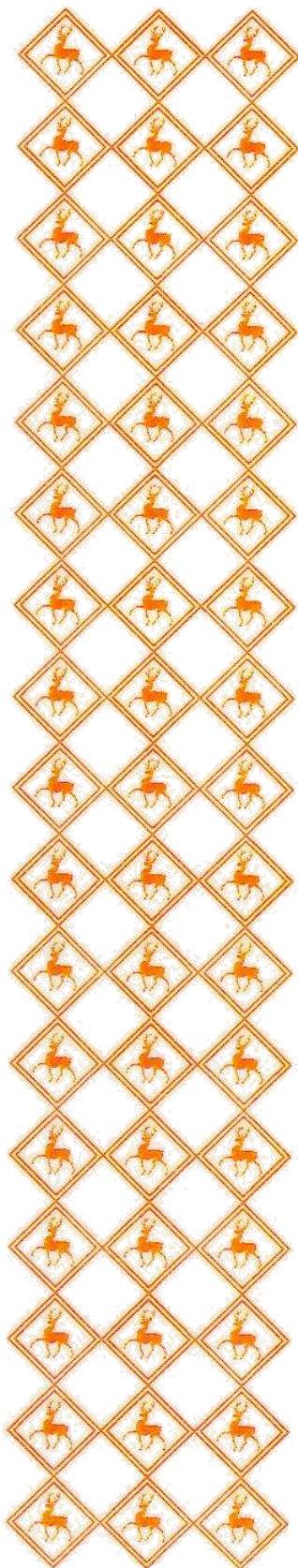


Сосновский муниципальный округ
Нижегородской области

ГЛАВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БЛАГОДАРНОСТЬ

НАГРАЖДАЕТСЯ

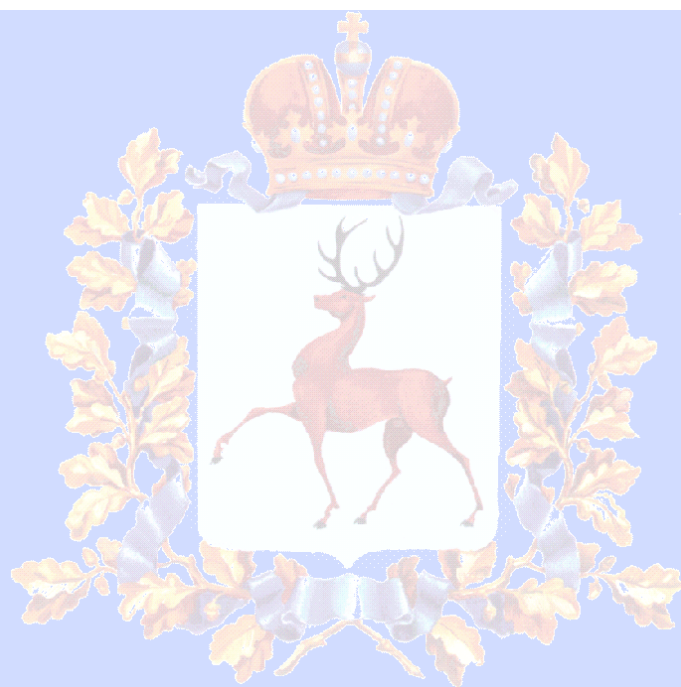




**Сосновский муниципальный округ
Нижегородской области**

Почетная грамота

награждается





**Совет депутатов Сосновского муниципального округа
Нижегородской области**

Почетная грамота

награждается

