

Объявление
о проведении отбора грантополучателей для предоставления им гранта
Правительства Нижегородской области – гранта «Агростартап» на
реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства из областного
бюджета в форме субсидии в 2023 году

Управление сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального округа извещает о том, что Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод) объявляет о проведении отбора грантополучателей для предоставления им гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства из областного бюджета в форме субсидии в 2023 году (далее – отбор, конкурс, грант).

Грантополучатели определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Категории и критерии отбора грантополучателей:

Право на получение гранта имеют заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта, зарегистрированные в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

К участию в отборе допускаются следующие категории заявителей:

- крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Нижегородской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Нижегородской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы;

- гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной

конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

1. Сроки проведения отбора:

Заявки участников отбора, допущенные к участию в конкурсе, подлежат оценке региональной конкурсной комиссией по критериям оценки заявок, предусмотренным в приложении к Порядку предоставления гранта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол (далее - протокол рассмотрения и оценки заявок).

Перечень грантополучателей утверждается Минсельхозпродом в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

2. Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора:

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе: 8 ч. 00 мин. 11 апреля 2023 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе: 10 ч. 00 мин. 11 мая 2023 г.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора и органа принимающего заявки на территории Сосновского округа:

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области:

адрес: г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2;

адрес для направления корреспонденции: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14;

адрес электронной почты: minapk@minapk.nnov.ru;

телефон: (831) 439-11-51.

Управление сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление):

адрес: 606170. Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27

адрес для направления корреспонденции: 606170. Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27;

адрес электронной почты: sosnovskoeush@yandex.ru;
телефон: (831) 742-73-72.

4. Результаты предоставления гранта:

Планируемым результатом предоставления гранта является количество новых рабочих мест, созданных крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант «Агростартап» (единица).

5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора и размещение информации о начале отбора:

Официальный сайт Минсельхозпрода: www.mcx-nnov.ru

Официальный сайт администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области: <https://sosnovskoe.52gov.ru/>

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

В соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления гранта участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 Порядка предоставления гранта.

В отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления гранта, участник отбора подтверждает в заявке.

7. Порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

Заявка составляется по форме, утвержденной Минсельхозпродом, должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а

также согласие на обработку персональных данных заявителя - физического лица.

Заявка представляется в Управление по месту регистрации участника отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

К заявке прилагаются:

- опись входящих в состав заявки документов;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (из Единого государственного реестра юридических лиц). В случае не предоставления участником отбора выписки, данный документ может быть получен Управлением (Минсельхозпродом) самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

- проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), в который включаются направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок не позднее 31 декабря года предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Минсельхозпродом, а также плановые показатели деятельности, составленный по форме, установленной Минсельхозпродом;

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего сведения о признании главой крестьянского (фермерского) хозяйства одного из членов этого крестьянского (фермерского) хозяйства, или решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в свободной форме);

- копия паспорта главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, участника отбора – физического лица;

- план расходов по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - план расходов), включающий направления расходов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления гранта;

- в случае осуществления строительства или реконструкции - копии сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции) по образцу, приведенному в приложении № 6 к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр (далее - сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции)), разрешения на

строительство (реконструкцию) (в случае, если выдача разрешения на строительство (реконструкцию) предусмотрена действующим законодательством) и проектной документации;

- в случае осуществления ремонта - копия сводного сметного расчета стоимости ремонта, согласованного с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Нижегородсельинвестстрой»;

- сведения из кредитной организации, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, о наличии средств на счете участника отбора в размере не менее 10% от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов.

Документы, представленные участником отбора, должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Участники отбора вправе дополнительно к документам, перечень которых установлен подпунктом 2.4.2 Порядка предоставления гранта, представить документы, необходимые для начисления баллов, установленные в приложении к Порядку предоставления гранта.

Заявка подается на бумажном носителе и должна быть прошнурована и постранично пронумерована.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых сведений в заявке в соответствии с действующим законодательством.

Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

8. Порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе:

Участник отбора вправе отозвать заявку, направив заявление (в свободной форме) в Управление до 11 мая 2023 г. включительно, либо в Минсельхозпрод не позднее 8 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Участник отбора вправе внести в заявку изменения, направив заявление (в свободной форме) в Управление до 11 мая 2023 г. включительно, с прилагаемыми документами (при необходимости), которые подлежат изменению или дополнению.

Основания для возврата/отклонения заявки, предусмотренные в пунктах 2.6, 2.9 Порядка предоставления гранта:

1. Должностное лицо Управления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.5 Порядка предоставления гранта, лично участнику отбора или посредством почтового отправления в случае отказа участника отбора от заявки для возврата заявки, отклоняет заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка предоставления гранта, с обоснованием.

2. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Порядка предоставления гранта;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 Порядка предоставления гранта;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе:

Минсельхозпрод в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней со дня окончания даты приема заявок, установленной в объявлении, обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении.

При отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 Порядка предоставления гранта, допускает заявки участников отбора к участию в конкурсе.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 Порядка предоставления гранта, Минсельхозпрод отклоняет их с обоснованием причины возврата.

Заявки участников отбора, допущенные к участию в конкурсе, подлежат оценке региональной конкурсной комиссией по критериям оценки заявок, в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Каждой заявке по каждому критерию оценки выставляются баллы. При наличии у заявки баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл.

В зависимости от значения итогового суммарного балла формируется рейтинг - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

При наличии нескольких участников отбора с одинаковым итоговым баллом участники отбора включаются в рейтинг исходя из очередности поступления заявок.

По итогам рейтингования определяются победители отбора.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемых участниками отбора, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, победителями отбора признаются все участники отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае, если совокупный размер грантов, запрашиваемых участниками отбора, заявки которых включены в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, принимается решение об установлении порогового значения в рейтинге. В данном случае победителями отбора признаются участники отбора, рейтинг заявок которых превышает установленное пороговое значение или равен ему.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора.

По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол (далее – протокол рассмотрения и оценки заявок).

Минсельхозпрод:

- в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, утверждает на основании протокола рассмотрения и оценки заявок перечень грантополучателей, с которыми заключаются соглашения;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой проведения конкурса, размещает на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол рассмотрения и оценки заявок.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Срок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с 11 апреля по 11 мая 2023 г. включительно. Разъяснения положений объявления предоставляются:

- сотрудниками Управлений по телефону: (831) 74- 2-73-72, а также в ходе личного приема;

- сотрудниками отдела развития малых форм хозяйствования и сельской кооперации Минсельхозпрода по телефонам: (831) 439-18-51, 439-10-08, а также в ходе личного приема.

Рассмотрение письменного обращения о разъяснении положений объявления (в том числе поступившего по электронной почте) осуществляется в пределах срока, установленного в статье 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта:

Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:

В случае не подписания соглашения победителем отбора в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

13. **Дата размещения результатов отбора**, содержащих сведения о победителях отбора, заключивших с Минсельхозпродом соглашение, на официальном сайте Минсельхозпрода – **не позднее 23 июня 2023 г. включительно.**

Контактная информация:

управление сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области: (831)-742-73-72;

министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, отдел развития малых форм хозяйствования и сельской кооперации: (831) 439-10-08, 439-18-51.